

Halfeldolgozás

MAHOP Plusz–2.5.1-2025

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Magántulajdonú mikro-, kis- és középvállalkozás, őstermelő, egyéni vállalkozó, szövetkezet, családi gazdálkodó, egyéni cég
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	- Energiamegtakarítással járó, vagy a negatív környezeti hatások, ideértve a hulladékkezelést is, csökkentésére irányuló halfeldolgozási eljárások támogatása. - A munkabiztonságot, a higiéniés, egészségügyi és a munkakörülményeket javító halfeldolgozási beruházások támogatása. - A fő halfeldolgozási tevékenység során keletkező melléktermékek feldolgozásának támogatása. - Az ökológiai termelésből származó halak 834/2007/EK rendelet 6. és 7. cikkében előírtak szerinti feldolgozásának támogatása. - Az új vagy továbbfejlesztett termékekhez, új vagy továbbfejlesztett feldolgozási eljárásokhoz, illetve új vagy továbbfejlesztett gazdálkodási és szervezési rendszerekhez vezető tevékenységek támogatása (pl. integrált vállalatirányítási rendszerek). - A konyhakész, szálkamentes, nagy hozzáadott értékű feldolgozott haltermékek előállításának támogatása.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	2025. augusztus 10. – 2027. augusztus 31.

(Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	5 000 000 – 400 000 000 Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Igen, 50% mértékben.
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	25%
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a támogatói okirat hatályba lépésétől számított legfeljebb 24 hónap, egyszeri elszámolás esetén legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre, de a projektek fizikai befejezésének végső határideje 2028. december 31. napja.
Hol valósítható meg a projekt?	Magyarország
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	5-10 db

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1 698 070 000,- Ft,
- a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program Plusz (a továbbiakban: MAHOP Plusz) keretében a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program Plusz Irányító Hatósága által kerül meghirdetésre a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1428/2023. (X. 5.) számú Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság standard eljárásrend szerint hoz döntést. A döntés-előkészítés során az irányító hatóság Döntés-előkészítő Bizottságot állít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

A támogatási kérelem elkészítéséhez, benyújtásához és a támogatott projekt végrehajtásához további útmutatók, sablonok nyújtanak segítséget, melyek a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a „Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) / Kapcsolódó dokumentumok / Dokumentumok pályázáshoz 21-27”, illetve az „Információ / Kommunikáció és láthatóság / Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) és a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz” menüpontjában találhatók.

Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a felhívásban, ezért ha a felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?.....	7
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	9
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	12
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	12
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	15
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	15
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	20
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	33
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	33
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	33
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	33
4. A projektvégrehajtás időtartama	33
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?.....	33
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	34
5. Mérföldkövek, indikátorok.....	35
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	35
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	37
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	43
6.1. Mire nem kapható támogatás?	43
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	44
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	47
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	47
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	47
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	48
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?	48
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	48
7. Elszámolhatóság	49
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	49
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	52
7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?.....	52

7.3.1. Milyen egyszerűsített költségelszámolási mód alkalmazandó?	59
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	61
7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	67
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?	68
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	69
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	69
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	69
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	76
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	76
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	76
10. További információk	76
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	76
10.2. További dokumentumok	77
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	78
12. Csatolandó mellékletek listája	78
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	78
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	79
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	79
13. A felhívás szakmai mellékletei	80
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	80
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	81
13.3. További mellékletek	83

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be azon KKV-k, amelyeknek célja a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és értékesítéséhez szükséges infrastruktúra (épület, gépek, műszaki berendezések, stb.) létrehozása és a meglévők korszerűsítése. További cél a projektgazda vállalkozás versenyképességének javítása a feldolgozottsági szint növelésével és a magas hozzáadott értékű termékek gyártásával és forgalmazásával.

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be a támogatási kérelem benyújtását megelőzően legalább 1 lezárt üzleti évvel rendelkező Magyarországon székhellyel, vagy az EGT területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező egyéni vállalkozók, egyéni cégek, szövetkezetek, magántulajdonú gazdasági társaságok, amennyiben mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek, és amennyiben édesvízi hal feldolgozásával foglalkoznak, vagy a támogatást igénylő meglévő akvakultúra tevékenysége mellett a támogatott beruházás eredményeképpen fog akvakultúra termékek feldolgozásával foglalkozni és megfelelnek az alábbiaknak:

- működő halfeldolgozót üzemeltetnek vagy akvakultúra termeléssel foglalkoznak és újonnan kezdenek halfeldolgozói tevékenységbe;
- TIR regisztrációval rendelkeznek (ennek igazolása legkésőbb a záró szakmai beszámoló benyújtásáig esedékes)
- a támogatási kérelmet megelőző lezárt üzleti évben, vagy az azt megelőző lezárt üzleti évben volt halfeldolgozásból és/vagy halgazdálkodási tevékenységből (saját termelésű hal értékesítéséből) és/vagy akvakultúra termékek feldolgozásából és/vagy akvakultúra tevékenységből származó árbevétele.

Támogatási kérelmet nyújthatnak be olyan induló vállalkozások is, melyek nem rendelkeznek egy lezárt üzleti évvel sem, de megfelelnek az alábbiaknak:

- főtevékenységként TEÁOR '25 1020 - Hal, rákféle és puhatestű feldolgozása, tartósítása tevékenység került bejegyzésre;
- a támogatási kérelem kizárólag hal- és akvakultúra termékek feldolgozási tevékenységének megvalósulását szolgálja;
- amennyiben a Felhívás 8. sz. melléklete szerinti, megfelelő szakmai készségekkel és kompetenciával rendelkezik. Amennyiben a támogatást igénylő nem rendelkezik megfelelő szakmai készséggel és kompetenciával, akkor a megfelelő szakmai készségekkel és kompetenciával rendelkező személy foglalkoztatására irányuló nyilatkozatot a támogatási kérelemhez szükséges csatolni. A megfelelő szakmai készség és kompetencia meglétét igazoló dokumentumokat és az ezekkel rendelkező személlyel kötött munkaszerződést legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásakor szükséges csatolni;

- és eleget tesz a tartási helyek, a tenyészetek és az ezzel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló miniszteri rendelet szerinti Tenyészet Információs Rendszerbe történő bejelentési kötelezettségének..

Gazdálkodási forma szerint (GFO): 113, 114, 116, 117, 124, 129, 228, 231, 232, 233, 517, 529, 572, 573, 575, 576, 738, 931.

A Felhívásban „kis- és középvállalkozásnak” (a továbbiakban: KKV) a 2003/361/EK [OJ L 124, 2003. május 20.] bizottsági ajánlás (a továbbiakban: 2003. május 6-i bizottsági ajánlás) melléklete értelmében vett mikro-, kis- vagy középvállalkozás minősül.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

1. Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.
2. Aki, vagy amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal, illetve a NAS-val nincs összhangban.
3. Akinek vagy amelynek a támogatási kérelme nem fogadható be az ETHAA rendelet 11. cikke alapján.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatást igénylő támogatási kérelmet 2025. augusztus 10. 09 óra 00 perctől 2027. augusztus 31. 23 óra 59 percig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

A támogatást igénylő jelen felhívás keretében több támogatási kérelmet is benyújthat, és egyidejűleg több projektet is megvalósíthat. Egy támogatási kérelem több megvalósítási helyszínt is tartalmazhat. Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2025. augusztus 10. 00 óra 00 perctől 2025. augusztus 31. 23 óra 59 percig
- 2025. szeptember 1. 00 óra 00 perctől 2025. szeptember 15. 23 óra 59 percig
- 2025. szeptember 16. 00 óra 00 perctől 2025.szeptember 30. 23 óra 59 percig
- 2025. október 1. 00 óra 00 perctől 2025. október 31. 23 óra 59 percig
- 2025. november 1. 00 óra 00 perctől 2025. november 30. 23 óra 59 percig
- 2025. december 1. 00 óra 00 perctől 2026. február 28. 23 óra 59 percig

- 2026 március 1. 00 óra 00 perctől 2026. május 31. 23 óra 59 percig
- 2026. június 1. 00 óra 00 perctől 2026. augusztus 31. 23 óra 59 percig
- 2026. szeptember 1. 00 óra 00 perctől 2026. november 30. 23 óra 59 percig
- 2026. december 1. 00 óra 00 perctől 2027. február 28. 23 óra 59 percig
- 2027. március 1. 00 óra 00 perctől 2027. május 31. 23 óra 59 percig
- 2027. június 1. 00 óra 00 perctől 2027. augusztus 31. 23 óra 59 percig

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

1. MINŐSÍTETT TANÚSÍTVÁNYON ALAPULÓ, LEGALÁBB FOKOZOTT BIZTONSÁGÚ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS VAGY EPAPÍR SZOLGÁLTATÁSON KERESZTÜL (TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK: GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK, EGYESÜLETEK)

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez¹ (vagy nincs iratkezelő rendszere) , akkor az alábbiak szerint járjon el.

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a palyazat.gov.hu oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során”) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

¹ Olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül.

2. MINŐSÍTETT TANÚSÍTVÁNYON ALAPULÓ, LEGALÁBB FOKOZOTT BIZTONSÁGÚ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS VAGY AVDH-DHSZ VAGY EPAPÍR SZOLGÁLTATÁSON KERESZTÜL

(TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK: AVDH-DHSZ-SZEL RENDELKEZŐ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉST BIZTOSÍTÓ SZERVEZETEK, ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉST BIZTOSÍTÓ SZERVEZETEK AVDH DHSZ NÉLKÜL, CIVIL SZERVEZETEK, GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK)

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ²-hez, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **<https://www.palyazat.gov.hu>** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján jogosult ugyan az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) de a szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) nem csatlakozott AVDH-DHSZ³-hez, vagy

² olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

olyan szervezet nevében nyújtja be, amely nem rendelkezik ilyen szakrendszerrel, akkor az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **<https://www.palyazat.gov.hu>** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevitelével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

³ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

- a) A nagy hozzáadott értékű feldolgozott haltermékek⁴ előállításához kapcsolódó létesítő, kapacitásbővítő, pótló és korszerűsítő jellegű beruházások támogatása.
- b) Energiamegtakarítással járó, vagy a negatív környezeti hatások, ideértve a hulladékkezelést is, csökkentésére irányuló halfeldolgozási eljárások bevezetéséhez kapcsolódó beruházások támogatása.
- c) Az elsődleges halfeldolgozási tevékenység során keletkező melléktermékek⁵ feldolgozásához szükséges beruházások támogatása.
- d) Az innovatív csomagolástechnológiák bevezetésére irányuló beruházások támogatása.
- e) A halfeldolgozó üzemek és értékesítési pontok létesítési, (tároló)kapacitásnövelő és korszerűsítő beruházásainak támogatása.
- f) Meglévő halfeldolgozó vállalkozások részére: gép- és eszközbeszerzés.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a. Előkészítés

A projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenység.
Közbeszerzés.

b. Projektmenedzsment

⁴ A feldolgozott halterméknek szerepelnie kell az EUMSZ I. melléklete szerinti listában.

⁵ A mellékterméknek szerepelnie kell az EUMSZ I. melléklete szerinti listában.

Projekt menedzsment, egyéb, a projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek és eszközbeszerzés, eszközbeszerzés – IT, valamint kapcsolódó közművek (általános rezsi).

c. Kötelező nyilvánosság biztosítása

d. Horizontális tevékenységek

A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.

Projekt szakmai tartalmától függően kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- e) Akadálymentesítés

A Fogyatékosysággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény (a továbbiakban: 2007. évi XCII. törvény) 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények építése/felújítása során kötelező a projektarányos **akadálymentesítés**, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. **Jelen felhívás keretében a halbolt létesítése, illetve külső fogadótér, parkoló, járda esetében értelmezhető.**

- f) Felmérések, tanulmányok, hatásvizsgálat

A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet) hatálya alá eső tevékenységek, létesítmények megvalósítása, valamint azok jelentős módosításai, változtatásai esetében el kell készíttetni a beruházás megkezdése előtt a projektfejlesztés során a projekt környezeti hatásának vizsgálatát a beruházás által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan. Azon projektek esetében, amelyek a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá esnek.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) A közvetlen értékesítést lehetővé tevő beruházások (pl. halboltok, mozgó árusítás, elviteli hal- és akvakultúra termék értékesítés) támogatása (kizárólag abban az esetben támogatható, ha az értékesítési és marketingtervben a beruházásra vonatkozó piaci igény igazolásra került.).
- b) A munkabiztonságot, a higiéniés, egészségügyi és a munkakörülményeket javító halfeldolgozóknál megvalósuló beruházások támogatása.
- c) Az új vagy továbbfejlesztett termékekhez, új vagy továbbfejlesztett feldolgozási eljárásokhoz, illetve új vagy továbbfejlesztett gazdálkodási és szervezési rendszerekhez vezető tevékenységek támogatása (pl. integrált vállalatirányítási rendszerek bevezetése).

- d) A klímasemlegességi célok megvalósítását segítő beruházások támogatása a halfeldolgozásban, figyelemmel az energiahatékonyságra, a CO₂ kibocsátás és az élővíz-terhelés csökkentésére, valamint a hulladékkezelésre.
- e) A projekt szakmai tartalmához igazodó képzés (élelmiszeripar / 0721 Élelmiszergyártás / Halfeldolgozó).
- f) Szociális- és irodaépületek építése, ezek korszerűsítése, felújítása, bővítése vagy a meglévők rekonstrukciója.
- g) Kerítésépítés és egyéb vagyonvédelmet szolgáló eszközök beszerzése, telepítése és a meglévők korszerűsítése, felújítása, bővítése vagy rekonstrukciója.
- h) Belső telepi infrastruktúra építése.
- i) Megújuló energiaforrások (szélenergia/napenergia/vízi energia/geotermikus energia/ár-apály energia/biomassza) felhasználását célzó beruházások (pl. napkollektor, napelem, szélgenerátor, szélmotor, vízikerek, vízturbina).
- j) A vállalkozások üzleti folyamat innovációs tevékenységei közül az alábbiak:
 - i. Termelési folyamat innovációs tevékenységek;
 - ii. Marketing és/vagy értékesítési innovációs tevékenységek;
 - iii. Logisztikai innovációs tevékenységek;
 - iv. Szervezeti innovációs (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek, amennyiben a támogatást igénylő éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes, üzleti évben minimum 20 fő volt.
- k) Közbeszerzés.

A felhívás keretében kizárólag olyan üzleti folyamat innovációs tevékenység támogatható, amely esetében a támogatást igénylő vállalkozás jelenlegi tevékenységéhez kapcsolódóan új vagy jelentős mértékben javított üzleti folyamat alkalmazása, bevezetése történik, mely révén a vállalkozás már meglévő termék és /vagy szolgáltatás portfóliója kapcsán jön létre hatékonyabb munkavégzés.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy új halfeldolgozót létesítő vállalkozások esetén a gép- és eszközbeszerzés önállóan nem támogatható tevékenységnek minősül.

Új feldolgozó üzem létesítő vállalkozások esetén az önállóan nem támogatható tevékenységek csak akkor támogathatóak, ha azok részei egy olyan komplex beruházásnak, amely vagy a meglévő halfeldolgozási termelő infrastruktúra rekonstrukciójához, vagy halfeldolgozási infrastruktúra létrehozásához kapcsolódik.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Mivel a jelen felhívás szerinti támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ⁶ 42. cikkének hatálya alá tartozó halászati- és akvakultúra ágazat termékeihez kapcsolódnak, és a támogatás kifizetésére az ETHAA rendelet alapján és azzal összhangban kerül sor, ezért jelen felhívás tekintetében - a halászati és akvakultúra-ágazat számára nyújtott állami támogatásokról szóló iránymutatás 2.1.3. pontja értelmében - nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

a) célcsoport meghatározása

Közvetlen célcsoport:

- hal- és akvakultúra termékek feldolgozásával foglalkozó mikro-, kis- és középvállalkozások
- hal- és akvakultúra termékek feldolgozásával foglalkozó állami tulajdonú gazdasági társaságok

Közvetett célcsoport: halászati és akvakultúra ágazati szereplők, lakossági fogyasztók

1) Gép- és eszközbeszerzésre vonatkozó külön rendelkezések

Kizárólag a 7. sz. szakmai mellékletben felsorolt gépek, eszközök, berendezések támogathatóak.

Gépberuházás esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű gépek, technológiai berendezések beszerzése, helyszíni beépítése támogatható,

- a) amelyek közvetlenül a támogatható tevékenységekhez kapcsolódnak;
- b) amelyekhez kapcsolódóan a támogatást igénylő rendelkezik a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, beleértve a gépet, illetve eszközt gyártó minőségi megfelelőségi nyilatkozatát is, valamint rendelkezik a gyártó, vagy forgalmazó által kiadott egyedi azonosítóval. Amennyiben a gyártó nem látta el egyedi azonosítóval a támogatás keretében beszerzett tárgyi eszközt, abban az esetben a kedvezményezett kötelessége a projekt keretében beszerzett tárgyi eszközök el nem távolítható egyedi azonosítóval történő ellátása.

Felhívjuk a figyelmet, hogy gép/eszközbeszerzés esetén az üzemeltetés igazolását (üzembe helyezési jegyzőkönyv) az első gépberuházással kapcsolatos kifizetési kérelemhez, de legkésőbb a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell.

⁶ Az Európai Unió működéséről szóló szerződés

2) Építési beruházásokra vonatkozó külön rendelkezések

Építési beruházás esetén az adott tevékenységi területre jogosultsággal rendelkező építési műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedély köteles. Ha az építési tevékenység nem építési engedélyköteles és/vagy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján nem állna fenn az építésnapló-vezetési kötelezettség, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.

Építési beruházás esetén a felelős **tervezőnek árazatlan tervezői költségvetést kell készíteni**, amely tartalmazza a terv megépítéséhez szükséges összes tételt. A tételeket a tervezői költségvetés készítésének hónapjában aktuális ÉNGY referencia árak alapján kell kiírni. Amennyiben ÉNGY-n kívüli, képzett („K”) tétel kerül alkalmazásra, úgy a felelős tervezőnek külön nyilatkozni kell, hogy az adott munkafázisra az aktuális ÉNGY nem tartalmaz megfelelő tételt. A kivitelezői árajánlatoknak az árazatlan tervezői költségvetés alapján kell elkészülniük. Amennyiben egyetlen tételben is eltérnek tőle, úgy az eltéréshez a kivitelező szakmai igazolása szükséges.

Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik.

Építési beruházás esetén a támogatási kérelem benyújtásakor mellékelni kell:

- a jogerős építési engedélyt, a jogerős vízjogi létesítési engedélyt, a jogerős közlekedési hatósági engedélyt, beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt;
- amennyiben nem hatósági engedély vagy bejelentés-köteles, úgy az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát és a nyilatkozatban foglalt teljesülését igazoló dokumentumokat, a szükséges környezetvédelmi szakhatósági hozzájárulást;
- a kivitelezéshez szükséges mélységű építészeti-műszaki tervdokumentációt.

Engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában még nem rendelkezik jogerős engedélyekkel, abban az esetben a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott- építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni.

a) Építési beruházás esetén legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell:

- Engedélyköteles építési tevékenység esetén a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó

igazolást. Ebben az esetben a záró kifizetési kérelem feldolgozásra kerül, de a támogatás összeg nem fizethető ki.

- Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
- Üzemeltetési engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint gépberuházás esetén a beruházás üzemeltetésének igazolását.
- A jogerős működési engedélyt.
- Induló vállalkozások esetén TIR igazolást (legkésőbb a záró szakmai beszámolóig)

b) Építési beruházás esetén a felelős tervezőnek árazatlan tervezői költségvetést kell készíteni, amely tartalmazza a terv megépítéséhez szükséges összes tételt. A tételeket a tervezői költségvetés készítésének hónapjában aktuális Építési Normagyűjtemény referencia árak alapján (a továbbiakban: ÉNGY) kell kiírni. Amennyiben ÉNGY-n kívüli, képzett („K”) tétel kerül alkalmazásra, úgy a felelős tervezőnek külön nyilatkozni kell, hogy az adott munkafázisra az aktuális ÉNGY nem tartalmaz megfelelő tételt. A kivitelezői árajánlatoknak az árazatlan tervezői költségvetés alapján kell elkészülniük. Amennyiben egyetlen tételben is eltérnek tőle, úgy az eltéréshez a kivitelező szakmai igazolása szükséges.

Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.

Felhívjuk a figyelmet, ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156. § és 157. §.)

Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy a támogatott beruházás kizárólag halfeldolgozási tevékenységet szolgálhat a kötelező fenntartási időszak végéig.

3) Prioritást élveznek az alábbi tevékenységek:

a). Vízhasználatra és vízminőségre gyakorolt negatív hatást csökkentő beruházások

Támogatás adható olyan gépek, eszközök beszerzésére, amelyek csökkentik a technológiai víz, illetve a felhasznált vegyszerek mennyiségét, illetve javítják a kimeneti tisztított technológiai víz minőségét.

Támogatható a helyi vízvizsgáló eszközök, továbbá az olyan gépek, eszközök beszerzése, amelyekkel exogén vízmérgezés esetén megoldható az elfolyó víz hatékony és gazdaságos visszaforgatása.

b). Megfelelő munka- és biztonsági körülmények megteremtése

A munkavállalók munkakörülményeinek és munkabiztonságának javítása érdekében támogatás nyújtható a kedvező munkahelyi környezet (pl.: szociális épületek, irodaépületek) kialakítására és a megfelelő színvonalú munkakörülmények megteremtésére, amelyekkel megelőzhetőek az egészségügyi problémák, csökkenthetőek a munkahelyi balesetek kockázatai, illetve növekszik a munkavégzés hatékonysága.

Olyan szociális és higiéniai létesítmények (pl. mosdók, öltözők, tisztálkodásra alkalmas helyiségek stb.) kialakítása (a támogatási kérelem beadása előtt legalább fél éve, folyamatosan teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos létszáma alapján/új piaci szereplőnél a tervezett, teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos létszáma alapján, alkalmazottanként legfeljebb hét négyzetméter bruttó alapterületig), amelyek a vállalkozás igazolt dolgozói létszámához és üzemtípushoz a vonatkozó rendeleteket és tervezési előírásokat a szükséges minimum szintjén kielégítik a 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján).

Munkaruházat és munkaeszközök tisztításra és karbantartásra szolgáló helyek kialakítása.

c). Az energiahatékony halfeldolgozók támogatása

Támogatás nyújtható olyan halfeldolgozó beruházásra, amelynek célja a termeléshez szükséges energiaigény, hatékonyabb teljesen, vagy részlegesen megújuló energiára alapozott biztosítása (pl.: napenergia vagy szélenergia). (történő teljes, vagy részleges ellátása.)

Továbbá támogathatóak azok a beruházások, melyek energiatakarékos műszaki megoldások alkalmazására irányulnak.

d). Digitalizációt elősegítő beruházások

Támogatás adható a halfeldolgozáshoz kapcsolódó adatok gyűjtését, illetve a halfeldolgozásból származó termékek nyomkövetését, ellenőrzését szolgáló, innovatív, digitalizációt elősegítő technológia bevezetésére.

4) Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása

Támogatás nyújtható olyan halfeldolgozó beruházásra, amelynek célja a termeléshez szükséges energiahordozók, energiahatékony, megújuló energiával (pl.: napenergia vagy szélenergia) történő teljes, vagy részleges ellátása. A fejlesztéssel érintett üzemben kizárólag az EUMSZ 42. cikk hatálya alá tartozó halászati- és akvakultúra ágazat termékeihez kapcsolódó tevékenység folytatható.

Termelési infrastruktúra és egyéb építmények (pl. szociális helyiség, irodaépület) energiaigényének fedezése megújuló energia előállításával: fűtési/hűtési energiaigény, használati

meleg víz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból, a már rendelkezésre álló kapacitások bővítésével is:

- a) Napkollektorok alkalmazása,
- b) Napelemes rendszer alkalmazása (beleértve a kapcsolódó energiatároló berendezést is),
- c) Hőszivattyús rendszerek telepítése,
- d) Geotermikus energia használatához kapcsolódó technológia kialakítása,
- e) Szélenergia felhasználásához kapcsolódó technológia kialakítása.

A megújuló energiaforrást hasznosító technológiák szolgálhatják az üzemekben zajló tevékenységek ellátására/végzésére alkalmas, energiahatékonysági korszerűsítésre kerülő épület(ek) és technológiai berendezések hő és/vagy villamosenergia ellátását.

Megújuló energiaforrást hasznosító technológia létesítése esetén a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnök által igazolt, a fenntartási időszakra vonatkozó, éves átlagban kimutatott várható (becsült) villamos és/vagy hőenergia fogyasztási adatokat a támogatási kérelem mellékleteként minden esetben be kell nyújtani. A számításban egyértelműen ki kell mutatni, hogy a támogatási kérelemben megvalósítani kívánt fejlesztéssel az érintett üzemben a megújuló energiaforrást hasznosító berendezés(ek) éves termelési kapacitása nem haladja meg az adott fogyasztási hely (a fejlesztéssel érintett üzem) éves tervezett villamosenergia-, illetve az adott telephelyen elérhető fogyasztók együttes hőenergia fogyasztását. A számításban a már meglévő és a felhívás keretében igényelt támogatás segítségével telepítendő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések termelési kapacitását is figyelembe kell venni a termelési kapacitás megállapításánál.

A megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító technológia, létesítmény termelési és tárolási kapacitása nem haladhatja meg az adott fogyasztási hely (a fejlesztéssel érintett üzem) villamos energia-, illetve az adott telephelyen elérhető fogyasztók együttes hőenergia fogyasztásának kielégítéséhez szükséges energiaigény mértékét (vagyis az előállított energiamennyiség nem lépheti túl az akvakultúra üzem éves energiafogyasztását).

A beruházás eredményeképp megtermelt villamos energia hálózatba történő értékesítése engedélyezett, de a hálózatba betáplált elektromos energia éves mennyisége nem haladhatja meg az adott fogyasztási hely (a fejlesztéssel érintett üzem) éves energiafogyasztását, az értékesített energia mennyisége a fenntartási időszak évei alatt nem lehet több mint az üzem által vásárolt energia mennyisége. A már meglévő vagy telepítendő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések termelési kapacitását is figyelembe kell venni a termelési kapacitás megállapításánál. A fentieket a 17. sz. mellékletben foglaltak szerint kell alátámasztani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen felhívásból beszerzett gépek és eszközök kizárólag a halfeldolgozási tevékenységekhez köthető munkálatokhoz használhatóak.

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek az Európai Unióval elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”⁷ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba⁸ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogytékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;

⁷ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

⁸ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos elvárások:

- Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább öt éves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során fel kell mérnie az éghajlatváltozás várható hatásait a beruházásra nézve, valamint a beruházás esetleges hatását az üvegházhatásúgáz-kibocsátásra, annak érdekében, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben, és a projekt éghajlatra való negatív hatásai is kiküszöbölhetők legyenek. A projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésével szükséges felmérnie, melyhez a 2021-2027 közötti támogatási időszakra az „Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez” (röviden: Klímareziliencia Útmutató) c. dokumentum nyújt segítséget.
- Amennyiben a következő, infrastrukturális beruházást tartalmazó támogatható tevékenység megvalósítását tervezi, akkor Ön köteles a beruházásra elvégezni a **Klímareziliencia útmutatóban részletezett standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot**:

Támogatható tevékenységek:

Halfeldolgozó építése (10 ezer tonna / év késztermék előállításától) esetén standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat **elvégzése kötelező.**

- A támogatási kérelem benyújtásakor a *megvalósíthatósági tanulmányban* szükséges bemutatnia az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozását az abban részletezett szempontok szerint. Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot a projekt előkészítésével párhuzamosan kell elvégeznie és annak dokumentációját *az 1. mérőföldkőig/első elszámolás során* kell benyújtania.
- Amennyiben a következő, infrastrukturális beruházást tartalmazó támogatható tevékenység megvalósítását tervezi, akkor Ön egy erre vonatkozó, a támogatási kérelem kitöltő felületén megjelenő táblázat kitöltésével a támogatási kérelem benyújtásakor köteles a beruházásra elvégezni a Klímareziliencia útmutatóban részletezett **egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot**.

Támogatható tevékenységek:

- **Halfeldolgozó építése (10 ezer tonna / év késztermék előállításig).**
- Legalább 5 éves várható élettartamú infrastruktúrális beruházások esetében (építési tevékenységgel járó telepi infrastruktúra, termelői infrastruktúra létesítése).

Az egyszerűsített rezilienciavizsgálat eredményeképp Önnek a támogatási kérelemben nyilatkoznia kell arról, hogy

- a) A Klímareziliencia Útmutató alapján elvégzett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat eredményei alapján a projekt keretében megvalósítani tervezett infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektelemek nem minősülnek magasan érzékenyek az éghajlatváltozás helyben várható hatásaival szemben, azaz a várható éghajlati paraméter változások semelyikével szemben sem mutat a projekt magas szintű érzékenységet egyetlen vizsgált szempontból sem.

vagy

- b) Mivel a Klímareziliencia Útmutató alapján elvégzett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat eredményei alapján a projekt keretében megvalósítani tervezett infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektelemek legalább egy vizsgált szempontból magas szinten érzékenyek az éghajlatváltozás legalább egyik, helyben várható hatásával szemben, a támogatásban részesülő projekt keretében gondoskodik a tervezett fejlesztések részletes klímaalkalmazkodási elemzéséről annak eredményeit az *1. mérföldkőig/első elszámolás során* bemutatja.

Környezet- és természetvédelemi elvárások:

- A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá eső tevékenységek, létesítmények megvalósítása, valamint azok jelentős módosításai, változtatásai esetében el kell készíttetni a beruházás megkezdése előtt a projektfejlesztés során a projekt környezeti hatásának vizsgálatát a beruházás által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan. A vizsgálati eljárást a 2011/92/EU direktíva (hazai alkalmazása a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet), a 92/43/EEC direktíva (hazai alkalmazása 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet) és a 2000/60/EK direktívával összhangban a 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével kell végezni. A vizsgálat eredményeképp előállt dokumentációt, továbbá az ezen dokumentáció figyelembevételével született környezetvédelmi határozatot vagy környezetvédelmi engedélyt, ill. a hatóságok által kiadott nyilatkozatokat - amennyiben már rendelkezésre áll - csatolni kell a támogatási kérelemhez, de legkésőbb a projekt tartalmi, műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor kell benyújtani. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti hatásokat⁹. A környezetvédelmi hatóság határozatának megfelelően a környezet állapotában bekövetkezett változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések

⁹ A környezeti hatásvizsgálatban meghatározott és a környezetvédelmi engedélyben előírt hatásmérséklő és/vagy kompenzációs intézkedéseknek meg kell jelennie a vállalkozó tevékenységei között és közbeszerzés során a műszaki leírás részét kell képeznie.

eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

Esélyegyenlőségi elvárások:

- A 2007. évi XCII. törvény¹⁰ 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni.¹¹ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatásokhoz¹² egyenlő esélyű hozzáféréseinek biztosítása érdekében az épület, a szolgáltatás és a kommunikáció akadálymentesítését el kell végezni. A termékeket, a környezetet, a programokat és szolgáltatásokat az egyetemes tervezés elvét figyelembe véve kell tervezni.
- Ha a támogatást igénylő 50 főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.
- A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során gondoskodik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvt.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesüléséről – tekintettel az Ebktv. 4. § és 5. §-ban foglalt alanyi hatályra –, és megfelel az alábbi elvárásoknak, melynek megvalósulását a Záró beszámolóban szükséges bemutatnia:
 - tiszteletben tartja a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozása és fennállása során az emberi méltóságot, betartja az egyenlő bánásmód követelményét, és mindent megtesz az Ebktv. elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében;
 - olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez, az egyenlő bánásmód követelményének érvényre juttatásához és ezek megerősítéséhez, valamint az Ebktv.-ban foglalt rendelkezések betartásához.

2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények:

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján szükséges a következő horizontális követelmények közül az alábbiakban meghatározottak szerint tevékenységet választani és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület

¹⁰ 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékosysággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

¹¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU>

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

¹² A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el. A horizontális követelményre fordítható költség az elszámolható költségek maximum 3%-a, de legfeljebb 5.000.000 Ft.

Projekt által igényelt támogatás összege	Követelmények száma
25 millió Ft alatt	A Felhívás 2.4.1. fejezetében foglalt horizontális elvek betartása kötelező.
25 – 100 millió Ft között	A Felhívás 2.4.1. fejezetében foglalt horizontális elvek betartása kötelező. Legalább 1 db 1 db környezet-, természetvédelmi követelmény vagy 1 db esélyegyenlőségi követelmény
100 – 400 millió Ft között	A Felhívás 2.4.1. fejezetében foglalt horizontális elvek betartása kötelező. Legalább 2 db Min. 1 db környezet-, természetvédelmi követelmény ÉS min. 1 db esélyegyenlőségi követelmény

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
Erőforrás-takarékos épület kialakítása	A fejlesztéssel érintett erőforrás-takarékos épületek összesített hasznos alapterületének nagysága:	m ²	Környezet- és természetvédelmi
Résztétel fenntarthatósági képzésen	A fenntarthatósági képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma	fő	Környezet- és természetvédelmi
Bioklimatikus tervezés alkalmazása	Bioklimatikus tervezéssel érintett épületek, létesítmények száma	db	Környezet- és természetvédelmi
Környezeti vagy fenntarthatósági jelentés készítése és publikálása	Nemzetközileg elfogadott sztenderdeknek megfelelő környezeti jelentések száma	db	Környezet- és természetvédelmi
Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben	A környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	Környezet- és természetvédelmi
A szelektív hulladékgyűjtés bevezetése	Szelektív hulladékgyűjtést bevezető szervezetek száma	db	Környezet- és természetvédelmi
A fényszennyezés elkerülése	Fényszennyezésről - világosan! útmutatóban foglalt műszaki ajánlásokat alkalmazó projektek	db	Környezet- és természetvédelmi

	száma		
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	Az esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	Esélyegyenlőségi követelmények
Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőség képzésen történő részvétele	Az esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (nemek közötti esélyegyenlőség)	fő	Esélyegyenlőségi követelmények
Akadálymentes honlap kialakítása	Akadálymentesítés honlapot kialakító szervezetek száma	db	Esélyegyenlőségi követelmények
Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció	A tartalomfejlesztéssel kapcsolatos akadálymentesítést végrehajtó szervezetek száma	db	Esélyegyenlőségi követelmények
Egyéb infokommunikációs akadálymentesítés	A kötelező elemeken túlmutató infokommunikációs akadálymentesítést végrehajtó szervezetek száma	db	Esélyegyenlőségi követelmények

Környezet-, természetvédelmi horizontális követelmények

Erőforrás takarékos épület kialakítása

- **A tevékenység tartalma:** A projektből létrehozott épület, építmény, létesítmény tervezése, kivitelezése során a következő követelmények közül az egyik teljesítését biztosítani kell

- 1. az épület tetejének, vagy egyik homlokzatának legalább 50%-át növényzet fedi (zöldtető, illetve zöldhomlokzat),
- 2. a WC-k vízigényét teljesen a csaptelepek szennyvize és/ vagy esővíz (szűrkevíz) biztosítja,
- **Elszámolható költségek:** A választott műszaki megoldás(ok) tervezésének, kivitelezésének költsége.

A tevékenység elvégzésének igazolása:

A követelmények teljesítését a kiviteli terv elkészítése során a felelős tervezőnek, a kivitelezés során a műszaki ellenőrnek kell nyilatkozatban igazolnia.

Résztétel fenntarthatósági képzésen

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezettnek a projekt záró beszámolójának benyújtásáig fenntarthatósági témakörben szervezett képzést kell biztosítani a támogatott szervezet munkavállalóinak 10%-a, de legalább 1 fő munkavállalója számára. Javasolt legalább a projektmenedzser, felső- és középvezető pozíció delegálása, de minden munkakörben dolgozó munkavállaló számára javasolt a részvétel. A fejenként legalább 6 óra időtartamú képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe, személyes vagy online formában.
- **Elszámolható költség:** A képzés részvételi és vizsgadíja

A tevékenység elvégzésének igazolása: A képzést lebonyolító szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

Bioklimatikus tervezés alkalmazása

A tevékenység tartalma: A projektből létrehozott, felújított, átalakított épület, építmény, létesítmény tervezése, kivitelezése során legalább az épület déli és keleti homlokzata előtt olyan fasor kerül kialakításra, amelyben a fák tíz éven belül várható jellemző magassága meghaladja a legalább az öt métert. A projekt keretében nem telepíthető olyan fa, amely szerepel a települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 2. mellékletében található inváziós fajú fás szárú növények listájában. **Elszámolható költségek:** A fasor tervezési, kivitelezési költsége.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A követelmény teljesítését, a kivitelezés során a műszaki ellenőrnek kell nyilatkozatban igazolnia. A záró beszámolóhoz fényképes dokumentációt kell csatolni, amely igazolja a kivitelezési munkák elvégzését.

Környezeti vagy fenntarthatósági jelentés készítése és publikálása

A tevékenység tartalma: A kedvezményezett jelen horizontális követelmény választása esetén vállalja, hogy egy nemzetközileg elfogadott sztenderd (pl. [European Financial Reporting Advisory Group](#), a [Global Reporting Initiative](#), a [International Financial Reporting Standards](#), vagy a [Sustainability Accounting Standards Board](#)) előírásainak megfelelő környezeti jelentést, vagy az EMAS rendszer előírásainak megfelelő környezetvédelmi nyilatkozatot készít a projektvégrehajtás minden teljes évéről a projekt záró beszámolójának benyújtásáig, és azt honlapján publikálja. A környezeti jelentés, környezetvédelmi nyilatkozat célja, hogy környezeti információkat nyújtson a szervezet környezeti teljesítményéről, hatásairól a nyilvánosság számára. A környezeti jelentést például a Global Reporting Initiative „Útmutató fenntarthatósági jelentések készítéséhez” nemzetközi ajánlás alapján, a környezetvédelmi nyilatkozatot az EMAS-ról szóló 1221/2009/EK rendelet mellékleteiben rögzített tartalmi előírások alapján kell elkészíteni.

- **Elszámolható költségek:** A környezeti, fenntarthatósági jelentés, illetve a környezetvédelmi nyilatkozat elkészítéséhez kapcsolódó szolgáltatás a projekt keretében elszámolható.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A követelmény igazolását a környezeti jelentés, illetve környezetvédelmi nyilatkozat a kedvezményezett honlapján történő publikálásával kell teljesíteni.

Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy olyan kompetens szervezettel együttműködve, amely környezetvédelem, a természetvédelem, vagy a környezettudatosság ügyét támogatja. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és ügyfeleinek körében kell megvalósítani.
- **Elszámolható költség:** Az együttműködés szolgáltatói költsége, illetve a szemléletformáló akció költsége elszámolható költség.

A tevékenység elvégzésének igazolása: Az együttműködésben megvalósított szemléletformáló akciót a vonatkozó szolgáltatási szerződéssel vagy együttműködési megállapodással, valamint a szemléletformáló akció szakmai dokumentációjával kell igazolni.

Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezett biztosítja a szelektív hulladékgyűjtést a projekt megvalósítási helyszínén termelődő papír, műanyag, színes és fehér üvegek, fém hulladék elkülönült gyűjtésével és hivatalos hulladékkezelési szolgáltató általi elszállításával.

- **Elszámolható költség:** Szelektív hulladéktárolók beszerzési költsége, szelektív hulladéktároló terület kialakításához szükséges tervezési, kivitelezési költségek, hivatalos hulladékkezelővel kötött szerződés alapján a szolgáltató felé a projekt befejezési időpontjáig kifizetett díjak. Szelektív hulladékgyűjtéshez kapcsolódó tudásmegosztás költségei (képzések, műhelyek, konferenciák, megbeszélések).
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A hulladékgyűjtő terület kiépítése és hulladékgyűjtő edények beszerzése (amennyiben ez utóbbi költséggel jár): a kivitelezési szerződés és annak műszaki leírása, kivitelezési számla. Az edénybeszerzés esetében megrendelés és számla. A szelektív hulladékgyűjtéshez kapcsolódó tudásmegosztás költségei: Képzési/előadási megrendelő, résztvevők névsora, előadó prezentációs díjáról a számla. Hulladékkezelővel kötött szerződés az elszállításról. Amennyiben a megvalósítási helyszín egy olyan létesítmény része, amelyben a létesítményüzemeltető személye nem azonos a kedvezményezettel, és a létesítményüzemeltető szerződött a hulladékkezelővel a szelektív hulladék elszállítására vonatkozóan, abban az esetben kérjük olyan szerződés / megállapodás benyújtását, amely fentieket alátámasztja. Amennyiben a települési önkormányzat ellenszolgáltatás nélkül elvégzi a szelektív hulladék elszállítását a megvalósítási helyszínről, abban az esetben az önkormányzat erről szóló igazolása. A hulladékelszállításra vonatkozóan kötött szerződés, igazolás, díjfizetési bizonylatok. A kedvezményezett a záró beszámolóhoz fényképes dokumentációt köteles csatolni az kialakított szelektív hulladékgyűjtőről

Megjegyzés: jelen követelmény esetében kiemelten felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét arra, hogy olyan sajátosság, ami a támogatást igénylőt már a projekt megkezdésének időpontjában is jellemezte, nem fogadható el a követelmény teljesítéseként. Elfogadható ugyanakkor meglévő sajátosság – a pályázati felhívásban előírt követelményeknek megfelelő – fejlesztése. A vállalt követelmény teljesítésének elfogadásához az elért hozzáadott értéket, az előrelépést be kell mutatni és alá kell támasztani. Tehát, ha már a projekt megvalósítási időszakát megelőző időponttól kezdve biztosított volt együttesen a papír, műanyag, színes üvegek, fehér üvegek, fém hulladék gyűjtése, tárolása és hivatalos hulladékkezelési szolgáltató általi elszállítása, abban az esetben nem élhet jelen szempont figyelembevételével, viszont ha a felsoroltak csak részben álltak a projektkezdés előtt a kedvezményezett rendelkezésére, abban az esetben a hiányzó elemek beszerzése elszámolható, a szempont teljesítése figyelembe vehető.

A fényszennyezés elkerülése

- **A tevékenység tartalma:** A Kedvezményezettnek építési beruházást megvalósító projekt esetében biztosítani kell, hogy a kivitelezés során csak olyan kültéri lámpatestek kerülnek beépítésre, amelyek nem terítik fényüket a vízszintes sík fölé.

- **Elszámolható költségek:** -

A tevékenység elvégzésének igazolása: A követelmény teljesítését a műszaki ellenőrnek kell nyilatkozatban igazolnia a záróbeszámoló elfogadásáig.

Esélyegyenlőségi képzések

Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai (legalább 1 fő) – személyesen vagy online – esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt minimum 6 óra terjedelemben. A képzés a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoportba (kiemelten a romák, családosok, megváltozott munkaképességű személyek, idősek és pályakezdő fiatalok) tartozó személyek speciális sajátosságaira fókuszál. Olyan sajátosságok általános megismerése a cél, amely munkavállaláshoz kapcsolódóan, szolgáltatás igénybevétele vagy infrastruktúra használata során jelenik meg. A fejenként legalább 6 óra időtartamú képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe, személyes vagy online formában.

- **Elszámolható költség:** Képzés részvételi és vizsgadíja

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen történő részvétele

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai (legalább 1 fő) nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt személyesen vagy online, minimum 6 óra terjedelemben. A képzés a nemek közötti esélyegyenlőség foglalkoztatásban, munkaszervezésben, szolgáltatások igénybevételeben, infrastruktúra használatában való érvényesítésére fókuszál. A fejenként legalább 6 óra időtartamú képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe, személyes vagy online formában.
- **Elszámolható költség:** Képzés részvételi és vizsgadíja
A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

Akadálymentes honlap kialakítása

- **A teljesítés elvárt tartalma:** A kedvezményezett a teljes honlapját átalakítja / létrehozza a WCAG 2.1 szabvány (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03) szabvány) szerint.
- **Elszámolható költség:** Szakértői szolgáltatási költség.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A szabványnak megfelelő, működő honlap. A szabvány teljesítéséről kiállított tanúsítvány.

Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett a szolgáltatási folyamatában, kommunikációjában, tájékoztató tevékenységei során használt dokumentumokat, azok tartalmát (pl. brossúra, honlap, kiadvány, útmutató, szabálykönyv, folyamatleírás stb.) és a hozzáférés elemeit, fázisait átalakítja a könnyen érthető kommunikáció elvárásainak megfelelően, nyelvi egyszerűsítéssel és ábrák, képek használatával közérthetőbbé teszi azokat kompetens szakértő bevonásával. Az átalakítás eredményeképp a dokumentumok (így a szolgáltatásokhoz, információhoz való hozzáférés) értelmezhetőségének esélyegyenlősége növekszik a kommunikációs nehézségekkel küzdő személyek (pl. intellektuális fogyatékos, autista, diszlexiás stb.) körében, ugyanakkor a fejlesztés bármely más, a témában járatlan személy számára is hasznos. A tartalomfejlesztés elvégezhető újonnan (pl. a projektben) létrehozott dokumentumok és tartalmak esetében is. Az átalakításba bevont dokumentumok, tartalmak körét a kedvezményezett választja ki.
- **Elszámolható költségek:** Szakértői szolgáltatási költség.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** Átalakított dokumentum vagy tartalom eredeti és könnyen érthető verziója. Szakértői igazolás az átalakítás tényéről (a módosított dokumentumok / tartalmak felsorolása) és az átalakított dokumentumok, tartalmak megfelelőségéről.

Egyéb infokommunikációs akadálymentesítés

- A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett a pályázat keretében kötelezően teljesítendő tételeken túlmutató, illetve más horizontális követelményben nem szereplő infokommunikációs akadálymentesítésre irányuló fejlesztést hajt végre. A részvételt és tevékenységet segítő környezeti feltételek megteremtéséhez járul hozzá a tapintható vagy káprázatmentes, jól látható jelzések, szövegek, térképek, eszközök kihelyezése, beszélő eszközök, közlekedést segítő szerkezetek használata; akadálymentes számítógéphasználatot segítő szoftverek, nagyító eszközök beszerzése; infrastrukturális elemek kontrasztosítása; jelnyelvi tolmács szolgáltatás igénybe vétele; fényjelzéses információk biztosítása (pl. tűz-, füstjelző); indukciós hurok kiépítése stb.
- **Elszámolható költség:** Szakértői szolgáltatási költség. Beszerzési, beruházási költség.
 - **A tevékenység igazolása:** Szolgáltatás esetében annak szakmai dokumentációja; beruházás esetén a fejlesztést megelőző és a fejlesztés utáni állapotot bemutató fotók; eszközbeszerzés esetében az üzembe helyezett / használatban lévő eszköz fotója.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben több olyan projektet valósít meg, amelyek a Korm. rendelet hatálya alá tartozó uniós forrásból kerülnek finanszírozásra, abban az esetben egy adott horizontális követelmény csak egy projekt keretében számolható el.

Amennyiben Ön egy horizontális tevékenységet valamely, a fent hivatkozott uniós forrásból finanszírozott projekt keretében már teljesített, e felhívás keretében másik tevékenységet kell választania.

Önnek nem kell horizontális tevékenységet teljesítenie, amennyiben:

- a támogatási kérelem benyújtásakor valamennyi, jelen felhívásban szereplő választható horizontális tevékenység vonatkozásában igazolni tudja, hogy azokat korábban már teljesítette, vagy
- amennyiben a jelen felhívásban szereplő, korábban nem teljesített választható horizontális tevékenységek közül objektív ok miatt egyik tevékenységet sem tudja teljesíteni.

Az egyes, más projekt keretében már teljesített horizontális tevékenységek teljesítését igazoló dokumentumokat, illetve annak indoklását, hogy a korábban nem teljesített tevékenységeket miért nem tudja teljesíteni Önnek a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtania.

Amennyiben fenti indokokra tekintettel nem vállalja horizontális tevékenység megvalósítását, ahhoz kapcsolódóan jelen felhívás keretében monitoring mutatót sem tervezhet.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége¹³ legfeljebb 800 000 000 Ft.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 5 000 000 Ft, maximum 400 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 50%-a.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás – felújításra, korszerűsítésre, bővítésre vagy rekonstrukcióra vonatkozó projekt kivételével – a támogatási kérelem benyújtását megelőzően, legkorábban 2024. január 1. napján megkezdett projekthez is igényelhető.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek. A projekt megvalósítását a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését

Felújítás, korszerűsítés, rekonstrukció vagy bővítés esetében kizárólag a támogatási kérelem benyújtása utáni előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

¹³ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően – a felújítással, korszerűsítéssel, bővítéssel, illetve rekonstrukcióval összefüggésben – felmerült költségek, elvégzett munkálatok a projekt keretében nem számolhatóak el, kivéve a projekt előkészítési költségeket.

A támogatási kérelem beadása előtt csak olyan projekt előkészítési tevékenység végezhető, amely nem eredményezi a projekt megkezdését.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatói okiratban és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a támogatói okirat hatályba lépésétől számított 24 hónap / egyszeri elszámolás esetén 18 hónap áll rendelkezésre. Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekteket legkésőbb 2028. december 31. napjáig be kell fejezni!

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a jelen felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 60 nap, de legkésőbb 2029. március 1.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Ha az Ön által tervezett projekt egy évnél hosszabb (a projekt megkezdésétől számítva a fizikai befejezés több mint 12 hónap) vagy a projektben kettőnél több támogatható tevékenység szerepel, Önnek a projektjében minimum 2 mérföldkövet kell tervezni. A projektben maximum 6 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni.

Ha az Ön által tervezett projekt egy évnél rövidebb (a projekt megkezdésétől számítva a fizikai befejezés kevesebb, mint 12 hónap) és a projektben legfeljebb két támogatható tevékenység szerepel, akkor Önnek a projektjében egy mérföldkövet kell tervezni a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkövet kell tervezni (jelen felhívás keretében a meglévő halfeldolgozók esetében, amennyiben a projekt gép- és eszközbeszerzés mellett kizárólag horizontális tevékenységeket és számított költségeket tartalmaz.).

A mérföldkövekkel kapcsolatban figyeljen arra, hogy:

A kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül köteles szakmai beszámolót benyújtani, melynek keretében a kedvezményezett beszámol a projekt fizikai, műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról. A kedvezményezett a támogatás igénybevételét kifizetési kérelem benyújtásával kezdeményezheti. A beszámolóban szereplő projektelemek megvalósítása során felmerült és elszámolni kívánt költségek alátámasztó dokumentumait az időközi kifizetési igénylésben szükséges a benyújtani.

A projekt támogatói okiratban megfelelő fizikai, illetve pénzügyi előrehaladását és azok összhangját az irányító hatóság, illetve a közreműködő szervezet ellenőrzi.

A záró kifizetési igénylés keretében a projekt megvalósulását követően véglegesen el kell számolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült, korábban el nem számolt költségekkel, és záró szakmai beszámoló keretében be kell számolni a projekt szakmai megvalósításáról, illetve a támogatási kérelemben vállaltak teljesítéséről az egész projekt megvalósítása során. A záró kifizetési kérelem elfogadásának feltétele a kedvezményezett záró beszámolójának elfogadása.

A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be. Ebben az esetben a szakmai beszámoló nem képezi a kifizetési igénylés részét, elegendő egy szöveges összefoglalót mellékelni.

Egyszeri elszámolóknak egy záró beszámolót kell teljesíteniük egy mérföldkövel. A záró mérföldkő elérését követő 60 napon belül záró kifizetési igénylést kell benyújtani.

A záró kifizetési igénylés keretében a projekt megvalósulását követően véglegesen el kell számolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült, el nem számolt költségekkel, és záró szakmai beszámoló keretében be kell számolni a projekt szakmai megvalósításáról, illetve a támogatási kérelemben vállaltak teljesítéséről az egész projekt megvalósítása során.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1 fejezete tartalmazza.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy az Általános Szerződési Feltételek a 2021–2027 programozási időszakban a programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez (ÁSZF) alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

- a) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy
- b) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevétele a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő indikátorok közül a projekt szempontjából releváns összes kimeneti és eredmény indikátort szerepeltesse.

Felhívjuk a figyelmet, hogy legalább 1 db indikátor vállalása minden projektben kötelező.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Nagyobb árbevételt elérő vállalkozások (Forgalomnövekedéssel érintett vállalkozások)	ETHAA	darab	OP-eredmény	CR 04	Igen	Igen
Létrehozott munkahelyek	ETHAA	fő	OP-eredmény	CR 06	Nem	Igen
Kedvezményezett személyek	ETHAA	fő	OP-eredmény	CR 08	Igen	Igen
A lehetővé vált innovációk (az új termékek, szolgáltatások, folyamatok, üzleti modellek vagy módszerek száma)	ETHAA	darab	OP-eredmény	CR 14	Igen	Igen
Olyan szervezeti egységek, amelyek tekintetében népszerűsítési és tájékoztatási intézkedésekre kerül sor	ETHAA	darab	OP-eredmény	CR 16	Igen	Igen
A műveletek száma	ETHAA	darab	OP-kimeneti	CO 01	Nem	Nem

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: Nagyobb árbevételt elérő vállalkozások (Forgalomnövekedéssel érintett vállalkozások) (CR 04)

Indikátor definíciója: Azon vállalkozások száma, amelyek forgalma a MAHOP Plusz támogatásnak köszönhetően növekedett.

Indikátor számítási módja: A MAHOP Plusz támogatásnak köszönhetően megnövekedett forgalmú vállalkozások száma.

Amennyiben egy vállalkozásnak több nyertes pályázata van ugyanazon a felhíváson, csak egyszer számítható!

A különböző felhívásokon nyertes pályázatok külön számítanak.

Indikátor igazolásának módja:

A forgalomnövekedés igazolásához szükséges benyújtani

- a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemhez a támogatási kérelem benyújtását megelőző, utolsó lezárt üzleti év akvakultúra-termékek értékesítéséből származó éves nettó árbevételre vonatkozó könyvelői nyilatkozatot
- a kedvezményezettnek a záró kifizetési kérelemhez a záró kifizetési kérelem és/vagy a fenntartási jelentés benyújtásakor a fenntartási jelentés benyújtását megelőző, utolsó lezárt üzleti év akvakultúra-termékek értékesítéséből származó éves nettó árbevételre vonatkozó könyvelői nyilatkozatot.

Indikátor teljesítésének időpontja: legkésőbb a záró projekt fenntartási jelentés benyújtásakor.

Az indikátor vállalása halfeldolgozási tevékenységet indító vállalkozások számára kötelező.

Indikátor neve: Foglalkoztatás bővítése (Létrehozott munkahelyek) (CR 06)

Indikátor definíciója: A MAHOP Plusz támogatásból megvalósított fejlesztésnek köszönhetően újonnan foglalkoztatottak száma.

Indikátor számítási módja:

Az újonnan foglalkoztatottak száma az egyes foglalkoztatottak napi munkaideje és a foglalkoztatás hosszának egyszerűsített figyelembevételével:

- 1 teljesmunkaidős foglalkoztatott = 1 fő
- 1 részmunkaidős foglalkoztatott = 0,5 fő
- 1 szezonálisan vagy rendszertelenül foglalkoztatott = 0,3 fő

Indikátor igazolásának módja:

- Legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez az új munkavállaló(k) munkaszerződését (a MAHOP Plusz támogatásnak köszönhetően újonnan foglalkoztatott személy munkaszerződésnek tartalmaznia kell az arra történő utalást, hogy a foglalkoztatás a MAHOP Plusz támogatásból megvalósított fejlesztésnek köszönhető, továbbá, hogy a munkavállaló teljesmunkaidős/részmunkaidős/szezonálisan vagy rendszertelenül foglalkoztatott).
- A projekt fenntartási időszakban a projekt fenntartási jelentéshez évente nyilatkozatot szükséges benyújtani arra vonatkozóan, hogy a MAHOP Plusz támogatásból megvalósított fejlesztésnek köszönhetően újonnan foglalkoztatott személy foglalkoztatása továbbra is fennáll.
- A projekt fenntartási jelentéshez csak akkor kell benyújtani munkaszerződést, amennyiben a MAHOP Plusz támogatásból megvalósított fejlesztésnek köszönhetően újonnan foglalkoztatott személy esetében személycsere történt a záró kifizetési kérelem benyújtását követően.

Indikátor teljesítésének időpontja: záró szakmai beszámoló benyújtásakor, a projektfenntartási időszakban évente a fenntartási jelentés benyújtásakor.

Az indikátor vállalása halfeldolgozási tevékenységet indító vállalkozások számára kötelező.

Indikátor neve: Kedvezményezett személyek (CR 08)

Indikátor definíciója: Azon személyek száma, akik közvetlen „haszonélvezői” a MAHOP Plusz támogatással végzett tevékenységeknek, például oktatásnak, képzésnek, új gépek/eszközök használatának.

Indikátor számítási módja: A művelet időtartama alatt végzett tevékenységek közvetlen „haszonélvező” személyeinek összesített száma, pl. oktatásban, képzésben részesülők, új gépeket/eszközöket használók száma.

A duplán számítást el kell kerülni, vagyis azok a személyek, akik többször is haszonélvezői voltak adott projekt keretében MAHOP Plusz támogatással megvalósult tevékenységnek, azok is csak egyszer számítandóak. Az ellenőrzés céljából az irányító hatóság, illetve a közreműködő szervezet név szerinti listát vezet.

Indikátor igazolásának módja: a kedvezményezett nyilatkozata azon munkavállalók személyéről, akik az új gépet/eszközt / épületet használják, vagy képzésben részesültek, továbbá a nevezett munkavállalók munkaszerződése, illetve a képzés elvégzése esetén az azt igazoló dokumentum.

Indikátor teljesítésének időpontja: a mérőföldkövekhez kapcsolódó szakmai beszámolók benyújtásakor.

Indikátor neve: A lehetővé vált innovációk (az új termékek, szolgáltatások, folyamatok, üzleti modellek vagy módszerek száma) (CR 14)

Indikátor definíciója: A MAHOP Plusz támogatásoknak köszönhetően megvalósult innovációk száma. Az innovációs tevékenység magában foglal a szervezetek által végzett minden olyan fejlesztési, pénzügyi és kereskedelmi tevékenységet, amelynek célja, hogy innovációt eredményezzen a szervezet számára.

A tervezett beruházások nem tartalmaznak minden projekt esetében innovációs elemet, a beruházások további célja lehet termelési költségek csökkentése, termelési folyamatok modernizációja stb.

Indikátor számítási módja: A MAHOP Plusz támogatásoknak köszönhetően megvalósult innovációk száma.

Indikátor igazolásának módja:

- A támogatási kérelemhez szükséges benyújtani az üzleti tervet, valamint az innovációs szakértő által kiállított igazolást a tervezett tevékenységek innovációs minősítésére vonatkozóan.
- A támogatást igénylő által vállalt innovációk száma egyben az indikátor célértéke is.
- Az üzleti terv kitöltéséhez a felhíváshoz kapcsolódó „Üzleti terv kitöltési útmutató” nyújt segítséget.
- A vállalt innováció teljesülésének alátámasztásául szolgál az innovációs szakértő által kiállított, a megvalósult tevékenységek innovációs tartalmát alátámasztó igazolás, melyet legkésőbb a záró kifizetési kérelemig szükséges benyújtani. **Ezen költség valós költség alapon elszámolható az Egyéb szakértői szolgáltatás költségei költségelemen.**
- A vállalt innováció akkor számít teljesültnek, amennyiben legkésőbb a záró szakmai beszámoló keretében jóváhagyásra kerül.

Indikátor teljesítésének időpontja: a mérőföldköhöz kötött szakmai beszámoló

Az indikátor vállalása halfeldolgozási tevékenységet indító vállalkozások számára kötelező.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Felhívás szempontjából automatikusan nem minősül innovációnak a megújuló energiaforrások használata.

A projektjavaslat innovációs tartalmának értékelése:

A támogatást igénylőnek a támogatási kérelmében be kell mutatnia a vállalkozásában már alkalmazott üzleti folyamatait és részletes leírást kell adnia a projekt keretében tervezett, a jelenlegi tevékenységéhez kapcsolódó új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat(ok) bevezetéséről, ami jelentősen különbözik a vállalkozás korábbi üzleti folyamataitól. Ennek alátámasztó dokumentuma egy szakértő által kiállított igazolás, melyben a szakértő a **támogatási kérelem innovációs tartalmát értékeli az akvakultúra és halfeldolgozás hazai és nemzetközi innovációs gyakorlatának ismeretében, és ez alapján dönt a javaslat innovációs tartalmáról. A döntés eredményéről igazoló dokumentumot állít ki, amely a továbbiakban a projektjavaslat innovációs tartalmára vonatkozóan a tartalmi értékelés alátámasztó eleme. A dokumentumot a támogatási kérelemhez szükséges csatolni. Az előzetes szakértői munka költsége elszámolható az előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei költségelemen, százalék alapú átalányfinanszírozással.**

A Felhívás szempontjából releváns szakértők:

- Agrárgazdasági és agrár-vidékfejlesztési szakterületek szakértői névjegyzékében szereplő azon szakértők, akiknél halászat, haltenyésztés, vagy halászati ökonómia szakterület vagy részterület szerepel.

A Felhívás szempontjából releváns szakértők megtalálhatóak a <https://halaszat.kormany.hu/innovacios-szakertoi-lista> felületen letölthető névjegyzékben.

Innováció: egy új vagy továbbfejlesztett termék vagy folyamat, vagy ezek kombinációja, amely jelentősen különbözik az adott szervezet korábbi termékeitől vagy folyamataitól, és amelyet termék esetén a potenciális felhasználók számára elérhetővé tettek, vagy amelyeket folyamat esetén a szervezet használatba vett, továbbá amely lehet

a) **termék innováció:** egy új vagy továbbfejlesztett termék vagy szolgáltatás, amely jelentősen különbözik a vállalkozás olyan termékeitől, szolgáltatásaitól, amelyet már bevezetett a piacra,

b) **üzleti folyamat innováció:** egy vagy több üzleti tevékenységéhez – így különösen a termelés, disztribúció és logisztika, marketing és értékesítés, információs és kommunikációs technológia, az adminisztráció és a menedzsment, termék-, és folyamat fejlesztés – kapcsolódó új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat, amely jelentősen különbözik a vállalkozás korábbi üzleti folyamataitól, és amelyeket a vállalkozás használatba vett.

Indikátor neve: Olyan szervezeti egységek, amelyek tekintetében népszerűsítési és tájékoztatási intézkedésekre kerül sor (CR 16)

Indikátor definíciója: A promóciós és tájékoztatási tevékenységekben részt vevő szervezetek száma. Olyan szervezetek (pl. halászati/feldolgozó vállalkozások, nem kormányzati szervezetek), valamint minden olyan társaság, amelyek a 2.2.1 és 2.2.3 sz. intézkedések vonatkozásában nem kedvezményezettek, de közvetlenül részesülnek a támogatás kedvezményezettje által végrehajtott promóciós és tájékoztatási műveletekből..

Indikátor számítási módja: A művelet időtartama alatt a támogatás kedvezményezettje által végrehajtott promóciós és tájékoztatási műveletekben résztvevő szervezetek száma.

A duplán számítást el kell kerülni, vagyis azok a szervezetek, amelyek többször is részesültek a támogatás kedvezményezettje által végrehajtott promóciós és tájékoztatási műveletekből, azok is csak egyszer számítandók. Az ellenőrzés céljából az irányító hatóság, illetve a közreműködő szervezet az érintett szervezetekről listát vezet.

Szervezetként értendő: állami és magántulajdonú mikro-, kis- és középvállalkozás, őstermelő, egyéni vállalkozó, szövetkezet, családi gazdálkodó, egyéni cég, közjogi szerv, civil szervezet ágazatközi és termelői szervezet.

Indikátor igazolásának módja: jelenléti ívek, rendezvények regisztrációs ívei. A halfeldolgozási projekt keretében kifejlesztett termékre vonatkozó marketing tevékenység teljesülésének igazolása (marketing stratégia, marketing anyagok, szórólap, kóstoltatás, stb.).

Indikátor neve: A műveletek száma (CO 01)

Indikátor definíciója: Az adott intézkedésen hatályos támogatói okirattal rendelkező projektek száma

Indikátor számítási módja: A kiválasztott műveletek száma a hatályos támogatói okirattal és/vagy támogatási szerződéssel rendelkező projektek száma.

Indikátor igazolásának módja: Támogatói okirat / támogatási szerződés nyilvántartás.

Indikátor teljesítésének időpontja: 2029

A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Ha Ön a támogatási szerződésben vállalt tervértéket csökkenti:

- olyan indikátor esetén, amely egyben a 2.3. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét is képezi, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk,¹⁴
- olyan indikátor esetén, amely nem képezi a műszaki, szakmai tartalom részét, a támogatást arányosan csökkentjük¹⁵.

A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel¹⁶.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

Az ETHAA rendelet 13. cikkében megfogalmazott nem támogatható műveletek, illetve nem elszámolható kiadások, különösen:

- a) vállalkozás tulajdonjogának átruházása;
- b) olyan piaci intervenciók mechanizmusok, amelyek célja halászati vagy akvakultúra-termékek ideiglenes vagy végleges visszavonása a piacról a kínálat csökkentése, és ezáltal az árcsökkenés megelőzése vagy az árak emelése érdekében, amennyiben a 26. cikk (2) bekezdése másként nem rendelkezik;

Továbbá:

- a felhívás 2.1 és 2.3 fejezetében meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység;
- az ETHAA rendelet 13. cikkében felsorolt műveletek;
- a MAHOP vagy a MAHOP Plusz keretében megvalósított beruházás felújítása, korszerűsítése, rekonstrukciója, bővítés kivételével -, amennyiben annak kötelező üzemeltetési időszaka még nem zárult le;
- a MAHOP vagy MAHOP Plusz keretében megvásárolt gép és eszköz cseréje, felújítása, korszerűsítése, amennyiben annak kötelező üzemeltetési időszaka még nem zárult le.

¹⁴ 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 156. §.

¹⁵ 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 156. §.

¹⁶ 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 160. §.

Egyéb nem támogatható tevékenységek:

- épület fejlesztése amennyiben az ingatlan hasznosítása során lakás/lakhatás célú fejlesztés valósulna meg. Lakás/lakhatási célú fejlesztésnek minősül minden olyan fejlesztés és/vagy beruházás, amely a KSH építmény jegyzékében a Bevezetés című I. fejezet Meghatározások című pontjának „10. Lakóépületek¹⁷” szerinti meghatározásának megfelelő ingatlan fejlesztésére irányul.
- a jövedelemszerzésre irányuló napelemes rendszerek telepítése, különösen a kisfeszültségű hálózatra csatlakozó háztartási méretű kiserőművek esetében alkalmazott szaldó elszámolásnál az egyértelműen bevételszerzést célzó, illetve a — nagyobb kapacitású napelemes rendszerek esetében — kötelező átvételi rendszer (KÁT), vagy Megújuló Energia Támogatási Rendszer (METÁR), vagy METÁR-KÁT rendszer által biztosított működési támogatással villamos energiát termelő napelemes rendszerek installálása
- napelemes rendszer telepítése, amennyiben a napelem pala fedésű tetőszerkezeten kerülne elhelyezésre.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

a) Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

Az Iránymutatás az összeférhetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján Önnek, mint kedvezményezettnek a támogatás felhasználása során az összeférhetlenség megakadályozása érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tennie, továbbá tartózkodnia kell minden olyan tevékenységtől, amely összeférhetlenséghez vezet. Továbbá biztosítania kell, hogy az összeférhetlenségre vonatkozó kötelezettségeket az Ön által képviselt szervezetet képviselni jogosult más személy(ek) vagy az Ön nevében döntéshozatalra jogosult személy(ek) is betartsák.

A fentiekben túlmenően, ha összeférhetlenségi ok jut a tudomására, azt haladéktalanul be kell jelentenie a támogatónak.

b) A projekt területi korlátozása

A megvalósulási helyszínnak a támogatási kérelem benyújtásától alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező

¹⁷ <https://www.ksh.hu/docs/szolgalatasok/hun/epitmenyjegyzek/epitmenyjegyzek.pdf>

10. Lakóépületek: olyan építmények, amelyeknek legalább 50%-át lakás céljára használják. Amennyiben a hasznos alapterület kevesebb, mint 50%-át használják lakás céljára, az épület rendeltetésének megfelelően a nem lakóépületek közé tartozik.

tevékenység elvégezhető a helyszínen és a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

A megvalósítási helyszín azon részének, amely jelen felhívás keretében támogatandó infrastrukturális és ingatlan beruházást tartalmaz, ezen beruházás megvalósítását követően kell alkalmassá válnia a projekt megvalósítására és a projekt tárgyát képező tevékenység végzésére.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedéllyel/engedélyekkel a záró kifizetési kérelem időpontjában rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A megvalósítás helyszíne a támogatási kérelem benyújtását követően nem módosítható.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

A támogatást igénylő szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet, a támogatói okiratban megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti.

Olyan esetekben, amikor a projekt keretében nem helyhez kötött eszköz kerül beszerzésre, a kedvezményezett abban az esetben is eleget tesz szerződéses kötelezettségének, ha a nem helyhez kötött eszközt, a projektre vonatkozó régióban található, cégkivonatban bejegyzett székhelyére/telephelyére/fióktelepére aktiválja, függetlenül attól, hogy az eszközzel ideiglenesen más országrészben folytat tevékenységet.

c) A megvalósítási helyszín műszaki követelményei

I. Eszközbeszerzés: helyhez kötött eszközök

A projekt keretében megvalósuló fejlesztés tárgyát képező, helyhez kötött eszközök általában gépek, berendezések.

A megvalósítási helyszín abban az esetben alkalmas a projekt megvalósítására, ha

- a beszerzett eszközök elhelyezése, üzemeltetése biztosított

II. Eszközbeszerzés: mobil eszközök

Mobil eszközbeszerzés esetén a megvalósítási helyszínnek - melyen a projekt adatlapon megadott helyrajzi számú ingatlant értjük - alkalmasnak kell lennie a mobil eszközök átmeneti tárolására.

Mobil munkagépek esetén a megvalósítási helyszínen biztosítani kell a

- közútról történő megközelítés lehetőségét,
- gépek ki/bejárásának lehetőségét,
- gépek tárolására alkalmas teret (terepet), valamennyi, a projekt keretében beszerzett mobil berendezés egyszerre történő tárolása esetén is,
- gépek őrzését,
- tűzvédelmet.

Egyéb esetekben, a megvalósítási helyszínen biztosítani kell az eszközök

- ki/beszállításának lehetőségét,
- biztonságos elhelyezését/raktározását.

d) A projekteknek egyértelmű, mérhető és elérhető célokkal kell rendelkezniük és hozzá kell járulniuk az operatív program, az adott prioritás, illetve a NAS-ban szereplő, halfeldolgozási célú beruházások támogatására vonatkozó célokhoz. Szakmailag, pénzügyileg és szervezetileg a rendelkezésre álló időtávon belül megvalósíthatónak és fenntarthatónak, költséghatékonyak kell lenniük.

e) A fenntarthatóság gazdasági, társadalmi és környezeti szempontból egyaránt értelmezendő, azaz a halfeldolgozási célú beruházásnak jövedelmezőnek, társadalmilag elfogadottnak és környezet-, illetve erőforrás-kímélőnek kell lennie.

A beruházások esetében hangsúlyos szempont a költséghatékonyság (reális és takarékos költségvetési tervezés), a kereslet megfelelő alátámasztása, valamint a hosszú távú pénzügyi fenntarthatóság (ne keletkezzenek alulhasznosított/nem használt, gazdaságosan nem fenntartható kapacitások).

A kiválasztás fontos alapelve a környezeti fenntarthatóság is, amely szerint figyelembe kell venni az erőforrás-hatékonyságot, az alacsony károsanyag-kibocsátást és környezetterhelést, a környezettudatosságot (pl. a fejlesztésekben az energiahatékonysági szempontok érvényesítése, a kedvezőbb környezeti kibocsátásokkal járó megoldások előnyben részesítése). A fenntarthatósági szempontokat a projekt teljes folyamatában vizsgálni kell, a fenntarthatósághoz való hozzájárulás kiemelt szempont. Szintén lényeges alapelv a jó ökológia állapot megőrzése, illetve a vízhasználatra és a víz minőségére gyakorolt negatív hatás csökkentése, mely szempontok az innovatív megújuló energiaforrásokra épülő technológiák segítségével valósulhatnak meg.

Fontos alapelv, hogy a projekt tervezése és megvalósítása során a tevékenységet környezetkárosítást kizáró módon kell véghezvinni. Fontos a természeti- és környezeti állapot megóvása és javítása.

Amennyiben az irányító hatóság tudomására jut, hogy más hatóság a kedvezményezettet a támogatott projekt tervezésével, megvalósításával és üzemeltetésével összefüggésben maradandó környezetkárosító tevékenység végzése miatt elmarasztalta, úgy a kedvezményezett támogatási jogosultsága megszűnik, és a kifizetett támogatás visszafizetésének van helye.

Az erőforrás kímélő tevékenység során a fosszilis energia felhasználásának csökkentését, az energiahatékonyság növelését, illetve a megújuló energiaforrások alkalmazását kell megvalósítani. Az erőforrás-felhasználás hatékonyság növelése során szem előtt kell tartani a felszíni vízi környezet természeti értékeinek megóvását, valamint a vízi erőforrások ésszerű használatához történő hozzájárulást is.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

Amennyiben Ön, a közsféra, illetve állami szervek körébe tartozik, felhívjuk a figyelmét a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségekre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása az Ön feladata és felelőssége.

Önnek a támogatási kérelem benyújtását követően nyilatkoznia kell minden, az adott projekten kívüli, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá tartozó beszerzéséről. Amennyiben a projekt megvalósítási időtartama több naptári évet ölel fel, akkor évente kell nyilatkoznia.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Csak akkor folyósítható támogatás, ha a fejlesztésbe vont ingatlan tulajdonviszonyai megfelelnek az „ÁÚF 21-27” 7. fejezetében foglaltaknak. A megfelelést igazoló dokumentumot a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

A nyújtható biztosítékok köre

Jelen felhíváshoz kapcsolódó támogatások visszafizetésének biztosítéka lehet:

- hitelintézet által kibocsátott garanciavállaló nyilatkozat.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a <https://www.palyazat.gov.hu> Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektben az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Közszféra, illetve állami szervek körébe tartozó kedvezményezett kör esetén Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésétől számított 5 évig, mikro, kis- és középvállalkozás esetében 3 évig, a projekt megfelel a jelen felhívásban és a kapcsolódó jogszabályokban foglaltaknak¹⁸:

A projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezése a projekt keretében támogatott tevékenységek végrehajtását igazoló záró beszámoló jóváhagyását követően a záró kifizetési kérelem jóváhagyása és a támogatás kifizetése az irányító hatóság által.

¹⁸ 1060/2021 EU rendelet 65. cikke alapján

Egyéb kötelezettség:

A kedvezményezett köteles elektronikus úton az AKI Agrárközgazdasági Intézet felé általuk megjelölt módon a jelen felhívás 4. számú szakmai mellékletében foglalt jogkövetkezmények terhe mellett adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíteni a Közös Halászati Politika, az ETHAA rendelet és a MAHOP Plusz célkitűzései sikerességének eléréséhez, amennyiben erre kötelezettséget vállalt.

A fenntartási kötelezettségre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet XI. fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagy a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A támogatást igénylőnek a projektmegvalósítás és a fenntartási kötelezettség idejére rendelkeznie kell a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésére vonatkozó kizárólagos joggal.

Nem jelenti a fenntartási kötelezettség megszegését a beruházás tárgyának

- a) jótállás,
- b) amortizáció,
- c) lopás,
- d) vis maior miatti működésképtelenné válás vagy
- e) vis maior miatti használhatatlanná válás

esetén, saját forrásból azonos rendeltetésű, azonos vagy magasabb műszaki tartalommal rendelkező tárgyi eszközre történő cseréje, a beruházás tárgyának cseréjét igazoló dokumentumok másolatának az irányító hatóság által megjelölt szervezethez történő egyidejű benyújtásával.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a d) és e) pontok esetében szükséges a vis maior igazolás megléte és annak irányító hatóság felé történő azonnali bejelentése az EPTK ePosta felületén.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású¹⁹ tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

¹⁹ Utófinanszírozás esetén a kedvezményezett a projekt elszámolható költségeit megelőlegezi, amelyekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság a benyújtott és elfogadott bizonylatok alapján utólag térít meg részére.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 100 000 000 Ft,
- 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén:

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100 %, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, és

- a) a fizetési számláit a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról Ávr) alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön a felvett támogatási előleg összegével részben vagy teljesen elszámolt, az előleg jelen pontban meghatározott mértékig és összegig újra igényelhető.

Önnek a következő esetekben és az alábbi feltételekkel kell visszafizetnie a támogatási előleget:

- a. Vissza kell fizetnie a támogatási előleg teljes összegét, ha az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. A támogatási előleg felhasználását akkor tekintjük rendeltetésszerűnek, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.
- b. Ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, akkor Önnek szintén visszafizetési kötelezettsége keletkezik. A visszafizetendő előleg összege a kifizetett támogatási előleg és a kifizetési kérelemben a bizonylatokkal alátámasztott, elszámolásra benyújtott összeg különbözete.
(Például, ha Ön számára 100 Ft előleg került kifizetésre, akkor főszabály szerint Önnek legalább 60 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet kell benyújtania legkésőbb a jelzett határidőig. Ha Ön a határidőig csak 25 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet nyújt be, akkor $100-25=75$ Ft támogatási előleget szükséges visszafizetnie.)

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

A támogatási előlegnyújtás ütemezésének igazodnia kell a projekt megvalósítása során a költségek felmerüléséhez.

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül mindenképpen el kell számolnia az előleggel.

Ha a felhívás alapján Önnek bizonyos költségeket a projekt költségvetésébe csak százalékos átalányfinanszírozással van lehetősége betervezni és elszámolni, akkor a fenti, 60%-os előleg-visszafizetési szabály annyiban módosul, hogy Önnek az átalányra jutó támogatási előleg összegét nem kell visszafizetni

Szállítói előlegre vonatkozó szabályok

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás²⁰ alkalmazása esetén Önnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

A szállítói előleget visszaköveteljük, ha Ön nem nyújt be a kifizetett szállítói előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Ha a felhívás százalékos átalányfinanszírozás alkalmazását írja elő, Ön a szállítói előleghez kapcsolódó előlegszámla alapján számított költséget nem igényelhet. Számított költség kizárólag a rész- vagy végszámlán szereplő, előlegérvényesítéssel nem csökkentett teljesítési érték alapján számolható el.

A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be az Irányító Hatóság által kijelölt szervhez a projekt megvalósításához szükséges valamennyi jogerős engedélyt.

²⁰ Szállítói finanszírozás esetén a projekt keretében felmerülő, Európai Unióval elszámolható költségekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság – a kedvezményezett által benyújtott elszámoló bizonylatok alapján – közvetlenül a szállító részére utalja át.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszereiből származó egyéb támogatás is.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az ETHAA rendelet 41. cikk (1) bekezdés alapján 50%-os támogatási intenzitás nyújtható a felhívás keretein belül támogatható műveletekre.

A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő rendelkezésre állásáról. Költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül szükséges az irányító szerv vezetőjének nyilatkozata is a saját forrás biztosításáról.

Legkésőbb az előleg igénylés, vagy az első kifizetési kérelem benyújtásakor kell igazolni az önerő rendelkezésre állását²¹ kivéve, ha Ön egyszeri elszámoló, mert ebben az esetben az önerő rendelkezésre állását Önnek nem kell igazolnia.

7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét! A támogatási kérelemben és a későbbiekben a kedvezményezett és a szállító között megkötésre kerülő szerződésben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy

²¹ Részletek: ÁÚF 21-27" 8. fejezet, 5. alpont

- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása, továbbá a tevékenységekhez rendelt költségek megalapozottsága.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el az egyes tevékenységek esetében:

1.) Tevékenység: Eszközbeszerzés - kapcsolódó tevékenységek: 2.1.1.2. a, b,c,d,e,f, 2.1.2.1. b, 2.1.2.2. a, b, c, d, f,g,h, i, j

Beruházáshoz kapcsolódó költségek

a) Eszközbeszerzés költségei: (vetítési alap)

- Tárgyi eszközbeszerzés
- Gépjárműbeszerzés
- Biztosítási díjak
- Napelemes rendszer telepítése - Napelemes rendszer ($15 < X \leq 50$ kWp)
- Napelemes rendszer telepítése - Napelemes rendszer ($5 \leq X \leq 15$ kWp)
- Napelemes rendszer telepítése - Napelemes rendszer (> 50 kWp)

A projektmenedzsment tevékenység végzéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés itt számolható el, valós költség alapon.

Napelemes rendszer telepítése - Napelemes rendszer (> 50 kWp) eszközbeszerzésként is elszámolható a 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: VET tv.) 116. § 3) bekezdés a) pontja és 4) bekezdése alapján, amennyiben VET tv 3. § 24. pontja szerint háztartási méretű kiserőműnek minősül.

A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 47-51. §-a szerinti **bekerülési értéke** elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló úgynevezett üzemeltetés támogatási díjakat is).

2.) Tevékenység: Eszközbeszerzés - IT - kapcsolódó tevékenységek: 2.1.1.2. a,b,c,d,e, 2.1.2.1 b, 2.1.2.2.c, d, g, i, j

Beruházáshoz kapcsolódó költségek

a) Eszközbeszerzés költségei: (vetítési alap)

- Informatikai hardver beszerzés, illetve beüzemelés
- Informatikai eszközök

Hardverfejlesztések, tároló rendszerek, alkalmazás- és adatbázis szerverek

3.) Tevékenység: Építés, felújítás - kapcsolódó tevékenységek: 2.1.1.2. a, b, c, d, e, 2.1.2.1. e, 2.1.2.2. a, b, d, f, g, h, i

Beruházáshoz kapcsolódó költségek

a. Építéshez kapcsolódó költségek (vetítési alap)

- Terület-előkészítési költség

A bontás, a régészeti feltárás, illetve földmunkák azon része, melyek a terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében kerülnek elvégzésre. A terület-előkészítés összes elszámolható költsége valós költség alapon történő elszámolás esetén nem haladhatja meg az Európai Unióval elszámolható összköltség 2%-át.

- Építéshez kapcsolódó költségek
- Felújítás, átalakítás
- Korszerűsítés
- Napelemes rendszer telepítése - Napelemes rendszer (> 50 kWp)
- Napkollektoros rendszer - Sík kollektor
- Napkollektoros rendszer - Vákuumcsöves kollektor
- Hőszivattyú rendszer telepítése - Hőszivattyú rendszer (földhő-víz)
- Hőszivattyú rendszer telepítése - Hőszivattyú rendszer (levegő-víz)

A fenti költségek akkor számolhatóak el, ha azok a projekt végrehajtásához szükségesek.

Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is.

Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, ha az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani.

Elszámolható a vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő infrastrukturális és ingatlan beruházás (ingatlan építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés anyagköltségei és kivitelezőnek fizetett munkadíj) költsége. A kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatásnál saját teljesítés nem lehetséges!

4.) Tevékenység: Ingatlan beruházás - kapcsolódó tevékenységek: 2.1.1.2 a, b, c, d, e, 2.1.2.2. a, b, d, f, i

Beruházáshoz kapcsolódó költségek

a) Ingatlan vásárlás költségei (vetítési alap)

- Ingatlan vásárlás költségei
- Vagyoni értékű jog megszerzése

Kizárólag független árszakértői vagy értébecslői határozat vagy szakvélemény vagy jogszabályban meghatalmazott hivatalos szerv által megállapított összeg erejéig lehet elszámolható. Az adás-vétellel kapcsolatos valamennyi költség elszámolható.

Az ingatlanvásárlás összes elszámolható költsége valós költség alapon történő elszámolás esetén nem haladhatja meg az Európai Unióval elszámolható összköltség 2%-át,

5.)Tevékenység: Immateriális javak beszerzése - kapcsolódó tevékenységek: 2.1.1.2. a, b, c, d, e, f, 2.1.2.1. e, 2.1.2.2. a, b, c, d, e, i, j

Beruházáshoz kapcsolódó költségek

a) Immateriális javak beszerzése (vetítési alap)

- Szoftver beszerzése;
- Informatikai fejlesztés és kapcsolódó szolgáltatások
- Licenc
- Szellemi termék

A projekt megvalósításához szükséges, az Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) Sztv. 47-51. §-a szerinti bekerülési értékének projekt megvalósítási időszakára vonatkozó része elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is).

A Felhívás alapján elszámolható eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzésének költsége, vételára amennyiben megfelel az alábbi feltételeknek:

- amennyiben az Sztv. előírásai szerinti terv szerinti értékcsökkenési leírás alá esik azokat szokásos piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől vásárolják meg,
- azok a mikro-, kis- és középvállalkozás esetén legalább három évig a beruházó eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották.

6.)Tevékenység: Szakmai megvalósítást támogató tevékenységek - kapcsolódó tevékenységek:
2.1.1.2 a, b, c, d, e, f, 2.1.2.1. e, f, 2.1.2.2. a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei:

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (vetítési alap)
- Felmérés, kimutatás, adatbázis, kutatás, tanulmány, szakmai anyagok költsége
 - Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat
 - Kutatás-fejlesztési tevékenység
 - Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
 - Műszaki jellegű szolgáltatás
 - Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - Mérnöki szolgáltatás
 - Minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás

Minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás keretein belül elszámolható a minőség-ellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások költsége, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek.

Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, az Sztv. 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége számolható el.

Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya valós költség alapon történő elszámolás esetén nem lehet több, mint 1%.

7.) Tevékenység: Egyéb szolgáltatások, hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek - kapcsolódó tevékenységek: 2.1.1.2. a, b, c, d, e, f, 2.1.2.1. a, f, 2.1.2.2. a, b, c, d, f, g, i, k

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei:

- a.) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (vetítési alap)
- Közjegyző díja
 - Jogi szolgáltatás
 - Vagyonbiztosítás
 - Hatósági díj, illeték
 - Könyvvizsgálat

Amennyiben a támogatás folyósításához a biztosítéknyújtás kötelező (pl. bankgarancia költsége, ingatlan jelzáloghoz kötődő értébecslés díja), a **biztosítékok jogi, közjegyzői költségek elszámolhatóak**.

A fejlesztés tárgyára vonatkozó, az üzembe helyezést követően felmerülő vagyonbiztosítás (pl. a projekt keretében beszerzett és használt nagy értékű eszközök külön biztosítása) díja a megvalósítási időszak végéig számolható el, az üzembe helyezést megelőzően felmerülő, a beszerzett tárgyi eszközökhöz kötődő, a bekerülési érték részét képező biztosítási díj az eszközbeszerzések között számolandó el.

A projektmenedzsmenthez kötődő iroda és eszköz bérletet a projektmenedzsment költségek között kell elszámolni, ezért ezen költségek csak a százalékos átalányfinanszírozás számított költsége soron számolhatóak el.

Szolgáltatás költségei alatt az Elszámolási Útmutató I. fejezete az Sztv. 51. § (2) és (3) bekezdése által meghatározottakat érti a következő eltéréssel: az Elszámolási Útmutató I. fejezet 6. pontjában felsorolt, - egyébként az Sztv. szerint a szolgáltatás bekerülési értékébe beletartozó - költségek nem elszámolhatóak.

A hatósági díj kizárólag a hatóság által a kedvezményezett nevére kiállított bizonylat alapján számolható el.

Illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, azzal, hogy hatósági díj kizárólag a hatóság által a kedvezményezett nevére kiállított bizonylat alapján számolható el.

A projekt vonatkozásában végzett, a felhívásban előírt könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek az Európai Unióval elszámolható összköltséghez viszonyított aránya valós költség alapon történő elszámolás esetén nem lehet több mint 0,5%.

8.) Tevékenység: Előkészítés - kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1. a, f, 2.1.2.2. d, k

Projektelőkészítés költségei

a) Projektelőkészítés költségei (százalékos átalányfinanszírozás számított költsége):

- Projekt előkészítés költségei
- Projekt előkészítés, tervezés
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

b) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei (százalékos átalányfinanszírozás számított költsége):

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok
- c) Közbeszerzési költségek (százalékos átalányfinanszírozás számított költsége)
 - Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó díja
 - Közbeszerzés előkészítése és lebonyolítása
 - Engedélyezési, eljárási díjak

9.) Tevékenység: Projektmenedzsment - kapcsolódó tevékenységek: 2.1.2.1. b)

Projektmenedzsment költség

- a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (százalékos átalányfinanszírozás számított költsége):
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- b) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja (százalékos átalányfinanszírozás számított költsége)
 - Projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja

A projektmenedzsmenthez kötődő iroda és eszköz bérletet a projektmenedzsment költségek között kell elszámolni, ezért ezen költségek csak a százalékok átalányfinanszírozás számított költsége soron számolhatóak el. Kivétel ezalól a projektmenedzsment tevékenység végzéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés, ami valós költség alapon számolható el.

10.) Tevékenység: Kötelező nyilvánosság biztosítása - kapcsolódó tevékenységek: 2.1.2.1. c)

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- a) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége (százalékos átalányfinanszírozás számított költsége)
 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

11.) Tevékenység: Képzés - kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.2. e)

Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- a) Képzéshez kapcsolódó költségek (vetítési alap)
 - Képzés, betanítás költsége

12.) Tevékenység: Horizontális tevékenységek- kapcsolódó tevékenységek: 2.1.2.1. d,

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (vetítési alap)
 - Horizontális tevékenységgel kapcsolatos költségek
- b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek (vetítési alap)

- Horizontális tevékenységgel kapcsolatos költségek

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- c) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (vetítési alap)
- Horizontális tevékenységgel kapcsolatos költségek

13.)Tevékenység: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei – kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1. a), b), c), 2.1.2.2. k)

Százalékos átalány finanszírozás költségei

- a) Százalékos átalány finanszírozás költségei
- Százalékos átalány finanszírozás költségei
 - Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - Projekt előkészítés költségei
 - Projektmenedzsment költség (kivéve eszközbeszerzés)
 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - Közbeszerzés költsége (amennyiben releváns)
 - Általános (rezsi) költség

14.) Tevékenység: Nem finanszírozott tevékenység

Nem elszámolható költség

- a) Nem elszámolható költség
- Nem elszámolható költség

7.3.1. Milyen egyszerűsített költségelszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékos átalányfinanszírozásként van lehetősége betervezni és elszámolni.

A százalékos átalányfinanszírozás vetítési alapját a következő költségek képezik (vetítési alap):

1. Beruházáshoz kapcsolódó költségek c. költségkategória összes költségtypusa
2. Szakmai tevékenységekhez/megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória összes költségtypusa, kivéve kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége c. költségtypus
3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek c. költségkategória összes költségtypusa.

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékos átalányfinanszírozás alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során állandónak kell lennie!

A vetítési alapba tartozó költségtípusok elszámolása valós költségen alapuló költségelszámolás alapján történik. Valós költség alapon történő költségelszámolás esetében a vetítési alap teljesítését pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékos átalányfinanszírozás mértéke projektszinten: 7%²²

A százalékos átalány finanszírozás alá tartozó költségek:

- 1) Projektelőkészítés költségei c. költségkategória alábbi költségtípusa
 - a. Projektelőkészítés költségei
 - b. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - c. Közbeszerzési költségek
- 2) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória alábbi költségtípusai:
 - a. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége c. költségtípus
- 3) Projektmenedzsment költség c. költségkategória összes költségtípusa, kivéve a projektmenedzsmenthez kapcsolódó eszközbeszerzés költségeit
- 4) Általános (rezsi) költség c. költségkategória összes költségtípusa

A számított költségekbe tartozó költségeket a vetítési alapba tartozó költségek fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költségek kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költséget.

A százalékban meghatározott átalány **számított költségeit** a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:

- Tevékenység: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költségkategória: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költségtípus: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei
- Költségelem: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

Részletezés közben szükséges feltüntetni a kapcsolódó tevékenység megnevezését.

Felhívjuk figyelmét, hogy számított költségek esetén csak utófinanszírozási mód választható.

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges.

²² Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról (CPR), 54. cikk a. bek.

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor a számított költségek révén megvalósított eredményt a szakmai-, és a záró szakmai beszámolóban igazolni szükséges, a költség felmerülését követően.

A százalékos átalányfinanszírozás által lefedett tevékenységek megvalósulásának alátámasztását az alábbi dokumentumok benyújtásával szükséges igazolni a szakmai-, záró beszámoló benyújtása során:

- **Kötelezően előírt nyilvánosság** biztosításának alátámasztása (fotódokumentáció, honlapkép)
- **Projektmenedzsment tevékenység alátámasztása:** Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a projektmenedzsment szervezet megfelel a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentumának 3.8.2.1 pontjában leírtaknak. Elvégzett feladatok bemutatása.
- **Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok** benyújtása
- **Közbeszerzési eljárás alátámasztó dokumentációja:** a közbeszerzési szakértő / eljárás lebonyolításáról szóló teljesítésigazolás (amennyiben releváns)

Amennyiben valamely, fentiekben felsorolt dokumentum nem, vagy nem megfelelő tartalommal áll rendelkezésre, úgy az elszámolásra benyújtott adott szakmai tevékenység (eredmény) nem igazolható.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

Az egyszerűsített költségelszámolási mód alkalmazása során a számított költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket, továbbá a projekt megvalósítása során a releváns uniós és hazai jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

Utófinanszírozású kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás meghaladja a támogatási összeg 10%-át, de minimum hatszázezer forintot.

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete (beleértve az elszámolható projekt előkészítési költségeket is): 2024. január 1., vége: 2028. december 31.

Azon költségek számolhatók el, amelyek az elszámolhatósági időszakban, ezen belül a támogatási szerződésben rögzített projekt fizikai befejezése határidejéig merültek fel és amelyeket – a szállítói finanszírozással érintett költségeket kivéve – a kedvezményezett ténylegesen kifizetett.

Ha a felek időszakonkénti elszámolásban, fizetésben vagy meghatározott időszakra szóló elszámolásban állapodtak meg, és az Áfa tv. alapján a teljesítés napja későbbi, mint a projekt fizikai befejezése, a számla kiállítási dátumának a támogatási szerződés szerinti projektmegvalósítás időszakán belül kell lennie.

A könyvvizsgálói tevékenység költségei a fentiektől eltérően abban az esetben számolhatók el, ha a teljesítés és a kifizetés dátuma a projekt fizikai befejezésének dátuma és a záró kifizetési kérelem benyújtásának dátuma közé esik.

A költségek elszámolhatóságának feltételeit az Elszámolási Útmutató tartalmazza. Ha a Felhívásban szereplő információ eltér az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

Az Elszámolási Útmutató a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumok között érhető el.

Csak azok a költségek számolhatóak el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.

A támogatási kérelemben tervezett, az Európai Unióval elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége.
- **Azon szállítói szerződések esetén, amelyek szerződéses összege nem haladja meg a nettó 200 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztás.**
- A költségelszámolás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a Korm. rendelet 215. §-ában meghatározott szokásos piaci árat, illetve a jelen útmutató 7.5 fejezetében rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására. A költségteleknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezetteknek és ilyen módon ellenőrizhetőeknek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.
- Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: **nettó 200 000 forint feletti megrendelés esetén, legalább három, egymástól és a kedvezményezettől független**

ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges.

- A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapjáról készített pillanatkép - dátummal azonosítva).
- Ha a szokásos piaci ár a három érvényes ajánlat hiányában nem meghatározható, a hiányzó ajánlat valamely teljesítésre alkalmas lehetséges szállító online árajánlatával pótolható. Az ajánlatoknak, alátámasztó dokumentumoknak összehasonlíthatónak kell lenniük, és bizonyíthatóan meg kell felelniük az ajánlatkérésben meghatározott követelményeknek.
- A támogatási kérelem benyújtását megelőzően lefolytatott közbeszerzés esetén az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek.
- A támogatást igénylő és a kedvezményezett dokumentáltan köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát. A szokásos piaci árnak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a támogatási kérelemhez be kell nyújtani.
- Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.
- Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független²³ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.
- Az ÉNGY tételek esetében a piaci ár igazolását a tervezői költségvetés készítésének hónapjában aktuális ÉNGY referencia árak jelentik. Az építési beruházásokra egy kivitelezői árajánlat benyújtása kötelező, mely tartalmazza az árazatlan tervezői költségvetés szerinti ÉNGY tételeket. A Képzett („K”) tételek esetében 3 árajánlat benyújtása kötelező.
- A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb.)

Egyszeri elszámolás

A felhívás keretében kizárólag a meglévő halfeldolgozó vállalkozások esetében van lehetőség egyszeri elszámolásra, önálló gép- és eszközbeszerzésnél.

²³ A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben az kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (2) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a Kedvezményezett felelőssége.

Összesítőkön történő elszámolás szabályai

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>képzési költség</i>	<i>kis támogatástartalmú számlák összesítője</i>
eszközbeszerzés, amennyiben a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 000 000 Ft-ot.	<i>kis támogatástartalmú számlák összesítője</i>
Egyéb szakértői szolgáltatás (<i>innovációs szakértő utólagos igazolása</i>) alátámasztó dokumentum: számla, ami a helyszíni ellenőrzés során kerül ellenőrzésre.	<i>kis támogatástartalmú számlák összesítője</i>

Az összesítőkön minden tételnél azonosíthatónak kell lennie, hogy melyik költségelem terhére kívánja a kedvezményezett elszámolni. Az összesítőn elszámolni kívánt tételek a projektmegvalósítás időtartama alatt merülhetnek csak fel. Az összesítő minden tételénél fel kell tüntetni a kifizetését igazoló bizonylat sorszámát és a teljesítés dátumát.

Az összesítőn történő elszámolás esetén az összesítőn feltüntetett tételeket alátámasztó elszámoló bizonylatokat és egyéb alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtani, azokat az irányító hatóság a helyszíni ellenőrzés során ellenőrzi. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha a bizonylat visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódik és a bizonylat összege nem haladja meg az adott összesítő vonatkozásában a visszaigazolt írásbeli megrendelődőhöz kapcsolódóan meghatározott maximális összeget.

A felhívásban meghatározott összeghatár feletti, visszaigazolt írásbeli megrendelődőhöz kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 20 000 000 Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 1 000 000 Ft lehet, vagyis 50% támogatási intenzitás esetén nettó 2 000 000 Ft összegű bizonylat esetén.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat is, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 000 000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy azt önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton az Európai Unióval elszámolható támogatás legmagasabb összege: 10 000 000 Ft., vagyis 50% támogatási intenzitás esetén nettó 20 000 000 Ft összegű bizonylat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás

Önnek szóbeli megállapodás alapján bruttó kétszázezer forintot meg nem haladó összegű megrendelés esetén lehetősége van a költség elszámolására.

Saját teljesítés

Saját teljesítés az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei;
- Projektmenedzsment költségek

300 000 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó építési beruházás

Építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a 300 000 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó, az Európai Unióval elszámolható költségelem vonatkozásában a Korm. rendelet 251. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási Útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét

gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;

- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes Európai Unióval elszámolható költség típusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költség típus	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)
Ingatlan vásárlás	2,00 %
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)	2,00 %
Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit	1,00 %
Könyvvizsgálat	0,50 %

A fentiekben meghatározott költség típusokra vonatkozó összes elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5,5 %-át.

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen a következőkre:

- a fenti táblázatban szereplő költség típusok közül azokat, amelyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,
- az egyes költség típusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költség típusok százalékos átalányfinanszírozással történő elszámolását. A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1 pontjában leírtaknak is.

További korlátozások

- közvetlenül a munkakörülmények javítását szolgáló beruházások (szociális, higiéniai és irodai épület) esetén, a támogatási kérelem beadása előtt legalább fél éve, folyamatosan teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos létszáma alapján, továbbá (amennyiben releváns) a támogatott beruházás megvalósítását követően vállalt új, teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos létszámával együtt alkalmazottanként legfeljebb hét négyzetméter bruttó alapterületig, és összesen maximum 45 millió forint támogatási igényig,

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?

Az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül az Elszámolási Útmutató 6. Nem elszámolható költségek fejezetben felsorolt költségeken túl, a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

1. Az ETHAA rendelet 13. cikkében szereplő, nem támogatható műveletekhez kapcsolódó költségek.
2. Az Elszámolási Útmutató 6. fejezet 6.1 pontjában foglaltak.
3. A támogatás elnyerése esetén fizetendő számszerűen meghatározott összegű, az összköltség vagy a támogatás százalékában megállapított vagy bármilyen egyéb módon meghatározott sikerdíj.
4. Élőhal, haltakarmányok, továbbá akvakultúra haltermékek beszerzési költségei.
5. Üzemanyag beszerzési költségei, egyéb működési költségek (biztosítás, energiaköltség és forgóeszközök vásárlása).
6. Az értékesítés közvetett költségei.
7. A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve a projekt részét képező tervezési és engedélyezési költség, gép/berendezés/anyag, beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, továbbá új építés költségei, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő, amely kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi 2024. január 1. napjánál.
8. A hal megfogására, gyűjtésére szolgáló eszközök (kivétel: halas kosarak) beszerzési költségei.
9. Jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
10. Használt gép, eszköz, anyag beszerzése.
11. Halastó vásárlása, vagy ezzel kapcsolatos költségek.
12. Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök értékcsökkenési költsége.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint a jogosultsági kritériumok esetében lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- b) A támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik, és nem tartozik az ÁÚF 21-27 2. pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.
- c) A támogatást igénylő nem szerepel az (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet 137. cikk (1) bekezdése szerinti korai felismerési és kizárási rendszerben.

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozat formai követelményeinek a nyilatkozat megfelel.

- b) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.
- c) A támogatást igénylő benyújtotta a felhívás 12.1. fejezetében felsorolt mellékleteket.
- d) A támogatást igénylő benyújtotta az ETHAA rendelet 11. cikk (6) bekezdése alapján előírt nyilatkozatot, és a nyilatkozatban foglaltak alapján kérelme befogadható.
- e) A támogatást igénylő a támogatási kérelmet a felhívásban foglaltaknak megfelelő szakmai tartalommal, releváns adattartalommal nyújtotta be.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

A tartalmi értékelés során 100 pont szerezhető.

ÉRTÉKELÉSI ELŐFELTÉTELEK		Megfelelt (Igen/Nem)
1.	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az irányító hatóság az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata során, a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel. ²⁴	Igen/ Nem
2.	A projekt célja összhangban van a felhívás céljával, megfelel a Felhívás 13.1. pontjában meghatározott szakpolitikai céloknak és illeszkedik az Operatív Program kereteihez (más OP-któl való lehatárolás biztosított). A projekt céljai kapcsolódnak legalább egy, egyéb európai uniós, országos, regionális vagy helyi stratégiához. (pl. Közös Halászati Politika, Európai Zöld Megállapodás, Termőföldtől az asztalig stratégia (Farm to fork) Biodiverzitás Stratégia, Partnerségi Megállapodás, Nemzeti Akvakultúra Stratégiai Terv stb.).	Igen/ Nem

²⁴ Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

	Alátámasztó dokumentum: Projekt adatlap / A projekt illeszkedése excel táblázat.	
3.	A Kbt. hatálya alá tartozó támogatást igénylő azonosította a projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárásait, illetve, ha a támogatást igénylő a támogatási kérelemmel összefüggésben lefolytatott közbeszerzést, figyelembe veszi a közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét. Alátámasztó dokumentum: A támogatást igénylő releváns nyilatkozata.	Igen/ Nem / Nem releváns
4.	A támogatási kérelemben foglalt tevékenységeket nem érinti indokolással ellátott olyan vélemény, amely az EUMSZ 258. cikke szerinti, a kiadások jogszerűségét és szabályosságát vagy a műveletek teljesítését veszélyeztető kötelezettségszegéshez kapcsolódik.	Igen/ Nem
5.	Általános horizontális elvárásoknak való megfelelés vizsgálata: - A projekt hatására a nemek közötti egyenlőség nem sérül. - A projekt nem eredményez nemen, faji vagy etnikai származáson, valláson vagy meggyőződésen, fogyatékonyságon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló bármilyen hátrányos megkülönböztetést. Alátámasztó dokumentum: Esélyegyenlőségi terv, vagy a támogatást igénylő releváns nyilatkozata.	Igen/ Nem

Sor-szám	Értékelési szempont	Pontszám	Az értékelés alapja
1. ÁLTALÁNOS SZEMPONTOK			
1.	A támogatási kérelemben elérni kívánt eredmények reálisak, a mérföldkövek jól definiálható eredményekkel lefedettek.	0/5	Megfelelt: 5 pont. Nem felelt meg: 0 pont. A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai leírása.
2.	A támogatást igénylő a támogatási kérelemben vállalta a felhívásban megadott azon indikátorokat, amelyek a projekt megvalósítása szempontjából relevánsak. CR 04 - Forgalmnövekedéssel érintett vállalkozások (db) CR 08 - Kedvezményezett személyek	1/2/4/6	Vállalt indikátorok száma 1 db indikátor vállalás: 2 pont. 2 db indikátor vállalás: 4 pont. 3 db indikátor vállalás: 6 pont. A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai leírása.

Sor-szám	Értékelési szempont	Pontszám	Az értékelés alapja
	(fő) CR 14 - A lehetővé vált innovációk (az új termékek, szolgáltatások, folyamatok, üzleti modellek vagy módszerek száma) CR 16 - Olyan szervezeti egységek, amelyek tekintetében népszerűsítési és tájékoztatási intézkedésekre kerül sor		
2. SZAKMAI SZEMPONTOK			
3.	A projekt megvalósítása során alkalmazott műszaki megoldás.	2/4	- A tervezett beruházás során a halfeldolgozási ágazatban általános műszaki megoldások kerülnek megvalósításra: 2 pont. - A tervezett beruházás során innovatív műszaki megoldás kerül megvalósításra: 4 pont. A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.
4.	A támogatási kérelem az alábbi tevékenységek egyikére irányul: - előregedett feldolgozási kapacitások felújítása; - az akvakultúra-termékek feldolgozási kapacitásának növelése; - új halfeldolgozó vállalkozás létrehozása; - a feldolgozott fajok diverzifikációja; - új tanúsító védjegy vagy földrajzi árujelző (átmeneti nemzeti oltalom is) használata; - termékspektrum szélesítése, magas feldolgozottsági fokú, konyhakész, attraktívan és	0/2/4/6/8/10	Bármelyik tevékenység vállalása esetén tevékenységenként 2 pont adható (maximum 10 pont adható). Nem felelt meg: 0 pont. A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.

Sor-szám	Értékelési szempont	Pontszám	Az értékelés alapja
	higiénikusan csomagolt haltermékek forgalomba hozatala; - munkabiztonságot, a higiénias, egészségügyi és a munkakörülményeket javító beruházások; - az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és az éghajlatváltozás hatásainak mérséklése; - Innováció és technológiafejlesztés; - a fő halfeldolgozási tevékenység során keletkező melléktermékek feldolgozásának támogatása. - kereskedelmi kapacitások (helyi értékesítés, mozgó árusítás megfelelő színvonalú szállítóeszközök biztosításával) bővítése.		
5.	A támogatást igénylő rendelkezik Európai Unió forrásból megvalósított nyertes pályázattal.	0/5	Megfelelt: 5 pont. Nem felelt meg 0 pont. A monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információk, valamint a támogatást igénylő nyilatkozata alapján.
6.	A támogatást igénylő korábbi projektjeivel kapcsolatban a monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információk vizsgálata alapján pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanság²⁵ nem történt.	0/5	A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben támogatói elállást eredményező szabálytalansága volt. – Jogosulatlan Nem megfelelt: 0 pont. Megfelelt: 5 pont.

²⁵ Amennyiben a támogatást igénylő korábbi projektjeivel kapcsolatban a monitoring és információs rendszerben elérhető információk alapján szabálytalanság került megállapításra, azonban az előírt szankciók érvényesítésre kerültek, és annak ismételt előfordulásának megakadályozására tett intézkedések teljes körűen bemutatásra kerültek a támogatási kérelemben,

Sor-szám	Értékelési szempont	Pontszám	Az értékelés alapja
			A monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információk alapján, valamint a projekt illeszkedése excel táblázatban az értékelési szempontra adott válasz alapján.
7.	A támogatást igénylő vállalja a DCF²⁶ adatszolgáltatásban történő részvételt.	0/4	Megfelelt: 4 pont . Nem felelt meg: 0 pont . A támogatást igénylő nyilatkozata a DCF adatszolgáltatás vállalására vonatkozóan.
3. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK VIZSGÁLATA			
8.	Munkakörülményekre gyakorolt hatás.	0/1/3	A projekt megvalósulásával nem javulnak a munkavégzés körülményei, feltételei: 0 pont. Csak közvetett úton javulnak a munkavégzés körülményei, feltételei: 1 pont. A projekt megvalósulásával közvetlenül javulnak a munkavégzés körülményei, feltételei, a projekt egy része vagy egésze erre irányul: 3 pont. A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.
9.	A projekt keretében felvett és alkalmazott új munkavállalók száma.	0/2/5	A projekt keretében felvett és alkalmazott új munkavállalók száma: - 0 fő: 0 pont. - 1 fő: 2 pont. - 2 fő és a felett: 5 pont. A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki

úgy az értékelési szempontra megfelelt minősítés adható. Amennyiben a támogatást igénylő nem rendelkezik Európai Unió forrásból megvalósított projekttel és nem követett el ezzel kapcsolatos szabálytalanságot, abban az esetben az értékelési szempont megfeleltnek minősíthető.

²⁶ MAHOP Plusz-1.2.1-24 Halgazdálkodással kapcsolatos adatgyűjtés, -kezelés és -felhasználás támogatása című felhívás (DCF= Data Collection Framework).

Sor-szám	Értékelési szempont	Pontszám	Az értékelés alapja
			leírása.
10.	Környezetterhelésre gyakorolt hatás.	0/3	A projekt megvalósulásával közvetlenül csökken a környezetterhelés, a projekt egy része vagy egésze erre a célra irányul: 3 pont. A projekt megvalósulásával nem csökken a környezetterhelés: 0 pont.
4. VÁLLALKOZÁS-/CÉGÉRTÉKELÉS			
11.	A vállalkozás mérete.	2/4/6	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor - közepes méretű vállalkozásnak minősül: 2 pont. - kisvállalkozásnak minősül: 4 pont. - mikro vállalkozásnak minősül: 6 pont. A projekt adatlap és KKV minősítés.
12.	Alkalmazott minőségbiztosítás.	0/2/4	A támogatást igénylő - nem rendelkezik minőségbiztosítási rendszerrel: 0 pont. - csak HACCP minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik: 2 pont. - a HACCP-n felül rendelkezik más minőségbiztosítási, tanúsítási vagy nyomonkövetési rendszerrel: 4 pont. A vonatkozó tanúsítványok, igazoló dokumentumok másolata.
13.	Az üzleti terv minősége.	0/40	Megalapozottság: 8 pont. Fenntarthatóság: 8 pont. Innovációs potenciál: 8 pont. Költséghatékonyság: 8 pont. Pénzügyi terv: 8 pont. A támogatási kérelemhez csatolt üzleti terv tartalma.
	Összesen elérhető maximális pontszám	100	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 55 pontot, vagy az üzleti terv minőségére adható maximum 40 ponton belül a 24 pontot.

Amennyiben az értékelési előfeltételek bármelyike, vagy a 6. tartalmi értékelési szempont esetében az értékelés 0 (Nem megfelelt), a szakmai értékelő 0 ponttal elutasításra terjeszti elő a kérelmet.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.²⁷

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően

²⁷ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kacsolódó dokumentumok között.

Az ÁUF és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárások és követelmények
12. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben és a szakmai beszámolóban benyújtandó alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok ellenőrzési szempontjai
- IV. Projekt ÁFA útmutató a kedvezményezettek részére
- V. Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a [palyazat.gov.hu](https://www.palyazat.gov.hu) oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. Az ETHAA-rendelet 11. cikk (6) bekezdése alapján előírt nyilatkozat.
2. A támogatást igénylő esélyegyenlőségi terve, vagy nyilatkozata (amennyiben releváns).
3. A projekt illeszkedése című melléklet (5. számú szakmai melléklet), amely magában foglalja a következőket: a projekt illeszkedése a felhívásban megfogalmazott célokhoz és a kiválasztási kritériumoknak történő megfelelés.
4. Az üzleti terv (egyszerűsített vagy komplex) (9. számú szakmai melléklet).
5. Az 6. számú szakmai mellékletben felsorolt dokumentumok.

Fentiekén túl az induló halfeldolgozó vállalkozások esetén az alábbiakat is szükséges benyújtani:

1. Megvalósíthatósági tanulmány, amely egyértelműen igazolja, hogy a termék kedvező és fenntartható piaci kilátásokkal rendelkezik.
2. Igazolás a 8. számú szakmai mellékletben meghatározottaknak megfelelő szakmai készségekre és kompetenciára vonatkozóan, jelen felhívás 1.1. fejezetben foglaltak szerint.
3. A projekt környezeti hatásvizsgálata

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Az első kifizetési kérelemhez – beleértve az előlegkérelmet is – csatolandó mellékletek listája:

1. az elszámolható költségek valódiságát igazoló dokumentumokat az Elszámolási Útmutató II. fejezete alapján
2. projektszintű likviditási terv (előleg igénylésnél, amennyiben releváns);
3. nyilatkozat minden, az adott projekten kívüli, a közbeszerzésekről szóló Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzéséről. Amennyiben a projekt megvalósítási időtartama több naptári évet ölel fel, akkor évente kell nyilatkozni (amennyiben releváns);
4. adott kifizetési kérelemben elszámolni kívánt tételre vonatkozó közbeszerzési eljárás során kapott tanúsítvány/ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns);
5. biztosítékok iratanyaga (előleg igénylésnél);
6. az önerő rendelkezésre állását igazoló dokumentumok vagy nyilatkozatok (amennyiben releváns);
7. nyilatkozat arról, hogy a beruházást a támogatói okiratban jóváhagyott beruházási érték legalább 70%-áig megvalósítja;

Felhívjuk a figyelmet, hogy szakmai beszámolót, az elszámolni kívánt gazdasági eseményről a kedvezményezett nevére kiállított számla másolatát, valamint a számla pénzügyi rendezését igazoló bizonylat másolatát - az előlegkérelem kivételével - minden kifizetési kérelemhez be kell nyújtani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az illetékes hatóság által kiállított jogerős használatba vételi engedélyt, vízjogi üzemeltetési engedélyt, stb. gépberuházás esetén a beruházás üzemeltetésének igazolását legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez csatolni szükséges.

Felhívjuk a figyelmet, hogy kifizetési kérelem abban az esetben fizethető ki, amennyiben a kedvezményezett nem áll csődeljárás, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt és nincs köztartozása.

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A MAHOP Plusz kiemelt célja a mikro-, kis- és középvállalkozások helyzetbe hozása, a halfeldolgozás versenyképességének, valamint fenntarthatóságának innováció és digitalizáció révén történő növelése a környezetterhelés csökkentése mellett. A fogyasztói szokások változásával és az új termelési módszerekkel párhuzamosan fejleszteni kell a halfeldolgozás technológiáját. Mivel szűkös a termékkála, a MAHOP Plusz támogatja a termékfejlesztést, különösen a meglévő alaptermőtechnológiák (pl.: irdalt filé, formázott termékek) túlmenő termék- és technológiafejlesztést annak érdekében, hogy a termékek a hazai és a nemzetközi mezőnyben is piacképesek legyenek, és megcélozhassák a megnyíló új piacokat, piaci réseket. A MAHOP Plusz nagy hangsúlyt fektet a konyhakész, szálkamentes, nagy hozzáadott értékű feldolgozott haltermékek előállításának támogatására, továbbá lehetőséget ad a tárolókapacitások bővítésére. A versenyképesség növeléséhez szükséges magasabb szintű feldolgozottság növeli a költségeket, ezért a MAHOP Plusz támogatja a feldolgozás terén is az innovációt a gazdaságosság fenntartása érdekében.

A halászati és akvakultúra termékek feldolgozása során figyelembe kell venni az energia-megtakarítással járó, a környezeti negatív hatásokat csökkentő beruházásokat, műszaki, tudományos vagy szervezeti megoldásokat, valamint azokat az intézkedéseket, amelyek javítják az élelmiszerbiztonságot, a higiéniés, egészségügyi és munkakörülményeket. A termékek piacképességét, új piacok elérhetőségét támogatja a termék és technológia-fejlesztésre irányuló intézkedés. Az intézkedés markánsan kapcsolódik az ETHAA-ban és a kormányzati célokban megfogalmazott kkv-k támogatására és megerősítésére irányuló szándékhoz. A halfeldolgozók jellemzően a hazai haltermeléshez kötődnek, gyakran maguk a termelők üzemeltetik őket ezzel is biztosítva a minél magasabb hozzáadott érték szerinti árbevétel növelést és a gazdaságosság biztosítását. Fontos kapcsolódási pont a piac által egyre inkább igényelt magasabb feldolgozottsági fokú termékek iránti kereslet növekedése. Megjegyzendő, hogy ezek a termékek magasabb árszínvonalon kerülnek értékesítésre, mint a nem feldolgozottak és ez a keresleti oldalon esetenként árelfogadási nehézségeket okoz.

A MAHOP Plusz a dolgozók szociális körülményeinek javítása érdekében támogatja a munkabiztonságot, a higiéniés, egészségügyi és a munkakörülményeket javító fizikai infrastruktúra beruházásokat. Jelen felhívással biztosított támogatás révén célunk a halfeldolgozásban foglalkoztatottak létszámának növelése nemcsak új vállalkozások indításának támogatásával, hanem a meglévő vállalkozások foglalkoztatotti létszámának bővítésével is, amelyhez nélkülözhetetlen a munkafeltételek vonzóbbá tétele.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

MAGYAR JOG

Törvények

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2007. évi XCII. törvény a fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2018. évi LXXV. törvény a közsférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről
- 2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 2023. évi C. törvény a magyar építészetről

Kormányrendeletek

- a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18) Korm. rendelet
- településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 590/2022. (XII.28.) Korm. rendelet
- az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 75/2004. (X. 8.) Korm. rendelet
- a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet
- az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet

- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet

Ágazati rendeletek

- a tartási helyek, a tenyészetek és az ezzel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM miniszteri rendelet
- a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendelet
- a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet
- a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet

Kormányhatározatok

- a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1428/2023. (X. 5.) számú Korm.határozat

UNIÓS JOG

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1139 rendelete (2021. július 7.) az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alap létrehozásáról és az (EU) 2017/1004 rendelet módosításáról
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelete (2020. június 18.) a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról, valamint az (EU) 2019/2088 rendelet módosításáról
- az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről
- a Tanács határozata (2009. november 26.) a fogyatékkal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezménynek az Európai Közösség által történő megkötéséről
- az Európai Unió Alapjogi Chartája (2012/C 326/02)

- az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelve (2019. április 17.) a termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelve a termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről
- az Európai Parlament és a Tanács 2011/92/EU irányelve (2011. december 13.) az egyes köz- és magánprojektek környezetre gyakorolt hatásainak vizsgálatáról
- az Európai Parlament és a Tanács 2000/60/EK irányelve (2000. október 23.) a vízpolitika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról
- az Európai Parlament és a Tanács 2003/88/EK irányelve a munkaidő-szervezés egyes szempontjairól
- a Tanács 92/43/EGK irányelve (1992. május 21.) a természetes élőhelyek, valamint a vadon élő állatok és növények védelméről
- a Bizottság közleménye Iránymutatás a halászati és akvakultúra-ágazat számára nyújtott állami támogatásokhoz (2023/C 107/01)

13.3. További mellékletek

1. Az ETHAA-rendelet 11. cikk (6) bekezdése alapján előírt nyilatkozat minta
2. Esélyegyenlőségi terv sablon
3. DCF adatszolgáltatás vállalat nyilatkozat minta
4. DCF adatszolgáltatás kérdőív minta
5. Projekt illeszkedése excel sablon
6. Benyújtandó dokumentumok listája
7. Támogatható gépek és eszközök jegyzéke
8. Értelmező rendelkezések listája
9. Üzleti terv minta (egyszerűsített vagy komplex)
10. „Üzleti terv kitöltési útmutató” (egyszerűsített és komplex üzleti tervhez)
11. Az árajánlat kötelező tartalmi elemei
12. Jogkövetkezmények
13. Tájékoztató az energiahatékonyság javítására vonatkozó feltételek teljesítéséről
14. KKV táblázat kitöltési útmutató
15. KKV nyilatkozási sablon
16. ÉNGY építési tételek megadása excel
17. Napelem beruházásokra vonatkozó tájékoztatás
18. Nyilatkozatminta önerő rendelkezésre állásáról
19. Napelemes rendszerek telepítéséhez kapcsolódó szállítói nyilatkozat

További, a Felhíváshoz kapcsolódó mellékletek (amelyek a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon találhatóak):

Alapjogi Charta

Összeférhetetlenségi nyilatkozatok

Elszámolási útmutató

Nemzeti Akvakultúra Stratégiai Terv

Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató