

Akvakultúra beruházás támogatása

MAHOP Plusz–2.1.1-2025

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	- őstermelők, őstermelők családi gazdasága, családi mezőgazdasági társaságok - egyéni vállalkozók, egyéni cégek, szövetkezetek, gazdasági társaságok, amennyiben mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek - közjogi szerv (pl. horgászszövetség) - civil szervezet (pl. haltermelést végző horgászszervezet, horgászegyesület) - állami tulajdonú gazdasági társaságok
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	- Az akvakultúrába (extenzív, intenzív) történő termelési célú beruházások, úgymint akvakultúra telepek létrehozása, korszerűsítése, bővítése és felújítása, a meglévő halastavak helyreállítása, valamint akvakultúra tevékenységhez kapcsolódó gép- és eszközbeszerzés. - Az állatok egészségét és jólétét javító fejlesztések. - A klímasemlegességi célok megvalósítását segítő, akvakultúrába történő környezetvédelmi beruházások, úgymint a vízhasználatra és vízminőségre gyakorolt negatív hatás csökkentését eredményező, valamint az energiahatékonyságot növelő beruházások. - A multifunkcionális tógazdaságok kialakítása, fejlesztése, diverzifikáció elősegítése.

	- Az ágazatban dolgozók munka- és biztonsági, higiéniai és egészségügyi körülményeinek javítása (fizikai) infrastruktúra beruházások. - Olyan beruházások, amelyek célja az adatgyűjtés, elemzés és kontroll műszaki és technológiai feltételeinek megteremtése. - Értékesítésre irányuló beruházások. - A termékek minőségének javítását és értékének növelését célzó beruházások, ökológiai haltermékek előállítása. - A fenntartható akvakultúra vállalkozások létrehozása új gazdálkodók, és a fenntartható akvakultúrára áttérő vállalkozások által.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	2025. augusztus 10. – 2027. augusztus 31.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	6 000 000 Ft – 400 000 000 Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Igen, minimum 40% mértékben
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	25%
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a támogatói okirat hatályba lépésétől számított legfeljebb 24 hónap, egyszeri elszámolás esetén legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre, de a projektek fizikai befejezésének végső határideje 2028. december 31. napja.
Hol valósítható meg a projekt?	Magyarország
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	45 db

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 7 146 074 859,- Ft,
- a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program Plusz (a továbbiakban: MAHOP Plusz) keretében a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program Plusz Irányító Hatósága által kerül meghirdetésre a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1428/2023. (X. 5.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság standard eljárásrend szerint hoz döntést. A döntés-előkészítés során az irányító hatóság Döntés-előkészítő Bizottságot állít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

A támogatási kérelem elkészítéséhez, benyújtásához és a támogatott projekt végrehajtásához további útmutatók, sablonok nyújtanak segítséget, melyek a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a „Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) / Kapcsolódó dokumentumok / Dokumentumok pályázáshoz 21-27”, illetve az „Információ / Kommunikáció és láthatóság / Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) és a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz” menüpontjában találhatók.

Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a felhívásban, ezért ha a felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	11
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	11
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	12
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	15
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?	15
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	18
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	20
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	34
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	47
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	47
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	47
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	47
4. A projektvégrehajtás időtartama	47
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?	47
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	48
5. Mérföldkövek, indikátorok	49
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	49
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	51
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	56
6.1. Mire nem kapható támogatás?	56
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	58
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	61
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	61
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	61
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	61
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?	62
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?	62
7. Elszámolhatóság	63
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	63
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	65
7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?	66
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	73

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	75
7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	80
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	82
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	83
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	83
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	83
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	90
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	90
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok ...	90
10. További információk	91
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	91
10.2. További dokumentumok	92
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	94
12. Csatolandó mellékletek listája	94
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	94
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	95
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	95
13. A felhívás szakmai mellékletei	96
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	96
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	98
13.3. További mellékletek	101

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

- I. Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be, amennyiben megfelelnek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1139 (2021. július 7.) számú, az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alap létrehozásáról szóló rendeletének (a továbbiakban: ETHAA rendelet) 11. cikkében foglaltaknak:

1. Meglévő akvakultúra vállalkozások esetén

A támogatási kérelem benyújtását megelőzően **legalább 1 lezárt üzleti évvel rendelkező**, Magyarországon székhellyel, vagy az EGT területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező, akvakultúrával foglalkozó

- *őstermelők, őstermelők családi gazdasága, családi mezőgazdasági társaságok,*
- *egyéni vállalkozók, egyéni cégek, szövetkezetek, gazdasági társaságok,*
amennyiben mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek;
- *közjogi szerv (pl. horgászszövetség);*
- *civil szervezet (pl. haltermelést végző horgászszervezet, horgászegyesület);*
- *állami tulajdonú gazdasági társaságok*

amennyiben megfelelnek az alábbiaknak:

- halastavat, vagy intenzív üzemű haltermelő egységet üzemeltetnek;
- rendelkeznek a projekt megkezdésekor már jogerős és a projekt fizikai befejezéséig érvényes vízjogi üzemeltetési engedéllyel. A támogatási kérelem tárgyát kizárólag a támogatási kérelem benyújtásakor jogerős (és lehetőség szerint a program teljes támogatási időszakára érvényes), a támogatást igénylő nevére szóló vízjogi üzemeltetési engedéllyel rendelkező, extenzív vagy intenzív üzemű haltermelő egységek képezik. Amennyiben a benyújtásra került jogerős vízjogi üzemeltetési engedély nem a támogatást igénylő nevére szól, szükséges benyújtani a vízjogi engedélyes hozzájáruló nyilatkozatát is, amely nem kizárólagosan csak a támogatási kérelem tárgyát képező projektben való részvételre irányul, hanem a vízjogi üzemeltetési engedélyben szereplő területek üzemszerű használatára és a területen végzett mindennemű tevékenység végzésére is vonatkozik. Amennyiben a benyújtásra került jogerős vízjogi üzemeltetési engedély nem érvényes a projekt végrehajtási és fenntartási időszakában, akkor csatolni kell a vízjogi engedélyes által tett, az engedély meghosszabbításáról szóló szándéknyilatkozatát is. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő nem rendelkezik érvényes vízjogi üzemeltetési engedéllyel, akkor a támogatási kérelemhez be kell nyújtani a vízjogi üzemeltetési engedély meghosszabbítását, vagy az új eljárást megindító kérelem hatóság általi igazolását.

- a meglévő termelő egységek vonatkozásában rendelkeznek regisztrációval a tartási helyek, a tenyészetek és az ezzel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM miniszteri rendelet szerinti Tenyészet Információs Rendszerben (a továbbiakban: TIR azonosító);
- extenzív haltermelő egységek esetében tulajdoni lap alapján halastó művelési ágú terület(ek), valamint haltermeléssel hasznosított víztározó(k) képezi(k) a támogatási kérelem tárgyát, illetve azok szerves részét képező területek és létesítmények akkor is, ha azok más helyrajzi számon szerepelnek;
- tevékenységként TEÁOR'25 0330 – Halászati és akvakultúra-szolgáltatás vagy TEÁOR'25 - 0322 Édesvízihal-termelés, -akvakultúra bejegyzésre került;
- a támogatási kérelmet megelőző lezárt üzleti évben volt halgazdálkodási tevékenységből (saját termelésű hal értékesítéséből) vagy akvakultúra tevékenységből származó árbevétele, vagy amennyiben a támogatást igénylő nem rendelkezik saját termelésű hal értékesítéséből származó árbevétellel, akkor rendelkezik az Agrárközgazdasági Intézet NKft. (a továbbiakban: AKI). által kiállított, a saját termelésű hal termelési értékéről szóló igazolással.

2. Halgazdálkodási tevékenységet indító vagy újraindító vállalkozások esetén:

A támogatási kérelem benyújtását **megelőző 3 évben akvakultúrás tevékenységet nem folytató**, Magyarországon bejegyzett,

- *őstermelők, őstermelők családi gazdasága, családi mezőgazdasági társaságok,*
 - *egyéni vállalkozók, egyéni cégek, szövetkezetek, gazdasági társaságok,*
- amennyiben mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek;*
- *közjogi szerv (pl. horgászszövetség);*
 - *civil szervezet (pl. haltermelést végző horgászszervezet, horgászegyesület);*
 - *állami tulajdonú gazdasági társaságok*

amennyiben megfelelnek az alábbiaknak:

- amennyiben a támogatást igénylő olyan halastavat kíván hasznosítani, amely korábban már rendelkezett vízjogi üzemeltetési engedéllyel, azonban az lejárt, a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a lejárt engedély másolatát, az új jogerős és hatályos vízjogi létesítési vagy üzemeltetési engedélyt, mely rendelkezik a tó jókarba helyezéséről, továbbá tartalmazza az állapotterv és az üzemeltetési szabályzat elkészítésére vonatkozó előírásokat, továbbá a hatósági állatorvos nyilatkozatát arról, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt a halastó állategészségügyi engedéllyel nem rendelkezett;
- amennyiben a támogatást igénylő olyan halastavat kíván hasznosítani, amely korábban már rendelkezett vízjogi üzemeltetési engedéllyel, azonban az lejárt és az engedély nem a támogatást igénylő nevére szól, a támogatási kérelemhez

csatolni szükséges a lejárt engedély másolatát, a jogerős és hatályos vízjogi létesítési vagy üzemeltetési engedélyt, mely rendelkezik a tó jókarba helyezéséről, továbbá tartalmazza az állapotterv és az üzemeltetési szabályzat elkészítésére vonatkozó előírásokat, a vízjogi üzemeltetési engedély jogosultjának hozzájáruló nyilatkozatát amely nem kizárólagosan csak a támogatási kérelem tárgyát képező projektben való részvételre irányul, hanem a vízjogi üzemeltetési engedélyben szereplő területek üzemszerű használatára és a területen végzett mindennemű tevékenység végzésére is vonatkozik, vagy a vízjogi üzemeltetési engedély átruházására vagy módosítására irányuló eljárás megindítását igazoló dokumentumot, továbbá a hatósági állatorvos nyilatkozatát arról, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt a halastó állategészségügyi engedéllyel nem rendelkezett;

- amennyiben a támogatást igénylő újonnan létesített halastóval kívánja megkezdeni akvakultúrás tevékenységét, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában feltétel a jogerős és érvényes vízjogi létesítési engedély megléte;.
- amennyiben a támogatást igénylő új intenzív rendszert kíván létrehozni, a támogatási kérelem benyújtásakor csatolni kell a jogerős és érvényes vízjogi létesítési és a jogerős építési engedélyt;
- amennyiben a támogatást igénylő legalább 3 éve nem üzemelő intenzív rendszert kíván újraindítani, amely korábban már rendelkezett vízjogi üzemeltetési engedéllyel, azonban az lejárt, a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a lejárt engedély másolatát, az új jogerős és hatályos vízjogi létesítési vagy üzemeltetési engedélyt, továbbá a hatósági állatorvos nyilatkozatát arról, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt az intenzív üzem állategészségügyi engedéllyel nem rendelkezett;
- amennyiben a támogatást igénylő legalább 3 éve nem üzemelő intenzív rendszert kíván újraindítani, amely korábban már rendelkezett vízjogi üzemeltetési engedéllyel, azonban az lejárt, és az engedély nem a támogatást igénylő nevére szól, a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a lejárt engedély másolatát, az új jogerős és hatályos vízjogi létesítési vagy üzemeltetési engedélyt, a vízjogi üzemeltetési engedély jogosultjának hozzájáruló nyilatkozatát - amely nem kizárólagosan csak a támogatási kérelem tárgyát képező projektben való részvételre irányul, hanem a vízjogi üzemeltetési engedélyben szereplő üzem üzemszerű használatára és a területen végzett mindennemű tevékenység végzésére is vonatkozik, - vagy a vízjogi üzemeltetési engedély átruházására vagy módosítására irányuló eljárás megindítását igazoló dokumentumot, továbbá a hatósági állatorvos nyilatkozatát arról, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a projekt tárgyát képező intenzív üzem állategészségügyi engedéllyel nem rendelkezett;

- rendelkeznek TIR azonosítóval (amennyiben releváns);
- tevékenységként TEÁOR'25 0330 – Halászati és akvakultúra-szolgáltatás vagy TEÁOR'25 - 0322 Édesvízihal-termelés, -akvakultúra bejegyzésre került;
- akvakultúra tevékenységet indító új vállalkozások esetén főtevékenységként kizárólag TEÁOR'25 - 0322 Édesvízihal-termelés, -akvakultúra tevékenység folytatható a kötelező fenntartási időszak végéig;
- a támogatási kérelem kizárólag halgazdálkodási vagy akvakultúra tevékenység megvalósulásának célját szolgálja;
- **vállalja, hogy a fenntartási időszak (3 vagy 5 éve) alatt összesen a kifizetett támogatás legalább 150%-nak megfelelő, halgazdálkodásból (saját termelt hal értékesítéséből) vagy akvakultúra termelésből származó árbevétellel fog rendelkezni;**
- a támogatási kérelemhez csatolja az általa termelni kívánt halfajokra / akvakultúra fajokra vonatkozó piaci felmérést is tartalmazó megvalósíthatósági tanulmányt, amely alátámasztja az értékesítési lehetőségeket;
- a támogatási kérelemhez olyan technológiai leírást csatol, amelyben megfogalmazásra kerül, hogy konkrétan milyen technológiával kívánja az adott akvakultúra fajokat megtermelni, milyen input és output anyagokkal számol;
- könyvelői nyilatkozattal igazolja, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben akvakultúrási tevékenységből nem származott árbevétele;
- a támogatást igénylő megfelelő szakmai készségekkel és kompetenciával rendelkezik, vagy megfelelő szakmai készségekkel és kompetenciával rendelkező személyt foglalkoztat teljes munkaidőben.

A megfelelő szakmai készség és kompetencia meglétét a támogatást igénylő esetében a támogatási kérelem benyújtásakor szükséges igazolni.

Amennyiben a támogatást igénylő nem rendelkezik megfelelő szakmai készséggel és kompetenciával, akkor a megfelelő szakmai készségekkel és kompetenciával rendelkező személy foglalkoztatására irányuló nyilatkozatot a támogatási kérelemhez szükséges csatolni. A megfelelő szakmai készség és kompetencia meglétét igazoló dokumentumokat és az ezekkel rendelkező személlyel kötött munkaszerződést legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásakor szükséges csatolni.

II. Gazdálkodási formakód szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság

- 117 Betéti társaság
- 124 Agrárgazdasági szövetkezet
- 129 Egyén szövetkezet
- 141 Európai részvénytársaság
- 142 Európai szövetkezet
- 228 Egyéni cég
- 231 Egyéni vállalkozó
- 232 Egyéb önálló vállalkozó
- 233 Adószámmal rendelkező magánszemély
- 312 Központi költségvetési szerv
- 381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- 517 Egyéb szövetség
- 529 Egyéb egyesület
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 573 Nonprofit részvénytársaság
- 575 Nonprofit közkereseti társaság
- 576 Nonprofit betéti társaság
- 738 Egyéb, máshova nem sorolt vállalat
- 931 Egyéb adóalany

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

A Felhívásban „kis- és középvállalkozásnak” (a továbbiakban: KKV) a 2003/361/EK [OJ L 124, 2003. május 20.] bizottsági ajánlás (a továbbiakban: 2003. május 6-i bizottsági ajánlás) melléklete értelmében vett mikro-, kis- vagy középvállalkozás minősül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

1. Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.
2. Aki, vagy amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal, illetve a NAS-val nincs összhangban.
3. Akinek vagy amelynek a támogatási kérelme nem fogadható be az ETHAA rendelet 11. cikke alapján.

Amennyiben a támogatási kérelem multifunkciós tógazdaság kialakítására/létrehozására irányul, vagy diverzifikációs tevékenységet tartalmaz kérjük figyeljen az alábbiakra:

Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl nem nyújtható támogatás

- **általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén**
 - a) halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez,
 - b) halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához, ha a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg,
 - c) mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
 - d) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
 - e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
 - f) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
 - g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben Ön az **a)-d) pontokban** kizárt ágazatok bármelyikében és ezektől eltérő egy vagy több ágazatban egyaránt végez tevékenységet, az általános csekély összegű (de minimis) támogatás akkor nyújtható ez utóbbi egyéb tevékenységhez, ha Ön megfelelő eszközökkel - úgymint a tevékenységek szétválasztásával vagy számviteli elkülönítéssel - biztosítja, hogy az a)-d) pontokban említett kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek általános csekély összegű (de minimis) támogatásban.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatást igénylő támogatási kérelmet 2025. augusztus 10. 09 óra 00 perctől 2027. augusztus 31. 23 óra 59 percig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

A támogatást igénylő jelen felhívás keretében több támogatási kérelmet is benyújthat, és egyidejűleg több projektet is megvalósíthat.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2025. augusztus 10. 9 óra 00 perctől 2025. augusztus 31. 23 óra 59 percig
- 2025. szeptember 1. 00 óra 00 perctől 2025. szeptember 30. 23 óra 59 percig
- 2025. október 1. 00 óra 00 perctől 2025. október 31. 23 óra 59 percig
- 2025. november 1. 00 óra 00 perctől 2026. január 31. 23 óra 59 percig
- 2026. február 1. 00 óra 00 perctől 2026. április 30. 23 óra 59 percig
- 2026. május 1. 00 óra 00 perctől 2026. július 31. 23 óra 59 percig
- 2026. augusztus 1. 00 óra 00 perctől 2026. október 31. 23 óra 59 percig
- 2026. november 1. 00 óra 00 perctől 2027. január 31. 23 óra 59 percig
- 2027. február 1. 00 óra 00 perctől 2027. április 30. 23 óra 59 percig
- 2027. május 1. 00 óra 00 perctől 2027. augusztus 31. 23 óra 59 percig

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

1. MINŐSÍTETT TANÚSÍTVÁNYON ALAPULÓ, LEGALÁBB FOKOZOTT BIZTONSÁGÚ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS VAGY EPAPÍR SZOLGÁLTATÁSON KERESZTÜL (TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK: GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK, EGYESÜLETEK)

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez¹ (vagy nincs iratkezelő rendszere), akkor az alábbiak szerint járjon el.

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a palyazat.gov.hu oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételehez a támogatási kérelem benyújtása

¹ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

során”) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!

3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. MINŐSÍTETT TANÚSÍTVÁNYON ALAPULÓ, LEGALÁBB FOKOZOTT BIZTONSÁGÚ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS VAGY AVDH-DHSZ VAGY EPAPÍR SZOLGÁLTATÁSON KERESZTÜL

(TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK: AVDH-DHSZ-SZEL RENDELKEZŐ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉST BIZTOSÍTÓ SZERVEZETEK, ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉST BIZTOSÍTÓ SZERVEZETEK AVDH DHSZ NÉLKÜL, CIVIL SZERVEZETEK, GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK)

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ²-hez, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben

² olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviselői jogosultságának megállapítása.

3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján **jogosult ugyan az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) de a szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) nem csatlakozott AVDH-DHSZ³-hez, vagy olyan szervezet nevében nyújtja be, amely nem rendelkezik ilyen szakrendszerrel,** akkor az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **<https://www.palyazat.gov.hu>** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó

³ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Meglévő akvakultúra vállalkozások esetén

- a) az extenzív akvakultúra rendszerek (tógazdasági haltermelés) közvetlen és közvetett termelési célú beruházásai;
- b) a működő extenzív akvakultúra rendszerek (tógazdasági haltermelés) korszerűsítése, bővítése és felújítása;
- c) az extenzív és intenzív akvakultúra rendszerek környezetvédelmet szolgáló beruházásai;
- d) az intenzív akvakultúra rendszerek közvetlen és közvetett termelési célú beruházásai;
- e) a működő intenzív akvakultúra rendszerek korszerűsítése, bővítése és felújítása;
- f) gép- és eszközbeszerzés
- g) meglévő akvakultúra termelést folytató gazdaságok diverzifikációjának (multifunkciós tógazdaság) beruházási támogatása.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a meglévő akvakultúra termelést folytató gazdaságok diverzifikációjának (multifunkciós tógazdaság) beruházási támogatására vonatkozó támogatási igény a vállalkozás akvakultúra fejlesztési tevékenységétől elkülönítve, kizárólag önálló támogatási kérelemben nyújtható be.

Halgazdálkodási tevékenységet indító vagy újraindító vállalkozások esetén:

(tógazdasági és intenzív üzemi haltermelés esetében is)

h) az akvakultúrába való termelési célú beruházások támogatása gép- és eszközbeszerzéssel együtt.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

a. Előkészítés

A projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenység.
Közbeszerzés.

b. Projektmenedzsment

Projekt menedzsment, egyéb, a projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek és eszközbeszerzés, eszközbeszerzés – IT, valamint kapcsolódó közművek (általános rezsi).

c. Kötelező nyilvánosság biztosítása

d. Horizontális tevékenységek

A felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.

Projekt szakmai tartalmától függően kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

e) A Fogytékossággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény (a továbbiakban: 2007. évi XCII. törvény) 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények építése/felújítása során kötelező a projektarányos **akadálymentesítés**, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. **Jelen felhívás keretében termelői halértékesítés kialakítása, és a multifunkcionális tógazdaságok kialakítása, fejlesztése esetében a horoggal való halfogás infrastruktúrájának kiépítése, az ökoturizmushoz kapcsolódó, teljes belső – gépészet, szociális létesítmények, árusító terek – illetve külső fogadótér, parkoló, járda, kikötő, stég, pihenőhelyet tartalmazó fogadóközpont létrehozása, továbbá ideiglenes emberi tartózkodásra alkalmas, csak nyitott, vagy fedett-nyitott, gépészeti infrastruktúrát nem tartalmazó építmények létrehozása (madárles, pihenőhely) esetében releváns.**

f) A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet) hatálya alá eső tevékenységek, létesítmények megvalósítása, valamint azok jelentős módosításai, változtatásai

esetében el kell készíttetni a beruházás megkezdése előtt a projektfejlesztés során **a projekt környezeti hatásának vizsgálatát** a beruházás által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan. **Azon projektek esetében, amelyek a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá esnek.**

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) szociális- és irodaépületek építése, ezek korszerűsítése, felújítása, bővítése vagy a meglévők rekonstrukciója;
- b) kerítésépítés és egyéb vagyonvédelmet szolgáló eszközök beszerzése, telepítése és a meglévők korszerűsítése, felújítása, bővítése vagy rekonstrukciója;
- c) projekt szakmai tartalmához igazodó képzés;
- d) belső telepi infrastruktúra építése, felújítása;
- e) munkakörülmények és munkabiztonság javítását szolgáló beruházások;
- f) a termelői halértékesítés kialakítása;
- g) a környezeti fenntarthatóságot szem előtt tartó tavi recirkulációs rendszerek kiépítése vagy annak fejlesztése;
- h) a haltermelés jövedelemtermelő- és versenyképességét javító intézkedések támogatása új, a fogyasztói igényeknek megfelelő fajok termelésbe vonásával, a termékkínálat bővítésével (megcélózva és támogatva a gasztroturizmus fejlesztését);
- i) megújuló energiaforrások felhasználását célzó beruházások a hozzájuk tartozó tárolási kapacitással;
- j) a vállalkozások üzleti folyamat innovációs tevékenységei közül az alábbiak:
 - i. Termelési folyamat innovációs tevékenységek;
 - ii. Marketing és/vagy értékesítési innovációs tevékenységek;
 - iii. Logisztikai innovációs tevékenységek;
 - iv. Szervezeti innovációs (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek, amennyiben a támogatást igénylő éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes, üzleti évben minimum 20 fő volt.
- k) Közbeszerzés.

A felhívás keretében kizárólag olyan üzleti folyamat innovációs tevékenység támogatható, amely esetében a támogatást igénylő vállalkozás jelenlegi tevékenységéhez kapcsolódóan új vagy jelentős mértékben javított üzleti folyamat alkalmazása, bevezetése történik, mely révén a vállalkozás már meglévő termék és /vagy szolgáltatás portfóliója kapcsán jön létre hatékonyabb munkavégzés.

A projekt keretein belül elszámolható a projekt műszaki-szakmai tartalmához kapcsolódó képzés, amennyiben az egyértelműen halászati- és akvakultúra tevékenység végzésére irányul.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Mivel a **2.1.1.2. pont a)-f) és h) alpont, valamint a 2.1.2.1. – 2.1.2.2. pont szerinti támogatható tevékenységek** kizárólag az EUMSZ⁴ 42. cikkének hatálya alá tartozó halászati- és akvakultúra ágazat termékeihez kapcsolódnak, és a támogatás kifizetésére az ETHAA rendelet alapján és azzal összhangban kerül sor, ezért jelen felhívás tekintetében - a halászati és akvakultúra-ágazat számára nyújtott állami támogatásokról szóló iránymutatás 2.1.3. pontja értelmében - nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A2.1.1.2. pont g) alpont szerinti támogatható tevékenység tekintetében a támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti támogatásnak, amennyiben a támogatást igénylő dokumentálja, hogy a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi jelentőséggel bír, és így a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet (azaz a külföldi látogatók száma marginális).⁵

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy abban az esetben, ha nem teljesülnek az ún. helyi jelentőség feltételei, vagy Ön nem vállalja az alábbi adminisztrációs kötelezettséget, akkor a támogatás de minimis támogatásként vehető igénybe.

A támogatást igénylőnek a támogatás odaítélésétől számított 10 évig dokumentálnia kell, hogy a támogatott tevékenység helyi jelentőségű, és nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. Fontos, hogy a dokumentáció minden esetben pontos, valós és alátámasztott legyen. Ezt a következő módokon teheti meg, melyek közül a támogatási kérelem benyújtása során az a) – e) pontoknak legalább egyike, míg az f) pont teljesítése kötelező:

a) A helyi piacra fókuszálás igazolása:

A támogatást igénylőnek be kell mutatnia, hogy a tevékenység elsősorban a helyi lakosságot szolgálja ki, és nem célozza a külföldi piacokat. Ez történhet a célközönség demográfiai adatai, a marketingstratégia, a forgalmazási csatornák és a potenciális vásárlók/felhasználók földrajzi elhelyezkedésének elemzésével.

b) Piaci elemzés:

A pályázónak be kell mutatnia, hogy a támogatott tevékenység nem jelent versenyt a külföldi szereplőkkel a helyi piacon. Ez történhet a piaci részesedés, a versenytársak elemzésével, illetve a termék vagy szolgáltatás egyediségének bemutatásával.

⁴ Az Európai Unió működéséről szóló szerződés

⁵ Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló európai bizottsági közlemény értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha 1. a kedvezményezett az adott tagállamon belüli korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat, 2. valószínűtlen, hogy e tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és 3. nem feltételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisnál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre. Marginális hatásnak a maximum 1-2% külföldi látogatói arány tekinthető.

c) Szakértői vélemény:

Amennyiben lehetséges, a támogatást igénylő szakértői véleményt is kérhet a helyi önkormányzattól vagy más szakmai szervezettől, amely igazolja, hogy a tevékenység helyi jelentőségű.

d) Tevékenység leírása:

A pályázónak részletesen le kell írnia a támogatott tevékenységet, bemutatva annak célját, a célközönséget, a forgalmazási csatornákat és a várható hatásokat, hangsúlyozva a helyi vonatkozásokat.

e) Egyéb dokumentumok:

Szükség esetén más releváns dokumentumokkal, például szerződésekkel, engedélyekkel, vagy üzleti tervekkel is alátámaszthatja a helyi jelentőséget.

Fenntartási időszakban, a beszámolókhöz

f) Külföldi látogatók száma:

A támogatást igénylőnek igazolnia kell, hogy a külföldi látogatók száma marginális, vagyis nem számottevő a teljes látogatottsághoz képest. Ezt statisztikai adatokkal, látogatószámlálási eredményekkel, vagy egyéb releváns adatokkal lehet alátámasztani.

Amennyiben a 2.1.1.2. pont g) alpont szerinti támogatható tevékenység finanszírozása a fentiek alapján az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, az a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 638/2023 (XII. 28. Korm. rendelet] alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó szabályok alapján valósítható meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
2.1.1.2. g) meglévő akvakultúra termelést folytató gazdaságok diverzifikációjának (multifunkciós tógazdaság) beruházási támogatása	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 13. § 4. pont	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Az átalányköltség állami támogatásnak minősülő támogatható tevékenységre eső része	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 13. § 4. pont	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

a) Célcsoport meghatározása

Közvetlen célcsoport:

- akvakultúra termeléssel foglalkozó mikro-, kis- és középvállalkozások
- akvakultúra termeléssel foglalkozó állami tulajdonú gazdasági társaságok
- akvakultúra termeléssel foglalkozó civil szervezetek.

Közvetett célcsoport: halászati és akvakultúra ágazati szereplők

- állami és magántulajdonú mikro-, kis- és középvállalkozás, őstermelő, egyéni vállalkozó, szövetkezet, családi gazdálkodó, egyéni cég
- közjogi szervek (pl. horgászszövetség)
- civil szervezetek (pl. haltermelést végző horgászszervezet, horgászegyesület, akvakultúra kutatásával foglalkozó civil szervezet).

I. MEGLÉVŐ AKVAKULTÚRA VÁLLALKOZÁSOK ESETÉN

a) Az extenzív akvakultúra rendszerek (tógazdasági haltermelés) közvetlen és közvetett termelési célú beruházásai esetében támogatás nyújtható:

- A már meglévő akvakultúra termelési létesítményt vagy létesítményeket tartalmazó telephelyen új, akvakultúra termelési létesítmény vagy létesítmények létrehozására a hozzá tartozó termelői, telepi infrastruktúrával együtt.
- Új telephelyen haltermelési létesítmény vagy létesítmények létrehozása a hozzá tartozó termelői és telepi infrastruktúrával együtt.
- A tógazdasági beruházás megvalósításával a támogatást igénylő korábbi tevékenysége során nem termelt új halfaj termelésbe vonására, idegenhonos, invazív fajok kivételével. Új fajnak azok a fajok minősülnek, amelyek akvakultúra termelése Magyarországon még nem vált általánossá. Nem minősül új halfajnak: akvakultúra termelés esetén a ponty (*Cyprinus carpio*), a fehér amur (*Ctenopharyngodon idella*), a fehér busa (*Hypophthalmichthys molitrix*), a pettyes busa (*Aristichthys nobilis*) és a két faj hibridje, a lesőharcsa (*Silurus glanis*), a fogassüllő (*Sander lucioperca*), a csuka (*Esox lucius*) és a compó (*Tinca tinca*).
- A tó-a-tóban rendszer (TAT rendszer) és a tavi recirkulációs rendszer kialakítására, fejlesztésére, melynek során a termelő tóban elhelyezett ketrecekben, vagy a tóban, illetve a tóparton kiépített kádrendszerben, intenzív körülmények között, értékes halfajok termelésének megvalósítása folyik, a fajlagos jövedelemtermelő képesség javítása érdekében.

b) A működő extenzív akvakultúra rendszerek (tógazdasági haltermelés) korszerűsítése, bővítése és felújítása esetében támogatás nyújtható:

- A meglévő akvakultúra termelési létesítmény vagy létesítmények termelői és telepi infrastruktúrájának értéknövelő felújítására, bővítésére, korszerűsítésére, fejlesztésére.
- A halfogyasztó állatok által okozott hozamkiesés csökkentésére irányuló beruházásokra (pl. a tavak teljes, vagy részleges hálós lefedése, vagy huzalos borítása, teletető tavak vidra elleni védelme elektromos kerítéssel).
- Csatornatisztító erő- és/vagy munkagép beszerzésére, két tagból álló gémszerkezet végére különböző munkaeszközökkel szerelve (így pl.: zárt iszapolókanál, perforált iszapolókanál, kétcésészés markoló, mélyásó kanál, stb.).
- A völgyzárógátas és hosszított tavaknál a folyóvízi hordalék termelő tóba való bejutását megelőző, illetve csökkentő komplex ülepítő rendszer létesítésére.
- Átfolyóvízes tároló rendszerek (pl. mellékíz-mentesítést szolgáló létesítmények) létesítésére.
- A tógazdasági haltermelés által létrehozott vízi és vizes élőhelyeken végzett gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, a természetvédelmi célokkal való összehangolás megvalósítására (pl.: madáretető tavak építése).
- A munkavállalók munkakörülményeinek és biztonságának javítása érdekében támogatás nyújtható a kedvező munkahelyi környezet (pl.: szociális épületek) kialakítására és a magas színvonalú munkakörülmények megteremtésére, amelyekkel megelőzhetőek az egészségügyi problémák, csökkenthetőek a balesetek kockázatai, illetve növekszik a munkavégzés hatékonysága. Ennek keretében támogatható Olyan szociális és higiéniai létesítmények (pl. mobil öltöző, melegedő, mosdók, tisztálkodásra alkalmas helyiségek stb.) kialakítása (a támogatási kérelem beadása előtt legalább fél éve, folyamatosan teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos létszáma alapján/új piaci szereplőnél a tervezett, teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos létszáma alapján, alkalmazottanként legfeljebb hét négyzetméter bruttó alapterületig), amelyek a vállalkozás igazolt dolgozói létszámához és üzemtípushoz a vonatkozó rendeleteket és tervezési előírásokat a szükséges minimum szintjén kielégítik a 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet és a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján). Továbbá a munkaruházat és munkaeszközök (pl. halászhálók, hálók) tisztításra és karbantartásra szolgáló helyek kialakítása, rekonstrukciója, korszerűsítése, bővítése és felújítása.
- Olyan akvakultúra beruházásra, amelynek célja a nyári halellátás biztosítása hidegvizes kutak építésével.

Olyan akvakultúra beruházásokra, melyek célja a vízellátás biztosítása, csővezetékes vízutánpótlási beruházások megvalósítása.

- A halászati adatok gyűjtését, illetve a halgazdálkodási termékek nyomonkövetését, ellenőrzését szolgáló, innovatív, digitalizációt elősegítő technológia bevezetésére.

- Tóépítési és tófelújítási munkák esetében az ott található növényzet irtására, rézsúvédelem kiépítésére, a vízkormányzást segítő műtárgyak építésére és felújítására, valamint a partvédelem, elhabolás elleni védelem kialakítására, vagy felújítására.
- Támogatás adható a szárazra állított termelőtavak, a tárolótavak, a telelőtavak, a belső és külső halágy iszapkotrására, az alábbi feltételekkel:
 - o A műszaki terv előzetes, részletes geodéziai felmérésen alapuljon (20-30 pont/ha), ahol a gátszelvény is beletartozik a felmérésbe, amelyet a támogatási kérelemhez szükséges csatolni.
 - o Az előzetes geodéziai felmérés jegyzőkönyv mellékletét kell képeznie a szárazra állított tavakról készült fotódokumentációnak (minimum 3 db fotó).
 - o Az elő és utó felvételezésnek része legyen a kitermelt iszap elhelyezés ténye, módja. Az iszap elhelyezése a tó súlypontjától számított középtávolságnak nem lehet a többszöröse.
 - o Csak szabályszerű felmérési napló (háromdimenziós ponthalmaz), elektronikus építési napló és geodéziai felmérési igazolás lehet az elszámolás alapja. A kivitelezés után is geodéziai mérés szükséges.
A lecsapolás és az újrafeltöltés közti időben a tófenék talaja fellazítható a szántóföldi növénytermesztésben alkalmazott tárcsás talajművelő eszközök segítségével.
- Támogatás adható továbbá a belső és külső halágy, a tápcsatornák és az elfolyó vizet befogadó - saját tulajdonú, illetve kezelésű - csatornák iszapptalanítására/kotrására. Az iszapptalanítás/kotrás hagyományos kotrógémmel és iszapolókanalakkal felszerelt kotróval, az iszapot közvetlenül a partra termelve történhet az alábbi feltételekkel:
 - o Raszteres pontmérések: Tányéros szondával végzett sűrű mintavételi háló alkalmazásával pontos helyi iszapvastagság-adatok kinyerése, arról pontos adattáblázat készítése kotrás előtt és után.
 - o Szonáros medertérképezés: Korszerű, digitális térképezési technikák segítségével szükséges meghatározni a meder térfogatát és morfológiai változásait, arról pontos jegyzőkönyvet készíteni kotrás előtt és után.
- Támogatás nyújtható termelő tavak - külső és belső halágyainak – kotrására olyan esetben, ahol a hidromechanizációs kotrás alkalmazása szakmailag indokolt az iszapréteg eltávolítása céljából. A technológia alkalmazásának feltétele, hogy a kotrás megkezdése előtt az iszap beltartalmi paramétereit akkreditált laboratóriumi vizsgálattal igazolják, különös tekintettel a környezetterhelés kizárására (pl. nehézfém-tartalom). A kitermelendő iszap mennyiségét és vastagságát előzetes digitális és manuális mérések alapján a Felhívás szempontjából releváns független szakértőnek kell igazolnia. A kitermelés hatékonyságát a beavatkozás előtti és utáni állapot dokumentált összehasonlításával, az alábbiakban részletezett műszaki mérési követelmények alapján szükséges igazolni.

A Felhívás szempontjából releváns szakértő:

- Agrárgazdasági és agrár-vidékfejlesztési szakterületek szakértői névjegyzékében szereplő azon szakértők, akiknél halászat, haltenyésztés, vagy halászati ökonómia szakterület vagy részterület szerepel;

A hidromechanizációs kotrási projekt végrehajtásának és ellenőrzésének műszaki-környezetvédelmi keretei

A projekt célja a meder halágyainak, lehalászó helyeinek rehabilitációja hidromechanizációs kotrással, a környezeti terhelés minimalizálása és a hatósági előírásoknak való teljes körű megfelelés mellett. A kivitelezés és ellenőrzés az alábbi korszerű technológiai és jogszabályi alapokon nyugszik.

1. Munkaterület és mederállapot felmérése (a kotrás előtt és után)

A kotrás hatékonyságának és a kitermelt iszapmennyiség meghatározásának érdekében a mederállapot felmérése kombinált digitális és manuális módszerrel történik:

- **Helymeghatározás:** RTK korrekcióval támogatott GNSS-vevő használata biztosítja a centiméteres pontosságú pozíciómérést a partéleken és a mederfenéken.
- **Szonáros pásztázás:** Egy- vagy többnyalábos (singlebeam vagy multibeam) szonár alkalmazásával történik a mederprofil leképezése. A mérőeszköz USV-hez (autonóm felszíni jármű) vagy kormányvezérelt csónakhoz csatlakozik, amely lehetővé teszi az előre programozott pályák mentén végzett, nagy sűrűségű adatgyűjtést. Az ismételhető útvonalak előnye, hogy az előtti és utáni állapotok magas szintű összehasonlíthatóságát biztosítják. A rögzítési nyomvonalak minimum 20x20m-es sávokban kell megvalósítani.
- **Iszapvastagság mérése:** Pontszerű mintavétellel, tányéros szondával történik. A mérési pontokat legalább 20x20 méteres rasterhálóban kell rögzíteni, dokumentálva a mért vízoszlop- és iszapvastagságot, valamint az üledék szemrevételezéssel érzékelhető tulajdonságait. Ezeket a méréseket is RTK pontosságú helymeghatározással kell rögzíteni.
- **Digitális dokumentáció:** A kotrás előtti és utáni állapotról **digitális domborzatmodell (DDM)** készül (GeoTIFF, XYZ, shapefile vagy más elfogadott formátumban). A két állapot különbsége alapján objektív térfogatszámítás végezhető.
- A kitermelt iszap depóniában történő elhelyezése **során előzetesen telepített, geodéziai pontosságú mérőrudak alkalmazásával a feltöltés mértéke jól nyomon követhető**, legyen szó nyílt területről vagy zárt, gátakkal körülhatárolt zagytérről. A magyarországi halastavakra jellemző, magas szervesanyag-tartalmú, lágy iszap hidromechanizációs kotrást és szikkadást követően jellemzően 40–60%-os térfogatcsökkenést mutat a mederben mért, nyugalmi állapotú vizes térfogatához képest.

2. A kitermelt iszap minőségének vizsgálata

A kitermelt iszap minősítéséhez az alábbiakat javasolt teljesíteni:

- **Mintavétel:** Az iszaptömeg teljes vastagságát reprezentáló módon kell történnie (felső, középső és alsó rétegből). A cél nemcsak a mezőgazdasági hasznosítás, hanem az iszap környezetkímélő kezelhetőségének vizsgálata is.
- **Jogszábeli megfelelés:** Amennyiben a kitermelt iszap nem kerül közvetlen mezőgazdasági felhasználásra, a vizsgálatokat célszerű a 6/2009. (IV.14.) KvVM–EüM–FVM rendelet szerinti, általános környezetvédelmi talajszennyezettségi határértékek (háttér- és B-értékek) alapján elvégezni. Ez a megközelítés megfelelő alapot nyújt az iszap minőségének környezetbiztonsági értékeléséhez. Amennyiben a kitermelt iszap mezőgazdasági felhasználásra kerül, úgy a vizsgálatokat a 50/2001. (IV.3.) Korm. rendelet szerint szükséges elvégezni. A mérési módszertan és értelmezési keret véglegesítéséhez javasolt előzetes egyeztetést folytatni az illetékes környezetvédelmi hatósággal.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az iszapnak a kitermelés helyéről történő elszállítása nem elszámolható költség.

c) Az extenzív és intenzív akvakultúra rendszerek környezetvédelmet szolgáló beruházásai esetében támogatás nyújtható:

- Olyan, az általánosan használnál kedvezőbb (A, B) energiasztályú gépek, műszaki berendezések, automatizálási gép- és eszközbeszerzés valósítható meg, amely révén a fosszilis energia felhasználásának csökkentése és az energiahatékonyság növelése, fajlagos energiateljesítmény csökkenése valósul meg (lásd a 13. számú melléklet Tájékoztató az energiahatékonyság javítására vonatkozó feltételek teljesítéséről).
- Olyan gépek és eszközök beszerzése, amelyek az intenzív haltermelés vízminőségre gyakorolt negatív hatásának csökkentését eredményezi (pl. mechanikai és biológiai szűrők beszerzése) és a technológiai standardokhoz képest egyértelműen csökkenti az elfolyó víz mennyiségét, illetve szennyezettségét, így a tevékenység hozzájárul a felszíni vizek jó ökológiai állapotának megőrzéséhez.
- Olyan gépek, eszközök beszerzése, amelyek csökkentik a víz, illetve a felhasznált vegyszerek, antibiotikumok és más gyógyszerek mennyiségét, illetve javítják a kimeneti víz minőségét.
- Olyan tápanyag ellátási technológia bevezetése (pl. korszerű trágyakijuttatási gépek, berendezések), amely után a tavak elfolyó vizének tápanyag tartalma az engedélyezett határérték alatt marad.
- Olyan gép és eszközbeszerzésekre, amelyek javítják a tavak oldott oxigéntelítettségét (pl. tavi levegőztető berendezések beszerzése, rendszerbeállítás), amely hozzájárul azokhoz a

biológiai folyamatokhoz, amelyek javítják a halgazdálkodás során használt víz minőségét és csökkentik a halpusztulások esélyét.

- Meglévő halastavakhoz kapcsolódó olyan gépek és eszközök beszerzése támogatható, melyek gyorsabbá és biztonságosabbá tehetik a lehalászási folyamatot, így csökkentve a halpusztulás kockázatát és javítva az elfolyó víz minőségét (pl. halszivattyúk beszerzése).
- Olyan gépek, eszközök beszerzése, amelyekkel exogén vízmérgezés esetén megoldható az elfolyó víz hatékony és gazdaságos visszaforgatása.
- Helyi vízvizsgáló eszközök alkalmazása a vízminőség folyamatos azonnali eredményt mutató ellenőrzése érdekében.
- Olyan akvakultúra-fejlesztés, és olyan eszközök beszerzése, amelyek a termelés számára megújuló energiaforrást biztosítanak (pl: nap, szél és gravitációból eredő megújuló energia források).
- Olyan új akvakultúra-fejlesztésre, amelynek célja a termeléshez szükséges energiahordozók, így különösen a fosszilis energiahordozók megújuló energiával történő kiváltása, valamint az energiahatékonyság növelése és az akvakultúra-ágazati vállalkozások megújuló energiaforrásokra való áttérésének előmozdítása (elsősorban a meleg rétegvíz és termásvíz haltermelési célra történő felhasználása, továbbá a napenergia vagy szélenergia felhasználása), illetve, amelyek energiatakarékos gépészeti megoldásokat (vízforgató, fűtő és levegőztető berendezések) tartalmazó intenzív haltermelő üzem létesítésére irányulnak.

Az erőforrás-felhasználás hatékonyság növelése során szem előtt kell tartani a környezet természeti értékeinek megóvását, valamint a vízi erőforrások ésszerű használatához történő hozzájárulást is.

d) Az intenzív akvakultúra rendszerek közvetlen és közvetett termelési célú beruházásai esetében támogatás nyújtható

- Az intenzív haltermelési létesítmény vagy létesítményeket tartalmazó telephelyen új intenzív haltermelési létesítmény vagy létesítmények létrehozására (beleértve a halkeltető és intenzív előnevelő rendszerek létesítését is) a hozzá tartozó termelői, telepi infrastruktúrával együtt.
- Új telephelyen intenzív haltermelési létesítmény vagy létesítmények létrehozása a hozzá tartozó termelői és telepi infrastruktúrával együtt.
- A meglévő extenzív haltermelési létesítmény (pl. halastó) mellett új, intenzív haltermelő rendszer kiépítésére.
- Külső környezettől független, teljesen zárt intenzív recirkulációs rendszerű haltermelő üzem építésére.
- Új, a támogatást igénylő korábbi tevékenysége során nem termelt, értékes (ragadozó) őshonos, vagy a hazai akvakultúrában újak számító halfaj, illetve hibrid halfaj termelésbe vonására, nagy értékű, nagy exportpotenciállal rendelkező fajok szaporítására és/vagy ivadéknevelésére (pl. barramundi, hibrid csíkos sügér, nílusi tilápia, pettyes harcsa, fogassüllő, csuka). Termelésbe vont új halfajnak vagy hibridnek azok a fajok minősülnek,

amelyek intenzív üzemi termelése Magyarországon még nem vált általánossá. Nem minősül új halfajnak az intenzív üzemi haltermelés esetén a szivárványos pisztráng (*Oncorhynchus mykiss*), az afrikai harcsa (*Clarias gariepinus*), a tokfélék családjába (*Acipenseridae*) tartozó fajok és az európai angolna (*Anguilla anguilla*).

- Különböző halfajok ivadék-ellőállítására irányuló beruházásokra.
- Olyan beruházásokra, melyek a haltermelés biztonságának növelésére (monitoring rendszerek kiépítése), illetve optimalizálására irányulnak.

e) A működő intenzív akvakultúra rendszerek korszerűsítése, bővítése és felújítása esetében támogatás nyújtható:

- Intenzív haltermelési létesítmény vagy létesítmények (beleértve a halkeltető és intenzív előnevelő rendszereket is) termelői és telepi infrastruktúra értéknövelő felújítására, bővítésére, korszerűsítésére, fejlesztésére.
- Átfolyóvizes és recirkulációs rendszerű haltermelő telepek modernizálására irányuló beruházásokra.
- Olyan beruházásokra, amelyek a munkavállalók munkakörülményeinek és munkabiztonságának javítására, kedvezőbb munkahelyi környezet kialakítására és a megfelelő színvonalú munkakörülmények megteremtésére irányul az egészségügyi problémák megelőzése, illetve a munkahelyi balesetek kockázatainak csökkentése miatt, illetve melyek következtében növekszik a munkavégzés hatékonysága. Ennek keretében támogatható olyan szociális és higiéniai létesítmények (pl. mobil öltöző, melegedő, mosdók, tisztálkodásra alkalmas helyiségek stb.) kialakítása (a támogatási kérelem beadása előtt legalább fél éve, folyamatosan teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos létszáma alapján/új piaci szereplőnél a tervezett, teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos létszáma alapján, alkalmazottanként legfeljebb hét négyzetméter bruttó alapterületig), amelyek a vállalkozás igazolt dolgozói létszámához és üzemtípushoz a vonatkozó rendeleteket és tervezési előírásokat a szükséges minimum szintjén kielégítik a 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet és a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján. Továbbá a munkaruházat és munkaeszközök (pl. halászruhákat, hálók) tisztítására és karbantartására szolgáló helyek kialakítása, rekonstrukciója, korszerűsítése, bővítése és felújítása.
- A halászati adatok gyűjtését, illetve a halgazdálkodási termékek nyomonkövetését, ellenőrzését szolgáló, innovatív, digitalizációt elősegítő technológia bevezetésére.
- Azokra a beruházásokra, melyek a termelés automatizálására, optimalizálására, illetve a termelés biztonságának növelésére (monitoring és vész-levegőztető rendszerek kiépítése) irányulnak.

f) Akvakultúra termelést folytató gazdaságok diverzifikációjának (multifunkciós tógazdaság) kialakítása, fejlesztése keretében támogatás nyújtható:

A 20 hektár feletti méretű, akvakultúra tevékenységet folytató tógazdaságok esetén

- a termelő tevékenységet végző tógazdaságon belül a horoggal való halfogás infrastruktúrájának kiépítésére, az ökoturizmushoz kapcsolódó, teljes belső – gépészet, szociális létesítmények, árusító terek – illetve külső fogadótér, parkoló, járda, kikötő, stég, pihenőhelyet tartalmazó fogadóközpont létrehozása;
 - horgász helyek, illetve meglévő horgásztavak infrastrukturális fejlesztései, látogatóbarát funkciók kialakítása, felújítása (öltözők, mosdók, stégek, víziállások, mólók, közösségi terek, jegyárusító helyek, esőbeállók, pihenőhelyek, tűzrakóhelyek kialakítása, kitáblázás), amely fejlesztéseknek környezetbe illőnek kell lenniük;
 - vízi mentéshez szükséges feltételek megteremtése;
 - csónakok számára víziállások, veszteglő és kikötési helyek kialakítása, fejlesztése, vízbe jutáshoz lejárátépítés;
 - tavak élővilágának, kapcsolódó hagyományoknak, mesterségeknek a bemutatása;
 - tanösvények létesítése és felújítása;
 - haltisztító helyek kialakítása.
- Támogatás kizárólag olyan akvakultúra ágazati vállalkozásoknak nyújtható, amelyek esetében a kiegészítő tevékenységek kapcsolódnak a vállalkozás fő akvakultúra-tevékenységéhez, illetve a kiegészítő tevékenység(ek)ből származó éves bevétele nem haladhatja meg az éves teljes halgazdálkodási tevékenység bevételeinek maximum 30%-át a támogatott fejlesztés befejezését követő első lezárt üzleti évtől kezdődően a fenntartási időszak végéig.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a meglévő akvakultúra termelést folytató gazdaságok diverzifikációjának (multifunkciós tógazdaság) beruházási támogatására vonatkozó támogatási igény a vállalkozás akvakultúra fejlesztési tevékenységétől elkülönítve, kizárólag önálló támogatási kérelemben nyújtható be.

II. HALGAZDÁLKODÁSI TEVÉKENYSÉGET INDÍTÓ VAGY ÚJRAINDÍTÓ VÁLLALKOZÁSOK ESETÉN

a) Az akvakultúrába való termelési célú beruházások támogatása (környezetvédelmet szolgáló beruházások és/vagy gép- és eszközbeszerzéssel együtt)

- Támogatás nyújtható új akvakultúrák termelési létesítmény vagy létesítmények létrehozására a hozzá tartozó termelői, telepi infrastruktúrával együtt. Továbbá támogatás adható toépitési munkák esetében irtásra, föld- és sziklamunkára, rézsűvédelem kiépítésére, valamint a vízkormányzást segítő műtárgyak építésére.

- Támogatható a partvédelem, elhabolás elleni védelem.
- Támogatható a vízminőséget javító intézkedések, a fejlett műszaki és biológiai megoldások alkalmazása, mint a víz ózon és UV-kezelése, hatékony biológiai szűrők és alacsony energiaköltségű vízforgató berendezések stb. beszerzése, amelyek a modern, versenyképes és fenntartható termelés elveinek megfelelnek. Az intenzív recirkulációs rendszerű haltermelő üzemek építése, amelyek a külső környezettől függetlenek és bárhol létesíthetők.
- Támogatás nyújtható a tavak üzembe helyezésének munkálataihoz, amennyiben a támogatási kérelem benyújtását megelőzően nem üzemeltek, azaz a benyújtás időpontjában érvényes vízjogi üzemeltetési engedéllyel nem rendelkeztek.
- A támogathatóság feltétele, hogy a támogatási kérelem benyújtásáig jogerős és hatályos vízjogi létesítési / üzemeltetési engedéllyel rendelkezzen.
- **A támogatott beruházásokon kizárólag haltermelési tevékenység folytatható a kötelező fenntartási időszak végéig.**

III. A TERMELÉSI CÉLÚ BERUHÁZÁSOK ESETÉBEN PRIORITÁST ÉLVEZNEK AZ ALÁBBIK:

1. Víztakarékos termelő rendszerek létesítése

Támogatás adható a recirkulációs rendszerű, víztakarékos medencés termelő rendszerekre és a kaszkád (egymásra épülő) kialakítású termelő rendszerek létesítésére. Emellett támogatás nyújtható az intenzív rendszerek elfolyó vizének tisztítására szolgáló „wetland”-szerű rendszer kiépítésére is.

Támogatás nyújtható tó-a-tóban rendszer (TAT rendszer) kialakítására. Egy termelő tóban elhelyezett ketrec-, vagy a tóban, illetve a tóparton kiépített kádrendszerben, intenzív körülmények között, értékes, minőségi haltermelés megvalósítása, a fajlagos jövedelemtermelő képesség javításával, az intenzív egység segítségével az extenzív tó tápanyag-utánpótlását biztosítva, az intenzív egység környezetterhelésének csökkentésével.

2. Vízhasználatra és vízminőségre gyakorolt negatív hatást csökkentő beruházások

Támogatás adható olyan gépek, eszközök beszerzésére, amelyek csökkentik a víz, illetve a felhasznált vegyszerek, antibiotikumok és más gyógyszerek mennyiségét, illetve javítják a kimeneti víz minőségét.

Támogatható a helyi vízvizsgáló eszközök alkalmazása, továbbá az olyan gépek, eszközök beszerzése, amelyekkel exogén vízmérgezés esetén megoldható az elfolyó víz hatékony és gazdaságos visszaforgatása.

3. Geotermikus vizek és hulladék hőforrások másodlagos hasznosítása

Melegvíz-igényes fajok iparszerű termelésbe vonásának elősegítése a geotermikus energiára, vagy egyéb megújuló energiára alapozott intenzív haltermelőüzemek létesítésének támogatásával, mellyel csökkenthető a fosszilis energiahordozóktól való függőség. Nagy exportpotenciállal rendelkező halfajok termelésbe vonásának támogatása, recirkulációs rendszerű telepek létrehozásával. Olyan

intenzív üzemek létesítésének támogatása, melyek segítségével nagy hozzáadott értékű termékek előállítása történik, vagy a termékek közétkeztetésben felhasználhatóak.

A felszín alatti réteg-, vagy termálvíz haltermelésben közvetlen, vagy közvetett módon való alkalmazására irányuló innovatív műszaki megoldások támogatása, melyek megfelelnek a versenyképes és fenntartható termelés elveinek. A réteg-, vagy termálvíz felhasználása történhet a halak nevelőközegeként, illetve irányulhat az intenzív haltermelő telep hőigényének kielégítésére, mely hozzájárul a fosszilis energiahordozók használatának csökkentéséhez. Támogatást kaphatnak azok a tevékenységek is, amelyek más nem haltermelési célú üzemek hulladék hőjének haltermelési célra való felhasználására irányulnak.

4. Megfelelő munka- és biztonsági körülmények megteremtése

A munkavállalók munkakörülményeinek és munkabiztonságának javítása érdekében támogatás nyújtható a kedvező munkahelyi környezet (pl.: szociális épületek, irodaépületek) kialakítására és a megfelelő színvonalú munkakörülmények megteremtésére, amelyekkel megelőzhetőek az egészségügyi problémák, csökkenthetőek a munkahelyi balesetek kockázatai, illetve növekszik a munkavégzés hatékonysága.

Olyan szociális és higiéniai létesítmények (pl. mobil öltöző, melegedő, mosdók, tisztálkodásra alkalmas helyiségek stb.) kialakítása (a támogatási kérelem beadása előtt legalább fél éve, folyamatosan teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos létszáma alapján/új piaci szereplőnél a tervezett, teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos létszáma alapján, alkalmazottanként legfeljebb hét négyzetméter bruttó alapterületig), amelyek a vállalkozás igazolt dolgozói létszámához és üzemtípushoz a vonatkozó rendeleteket és tervezési előírásokat a szükséges minimum szintjén kielégítik a 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet és a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján).

Munkaruházat és munkaeszközök (pl. halászhátak, hálók) tisztításra és karbantartásra szolgáló helyek kialakítása.

5. Az energiahatékony akvakultúra-vállalkozások megvalósításának támogatása

Támogathatóak azok a beruházások, melyek energiatakarékos műszaki megoldásokat (vízforgató, fűtő és levegőztető berendezéseket) tartalmazó intenzív haltermelő üzem létesítésére irányulnak.

6. Belső telepi infrastruktúra építése:

Üzemi utak létesítése, külső halágyak létesítése, belső halágyak kialakítása, lehalászás gépesítésének infrastrukturális megalapozása (halkiemelő helyek létesítése), manipulációs terek kialakítása, valamint halkeltető létesítése.

7. Digitalizációt elősegítő beruházások

Támogatás adható a halászati adatok gyűjtését, illetve a halgazdálkodási termékek nyomonkövetését, ellenőrzését szolgáló, innovatív, digitalizációt elősegítő technológia bevezetésére.

8. Közvetlen értékesítést (halbolt) szolgáló beruházások

A haltermelő vállalkozás telephelyén történő, közvetlen értékesítést (halbolt) szolgáló beruházások támogathatóak. A legalább 20 hektár halastó terület üzemeltetése, vagy legalább 20 tonna/év bruttó haltermelésű és 20 kg/m³ népesítési sűrűségű intenzív haltermelő üzem működtetése esetén a telephelyen kívüli létesítés is támogatható hal-kiskereskedelmi tevékenység céljából.

A telephelyen kívüli, közvetlen értékesítést (halbolt) szolgáló beruházások 20 hektár halastó terület alatt, vagy 20 tonna/év bruttó haltermelésű és 20 kg/m³ népesítési sűrűségű termelés alatt nem támogathatóak.

IV. MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁST HASZNOSÍTÓ TECHNOLÓGIÁK ALKALMAZÁSA

Támogatás nyújtható olyan akvakultúra-beruházásra, amelynek célja a termeléshez szükséges energiahordozók, energiahatékony, megújuló energiával (pl.: napenergia vagy szélenergia) történő teljes, vagy részleges ellátása. A fejlesztéssel érintett üzemben kizárólag az EUMSZ 42. cikk hatálya alá tartozó halászati- és akvakultúra ágazat termékeihez kapcsolódó tevékenység folytatható.

Termelési infrastruktúra és egyéb építmények (pl. szociális helyiség, irodaépület) energiaigényének fedezése megújuló energia előállításával: fűtési/hűtési energiaigény, használati meleg víz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból, a már rendelkezésre álló kapacitások bővítésével is:

- a) Napkollektorok alkalmazása,
- b) Napelemes rendszer alkalmazása (beleértve a kapcsolódó energiatároló berendezést is),
- c) Hőszivattyús rendszerek telepítése,
- d) Geotermikus energia használatához kapcsolódó technológia kialakítása,
- e) Szélenergia felhasználásához kapcsolódó technológia kialakítása.

A megújuló energiaforrást hasznosító technológiák szolgálhatják az üzemekben zajló tevékenységek ellátására/végzésére alkalmas, energiahatékonyági korszerűsítésre kerülő épület(ek) és technológiai berendezések hő és/vagy villamosenergia ellátását.

Megújuló energiaforrást hasznosító technológia létesítése esetén a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnök által igazolt, a fenntartási időszakra vonatkozó, éves átlagban kimutatott várható (becsült) villamos és/vagy hőenergia fogyasztási adatokat a támogatási kérelem mellékleteként minden esetben be kell nyújtani. A számításban egyértelműen ki kell mutatni, hogy a támogatási kérelemben megvalósítani kívánt fejlesztéssel az érintett üzemben a megújuló energiaforrást hasznosító berendezés(ek) éves termelési kapacitása nem haladja meg az adott fogyasztási hely (a fejlesztéssel érintett üzem) éves tervezett villamosenergia-, illetve az adott telephelyen elérhető fogyasztók együttes hőenergia fogyasztását. A számításban a már meglévő és a felhívás keretében igényelt támogatás segítségével telepítendő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések termelési kapacitását is figyelembe kell venni a termelési kapacitás megállapításánál.

A megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító technológia, létesítmény termelési és tárolási kapacitása nem haladhatja meg az adott fogyasztási hely (a fejlesztéssel érintett üzem) villamos energia-, illetve az adott telephelyen elérhető fogyasztók együttes hőenergia fogyasztásának kielégítéséhez szükséges energiaigény mértékét (vagyis **az előállított energiamennyiség nem lépheti túl az akvakultúra üzem éves energiafogyasztását**).

A beruházás eredményeképp megtermelt villamos energia hálózatba történő értékesítése engedélyezett, de a hálózatba betáplált elektromos energia éves mennyisége nem haladhatja meg az adott fogyasztási hely (a fejlesztéssel érintett üzem) éves energiafogyasztását, az értékesített energia mennyisége a fenntartási időszak éve alatt nem lehet több mint az üzem által vásárolt energia mennyisége. A már meglévő vagy telepítendő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések termelési kapacitását is figyelembe kell venni a termelési kapacitás megállapításánál. A fentiek a 17. sz. mellékletben foglaltak szerint kell alátámasztani.

V. GÉP- ÉS ESZKÖZBESZERZÉSRE VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

Kizárólag a 7. sz. szakmai mellékletben (Támogatható gépek és eszközök jegyzéke) felsorolt gépek, eszközök, berendezések támogathatóak.

Gépberuházás esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű gépek, technológiai berendezések beszerzése, helyszíni beépítése támogatható,

- a) amelyek közvetlenül a támogatható tevékenységekhez kapcsolódnak;
- b) amelyekhez kapcsolódóan a támogatást igénylő rendelkezik a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, beleértve a gépet, illetve eszközt gyártó minőségi megfelelési nyilatkozatát is, valamint rendelkezik a gyártó, vagy forgalmazó által kiadott egyedi azonosítóval. Amennyiben a gyártó nem látta el egyedi azonosítóval a támogatás keretében beszerzett tárgyi eszközt, abban az esetben a kedvezményezett kötelessége a projekt keretében beszerzett tárgyi eszközök el nem távolítható egyedi azonosítóval történő ellátása.

Felhívjuk a figyelmet, hogy gép beszerzése esetén az üzemeltetés igazolását, azaz az üzembe helyezési jegyzőkönyvet az első gépberuházással kapcsolatos kifizetési kérelemhez, de legkésőbb a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell.

Extenzív akvakultúra rendszerek gép- és eszközbeszerzésére vonatkozó egyéb elvárások:

A legalább 60 hektár halastavat üzemeltető gazdaságok számára, amennyiben az árbevételének legalább 51%-a halgazdálkodási tevékenységből származik, az erőgépek beszerzése maximum 120 kW teljesítményig, talajművelő eszközök közül a tárcsák, boronák, grúberek, fűkasza, beszerzése maximum 120 kW vonóerő igényig, továbbá mini vagy midi lánctalpas kotrógép 19,99 tonna össztömeg alatt támogatható. Az erőgépek, a hozzájuk csatlakoztatható munkagépek és a talajművelő

eszközök, valamint gumikerekes, továbbá mini és midi láncfalpas kotrógépek beszerzésének támogatási feltétele, hogy a támogatást igénylő legalább 60 hektár halastavat üzemeltessen, továbbá az árbevételének legalább 51%-a halgazdálkodási tevékenységből származzon.

60 hektár alatti halastavat üzemeltető gazdaságok számára, amennyiben az árbevételének legalább 51%-a halgazdálkodási tevékenységből származik, az erőgépek beszerzése maximum 80 kW teljesítményig, talajművelő eszközök közül a tárcsák, boronák, grúberek, fűkasza, beszerzése maximum 80 kW vonóerő igényig támogatható.

A tavak folyamatos karbantartását biztosító láncfalpas kotrógép a termelő infrastruktúra részének tekintendő. Úszó kotrógép, valamint nagy üzemi súlyú (20-30 tonna közötti össztömegű) láncfalpas kotrógép és dózer beszerzésére beruházási támogatás a legalább 150 hektár összes üzemelő halastó területtel rendelkező támogatást igénylő részére állapítható meg.

A hídmérleg beszerzésének támogatási feltétele, hogy a támogatást igénylő legalább 30 hektár halastavat üzemeltessen.

Drónok beszerzése esetén a támogatásból megvásárolt drónok, jogszabálynak megfelelő használatának igazolásához, alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges („Nyilatkozat” a drón eszköz regisztrációjáról, igazolás a kötelező drón biztosítás érvényességéről).

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen felhívásból beszerzett gépek és eszközök kizárólag a haltermelési tevékenységekhez köthető munkálatokhoz használhatóak.

VI. ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

Építési beruházás esetén az adott tevékenységi területre jogosultsággal rendelkező építési műszaki ellenőr alkalmazása, felmérési napló és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedély köteles. Ha az építési tevékenység nem építési engedélyköteles és/vagy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján nem állna fenn az építésnapló-vezetési kötelezettség, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.

Építési beruházás esetén a felelős **tervezőnek árazatlan tervezői költségvetést kell készíteni**, amely tartalmazza a terv megépítéséhez szükséges összes tételt. A tételeket a tervezői költségvetés készítésének hónapjában aktuális ÉNGY referencia árak alapján kell kiírni. Amennyiben ÉNGY-n kívüli, képzett („K”) tétel kerül alkalmazásra, úgy a felelős tervezőnek külön nyilatkozni kell, hogy az adott munkafázisra az aktuális ÉNGY nem tartalmaz megfelelő tételt. A kivitelezői árajánlatoknak az árazatlan tervezői költségvetés alapján kell elkészülniük. Amennyiben egyetlen tételben is eltérnek tőle, úgy az eltéréshez a kivitelező szakmai igazolása szükséges.

Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik.

Építési beruházás esetén a támogatási kérelem benyújtásakor mellékelni kell:

- a jogerős építési engedélyt, a jogerős vízjogi létesítési engedélyt, a jogerős közlekedési hatósági engedélyt, beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt;
- amennyiben nem hatósági engedély vagy bejelentés-köteles, úgy az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát és a nyilatkozatban foglaltak teljesülését igazoló dokumentumokat, a szükséges környezetvédelmi szakhatósági hozzájárulást;
- a kivitelezéshez szükséges mélységű építészeti-műszaki tervdokumentációt.

Engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában még nem rendelkezik jogerős engedélyekkel, abban az esetben a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott- építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni, kivéve jelen Felhívás 1.1 fejezet 2. pontja szerinti beruházás.

Legkésőbb az előleg kérelemhez, amennyiben előleget nem igényelnek, az első építéssel kapcsolatos **kifizetési kérelemhez** mellékelni kell:

- a jogerős építési engedélyt, a jogerős vízjogi létesítési engedélyt, a jogerős közlekedési hatósági engedélyt, beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt;
- amennyiben nem hatósági engedély vagy bejelentés-köteles, úgy az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát és a nyilatkozatban foglaltak teljesülését igazoló dokumentumokat, a szükséges környezetvédelmi szakhatósági hozzájárulást;
- a kivitelezéshez szükséges mélységű építészeti-műszaki tervdokumentációt.

Építési beruházás esetén legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell:

- Engedélyköteles építési tevékenység esetén a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolást.
- Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
- Üzemeltetési engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint gépberuházás esetén a beruházás üzemeltetésének igazolását.
- A jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt.
- Az ismételten üzembe helyezett tavak esetében a módosított vízjogi üzemeltetési engedély másolatát.

Egyéb elvárások

Felhívjuk a figyelmet, hogy építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.

Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy a támogatott beruházás kizárólag haltermelési tevékenységet szolgálhat a kötelező fenntartási időszak végéig.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a területi korlátozással érintett gép és eszközbeszerzés, illetve építési tevékenységek esetén a terület nagysága a víziogi engedélyben szereplő terület adatok alapján kerül figyelembe vételre.

Felhívjuk a figyelmet, ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156. § és 157. §.)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek az Európai Unióval elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat,

jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”⁶ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba⁷ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogytékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

I. Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos elvárások:

- Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább ötéves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során fel kell mérnie az éghajlatváltozás várható hatásait a beruházásra nézve, valamint a beruházás esetleges hatásait az üvegházhatásúgáz-kibocsátásra, annak érdekében, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben, és a projekt éghajlatra való negatív hatásai is kiküszöbölhetők legyenek. A projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésével szükséges felmérnie, melyhez a 2021-2027 közötti támogatási időszakra az „Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez” (röviden: Klímareziliencia Útmutató) c. dokumentum nyújt segítséget.

1. Klímareziliencia útmutatóban részletezett standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat

Amennyiben a következő, infrastrukturális beruházást tartalmazó támogatható tevékenység megvalósítását tervezi, akkor Ön köteles a beruházásra elvégezni a **Klímareziliencia útmutatóban részletezett standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot:**

- a) Halgazdálkodási tevékenységet indító vagy újraindító vállalkozások esetén minden projektre.**

⁶ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

⁷ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

b) Termelési kapacitást bővítő beruházások meglévő akvakultúra vállalkozások esetén, amennyiben az alábbi tevékenységeket valósítja meg:

- i. Haltenyésztés intenzív ketreces vagy medencés haltermelő üzemben országos jelentőségű védett természeti területen.
 - ii. Halastó vagy tórendszer, ha több mint 30 ha-on fed országos jelentőségű védett természeti területet.
- **Halgazdálkodási tevékenységet indító vagy újraindító vállalkozások** esetén a támogatási kérelem benyújtásakor a Megvalósíthatósági Tanulmány vonatkozó fejezetében szükséges bemutatnia az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozását az abban részletezett szempontok szerint.
 - **Termelési kapacitást bővítő beruházások meglévő akvakultúra vállalkozások** esetén a támogatási kérelem mellékleteként szükséges benyújtania az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozására vonatkozó nyilatkozatot.
 - Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot a projekt előkészítésével párhuzamosan kell elvégeznie és annak dokumentációját. *az 1. mérföldkőig/első elszámolás során* kell benyújtania.

2. Klímareziliencia útmutatóban részletezett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat

Amennyiben a következő, infrastrukturális beruházást tartalmazó támogatható tevékenység megvalósítását tervezi, akkor Ön egy erre vonatkozó, a támogatási kérelem kitöltő felületén megjelenő táblázat kitöltésével a támogatási kérelem benyújtásakor köteles a beruházásra elvégezni a Klímareziliencia útmutatóban részletezett **egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot**.

- a) Haltenyésztés intenzív ketreces vagy medencés haltermelő üzemben (amennyiben nem tartozik az 1. b) pont i. alpontjába) - méretmegkötés feltétel nélkül;
 - b) Halastó vagy tórendszer (amennyiben nem tartozik az 1. b) pont ii. alpontjába):
 - 30 ha-tól
 - 5 ha-tól intenzív halastó vagy tórendszer esetében
 - védett természeti területen, Natura 2000 területen méretmegkötés nélkül.
 - c) Legalább 5 éves várható élettartamú infrastruktúrális beruházások esetében (építési tevékenységgel járó telepi infrastruktúra, termelői infrastruktúra létesítése).
- Az egyszerűsített rezilienciavizsgálat eredményeképp Önnek a támogatási kérelemben nyilatkoznia kell arról, hogy
 - i. A Klímareziliencia Útmutató alapján elvégzett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat eredményei alapján a projekt keretében megvalósítani tervezett infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektelemek nem minősülnek magasan érzékenynek az éghajlatváltozás helyben várható hatásaival szemben, azaz a

várható éghajlati paraméter változások semelyikével szemben sem mutat a projekt magas szintű érzékenységet egyetlen vizsgált szempontból sem.

VAGY

- ii. Mivel a Klímareziliencia Útmutató alapján elvégzett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat eredményei alapján a projekt keretében megvalósítani tervezett infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektek legalább egy vizsgált szempontból magas szinten érzékenyek az éghajlatváltozás legalább egyik, helyben várható hatásával szemben, a támogatásban részesülő projekt keretében gondoskodik a tervezett fejlesztések részletes klímaalkalmazkodási elemzéséről annak eredményeit az *1. mérföldkőig/első elszámolás során* bemutatja.

II. Környezet- és természetvédelmi elvárások:

- A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá eső tevékenységek, létesítmények megvalósítása, valamint azok jelentős módosításai, változtatásai esetében el kell készíttetni a beruházás megkezdése előtt a projektfejlesztés során a projekt környezeti hatásának vizsgálatát a beruházás által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan. A vizsgálati eljárást a 2011/92/EU direktíva (hazai alkalmazása a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet), a 92/43/EEC direktíva (hazai alkalmazása a 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet) és a 2000/60/EK direktívával összhangban a 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével kell végezni. A vizsgálat eredményeképp előállt dokumentációt, továbbá az ezen dokumentáció figyelembevételével született környezetvédelmi határozatot vagy környezetvédelmi engedélyt, ill. a hatóságok által kiadott nyilatkozatokat - amennyiben már rendelkezésre áll - csatolni kell a támogatási kérelemhez, de legkésőbb a projekt tartalmi, műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor kell benyújtani. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti hatásokat⁸. A környezetvédelmi hatóság határozatának megfelelően a környezet állapotában bekövetkezett változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

⁸ A környezeti hatásvizsgálatban meghatározott és a környezetvédelmi engedélyben előírt hatásmérséklő és/vagy kompenzációs intézkedéseknek meg kell jelennie a vállalkozó tevékenységei között és közbeszerzés során a műszaki leírás részét kell képeznie.

III. Esélyegyenlőségi elvárások:

- A 2007. évi XCII. törvény⁹ 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni.¹⁰ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatások¹¹ egyenlő esélyű hozzáféréseinek biztosítása érdekében az épület, a szolgáltatás és a kommunikáció akadálymentesítését el kell végezni. A termékeket, a környezetet, a programokat és szolgáltatásokat az egyetemes tervezés elvét figyelembe véve kell tervezni.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.
 - A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során gondoskodik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvt.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesüléséről – tekintettel az Ebktv. 4. § és 5. §-ban foglalt alanyi hatályra –, és megfelel az alábbi elvárásoknak, melynek megvalósulását a Záró beszámolóban szükséges bemutatnia:
 - a) tiszteletben tartja a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozása és fennállása során az emberi méltóságot, betartja az egyenlő bánásmód követelményét, és mindent megtesz az Ebktv. elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében;
 - b) olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez, az egyenlő bánásmód követelményének érvényre juttatásához és ezek megerősítéséhez, valamint az Ebktv.-ban foglalt rendelkezések betartásához.

⁹ 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékos-sággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU>

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

¹¹ A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

2.4.2.Kötelezően választható horizontális követelmények

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján szükséges a következő horizontális követelmények közül az alábbiakban meghatározottak szerint tevékenységet választani és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el. A horizontális követelményre fordítható költség az elszámolható költségek maximum 3%-a, de legfeljebb 5.000.000 Ft.

Igényelt támogatás összege	Követelmények száma
25 millió Ft alatt	A Felhívás 2.4.1. fejezetében foglalt horizontális elvek betartása kötelező.
25 – 100 millió Ft között	A Felhívás 2.4.1. fejezetében foglalt horizontális elvek betartása kötelező. Legalább 1 db 1 db környezet-, természetvédelmi követelmény vagy 1 db esélyegyenlőségi követelmény
100 –400 millió Ft között	A Felhívás 2.4.1. fejezetében foglalt horizontális elvek betartása kötelező. Legalább 2 db Min. 1 db környezet-, természetvédelmi követelmény ÉS min. 1 db esélyegyenlőségi követelmény

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ esélyegyenlőségi)
Erőforrás-takarékos épület kialakítása	A fejlesztéssel érintett erőforrás-takarékos épületek összesített hasznos alapterületének nagysága:	m ²	Környezet- és természetvédelmi követelmények
Részvétel fenntarthatósági képzésen	A fenntarthatósági képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma	fő	Környezet- és természetvédelmi követelmények
Bioklimatikus tervezés alkalmazása	Bioklimatikus tervezéssel érintett épületek, létesítmények száma	db	Környezet- és természetvédelmi követelmények

Környezeti vagy fenntarthatósági jelentés készítése és publikálása	Nemzetközileg elfogadott sztenderdeknek megfelelő környezeti jelentések száma	db	Környezet- és természetvédelmi követelmények
Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben	A környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	Környezet- és természetvédelmi követelmények
A szelektív hulladékgyűjtés bevezetése	Szelektív hulladékgyűjtést bevezető szervezetek száma	db	Környezet- és természetvédelmi követelmények
A fényszennyezés elkerülése	Fényszennyezésről - világosan! útmutatóban foglalt műszaki ajánlásokat alkalmazó projektek száma	db	Környezet- és természetvédelmi követelmények
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	Az esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	Esélyegyenlőségi követelmények
Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőség képzésen történő részvétele	Az esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (nemek közötti esélyegyenlőség):	fő	Esélyegyenlőségi követelmények
Akadálymentes honlap kialakítása	Akadálymentesítés honlapot kialakító szervezetek száma	db	Esélyegyenlőségi követelmények
Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció	A tartalomfejlesztéssel kapcsolatos akadálymentesítést végrehajtó szervezetek számát	db	Esélyegyenlőségi követelmények
Egyéb infokommunikációs akadálymentesítés	A kötelező elemeken túlmutató infokommunikációs akadálymentesítést végrehajtó szervezetek száma	db	Esélyegyenlőségi követelmények

I. Környezet-, természetvédelmi horizontális követelmények

Erőforrás-takarékos épület kialakítása

- **A tevékenység tartalma:** A projektből létrehozott épület, építmény, létesítmény tervezése, kivitelezése során a következő követelmények közül az egyik teljesítését biztosítani kell:
 2. az épület tetejének, vagy egyik homlokzatának legalább 50%-át növényzet fedi (zöldtető, illetve zöldhomlokzat);
 3. a WC-k vízigényét teljesen a csaptelepek szennyvize és/ vagy esővíz (szürkevíz) biztosítja;

- **Elszámolható költségek:** A választott műszaki megoldás(ok) tervezésének, kivitelezésének költsége.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A követelmények teljesítését a kiviteli terv elkészítése során a felelős tervezőnek, a kivitelezés során a műszaki ellenőrnek kell nyilatkozatban igazolnia.

Résztétel fenntarthatósági képzésen

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezettnek a projekt záró beszámolójának benyújtásáig fenntarthatósági témakörben szervezett képzést kell biztosítani a támogatott szervezet munkavállalóinak 10%-a, de legalább 1 fő munkavállalója számára. Javasolt legalább a projektmenedzser, felső- és középvezető pozíció delegálása, de minden munkakörben dolgozó munkavállaló számára javasolt a részvétel. A fejenként legalább 6 óra időtartamú képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe, személyes vagy online formában.
- **Elszámolható költség:** A képzés részvételi és vizsgadíja
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány).

Bioklimatikus tervezés alkalmazása

- **A tevékenység tartalma:** A projektből létrehozott, felújított, átalakított épület, építmény, létesítmény tervezése, kivitelezése során legalább az épület déli és keleti homlokzata előtt olyan fasor kerül kialakításra, amelyben a fák tíz éven belül várható jellemző magassága meghaladja a legalább az öt métert. A projekt keretében nem telepíthető olyan fa, amely szerepel a települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 2. mellékletében található inváziós fajú fás szárú növények listájában.
- **Elszámolható költségek:** A fasor tervezési, kivitelezési költsége.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A követelmény teljesítését, a kivitelezés során a műszaki ellenőrnek kell nyilatkozatban igazolnia. A záró beszámolóhoz fényképes dokumentációt kell csatolni, amely igazolja a kivitelezési munkák elvégzését.

Környezeti vagy fenntarthatósági jelentés készítése és publikálása

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezett jelen horizontális követelmény választása esetén vállalja, hogy egy nemzetközileg elfogadott sztenderd (pl. [European Financial Reporting Advisory Group](#), a [Global Reporting Initiative](#), a [International Financial Reporting Standards](#), vagy a [Sustainability Accounting Standards Board](#)) előírásainak megfelelő környezeti jelentést, vagy az EMAS rendszer előírásainak megfelelő környezetvédelmi nyilatkozatot készít a projektvégrehatás minden teljes évről a projekt záró beszámolójának benyújtásáig, és azt honlapján publikálja. A környezeti jelentés, környezetvédelmi nyilatkozat célja, hogy környezeti információkat nyújtson a szervezet környezeti teljesítményéről, hatásairól a nyilvánosság

számára. A környezeti jelentést például a Global Reporting Initiative „Útmutató fenntarthatósági jelentések készítéséhez” nemzetközi ajánlás alapján, a környezetvédelmi nyilatkozatot az EMAS-ról szóló 1221/2009/EK rendelet mellékleteiben rögzített tartalmi előírások alapján kell elkészíteni.

- **Elszámolható költségek:** A környezeti, fenntarthatósági jelentés, illetve a környezetvédelmi nyilatkozat elkészítéséhez kapcsolódó szolgáltatás a projekt keretében elszámolható.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A követelmény igazolását a környezeti jelentés, illetve környezetvédelmi nyilatkozat a kedvezményezett honlapján történő publikálásával kell teljesíteni.

Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy olyan kompetens szervezettel együttműködve, amely környezetvédelem, a természetvédelem, vagy a környezettudatosság ügyét támogatja. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és ügyfeleinek körében kell megvalósítani.
- **Elszámolható költség:** Az együttműködés szolgáltatói költsége, illetve a szemléletformáló akció költsége elszámolható költség.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** Az együttműködésben megvalósított szemléletformáló akciót a vonatkozó szolgáltatási szerződéssel vagy együttműködési megállapodással, valamint a szemléletformáló akció szakmai dokumentációjával kell igazolni.

Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése

- **A tevékenység tartalma:** A kedvezményezett biztosítja a szelektív hulladékgyűjtést a projekt megvalósítási helyszínén termelődő papír, műanyag, színes és fehér üvegek, fém hulladék elkülönült gyűjtésével és hivatalos hulladékkezelési szolgáltató általi elszállításával.
- **Elszámolható költség:** Szelektív hulladéktárolók beszerzési költsége, szelektív hulladéktároló terület kialakításához szükséges tervezési, kivitelezési költségek, hivatalos hulladékkezelővel kötött szerződés alapján a szolgáltató felé a projekt befejezési időpontjáig kifizetett díjak. Szelektív hulladékgyűjtéshez kapcsolódó tudásmegosztás költségei (képzések, műhelyek, konferenciák, megbeszélések).
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A hulladékgyűjtő terület kiépítése és hulladékgyűjtő edények beszerzése (amennyiben ez utóbbi költséggel jár): a kivitelezési szerződés és annak műszaki leírása, kivitelezési számla. Az edénybeszerzés esetében megrendelés és számla. A szelektív hulladékgyűjtéshez kapcsolódó tudásmegosztás költségei: Képzési/előadási megrendelő, résztvevők névsora, előadó prezentációs díjáról a számla. Hulladékkezelővel kötött szerződés az elszállításról. Amennyiben a megvalósítási helyszín egy olyan létesítmény része, amelyben a létesítményüzemeltető személye nem azonos a kedvezményezettel, és a

létesítményüzemeltető szerződött a hulladékkezelővel a szelektív hulladék elszállítására vonatkozóan, abban az esetben kérjük olyan szerződés / megállapodás benyújtását, amely fentieket alátámasztja. Amennyiben a települési önkormányzat ellenszolgáltatás nélkül elvégzi a szelektív hulladék elszállítását a megvalósítási helyszínről, abban az esetben az önkormányzat erről szóló igazolása. A hulladékelszállításra vonatkozóan kötött szerződés, igazolás, díjfizetési bizonylatok. A kedvezményezett a záró beszámolóhoz fényképes dokumentációt köteles csatolni az kialakított szelektív hulladékgyűjtőről

Megjegyzés: jelen követelmény esetében kiemelten felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét arra, hogy olyan sajátosság, ami a támogatást igénylőt már a projekt megkezdésének időpontjában is jellemezte, nem fogadható el a követelmény teljesítéseként. Elfogadható ugyanakkor meglévő sajátosság – a pályázati felhívásban előírt követelményeknek megfelelő – fejlesztése. A vállalt követelmény teljesítésének elfogadásához az elért hozzáadott értéket, az előrelépést be kell mutatni és alá kell támasztani. Tehát, ha már a projekt megvalósítási időszakát megelőző időponttól kezdve biztosított volt együttesen a papír, műanyag, színes üvegek, fehér üvegek, fém hulladék gyűjtése, tárolása és hivatalos hulladékkezelési szolgáltató általi elszállítása, abban az esetben nem élhet jelen szempont figyelembevételével, viszont ha a felsoroltak csak részben álltak a projektkezdés előtt a kedvezményezett rendelkezésére, abban az esetben a hiányzó elemek beszerzése elszámolható, a szempont teljesítése figyelembe vehető.

A fényszennyezés elkerülése

- **A tevékenység tartalma:** A Kedvezményezettnek építési beruházást megvalósító projekt esetében biztosítani kell, hogy a kivitelezés során csak olyan kültéri lámpatestek kerülnek beépítésre, amelyek nem terítik fényüket a vízszintes sík fölé.
- **Elszámolható költségek:** -
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A követelmény teljesítését a műszaki ellenőrnek kell nyilatkozatban igazolnia a záróbeszámoló elfogadásáig.

II. Esélyegyenlőségi követelmények

Esélyegyenlőségi képzések

Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai (a támogatott szervezet munkavállalóinak 10%-a, de legalább 1 fő munkavállaló) esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt. A képzés a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoportba (kiemelten a romák, családosok, megváltozott munkaképességű személyek, idősek és pályakezdő fiatalok) tartozó személyek

speciális sajátosságaira fókuszál. Olyan sajátosságok általános megismerése a cél, amely munkavállaláshoz kapcsolódóan, szolgáltatás igénybevétele vagy infrastruktúra használata során jelenik meg. A fejenként legalább 6 óra időtartamú képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe, személyes vagy online formában. **Elszámolható költség:** Képzés részvételi és vizsgadíja

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány).

Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen történő részvétele

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai (a támogatott szervezet munkavállalóinak 10%-a, de legalább 1 fő munkavállaló) nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt. A képzés a nemek közötti esélyegyenlőség foglalkoztatásban, munkaszervezésben, szolgáltatások igénybevételeiben, infrastruktúra használatában való érvényesítésére fókuszál. A fejenként legalább 6 óra időtartamú képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe, személyes vagy online formában.
- **Elszámolható költség:** Képzés részvételi és vizsgadíja
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány).

Akadálymentes honlap kialakítása

- **A teljesítés elvárt tartalma:** A kedvezményezett a teljes honlapját átalakítja / létrehozza a WCAG 2.1 szabvány (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03) szabvány) szerint.
- **Elszámolható költség:** Szakértői szolgáltatási költség.
- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** A szabványnak megfelelő, működő honlap. A szabvány teljesítéséről kiállított tanúsítvány.

Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció

- **A tevékenység elvárt tartalma:** A kedvezményezett a szolgáltatási folyamatában, kommunikációjában, tájékoztató tevékenységei során használt dokumentumokat, azok tartalmát (pl. brossúra, honlap, kiadvány, útmutató, szabálykönyv, folyamatleírás stb.) és a hozzáférés elemeit, fázisait átalakítja a könnyen érthető kommunikáció elvárásainak megfelelően, nyelvi egyszerűsítéssel és ábrák, képek használatával közérthetőbbé teszi azokat kompetens szakértő bevonásával. Az átalakítás eredményeképp a dokumentumok (így a szolgáltatásokhoz, információhoz való hozzáférés) értelmezhetőségének esélyegyenlősége növekszik a kommunikációs nehézségekkel küzdő személyek (pl. intellektuális fogyatékos, autista, diszlexiás stb.) körében, ugyanakkor a fejlesztés bármely más, a témában járatlan személy számára is hasznos. A tartalomfejlesztés elvégezhető újonnan (pl. a projektben) létrehozott dokumentumok és tartalmak esetében is. Az átalakításba bevont dokumentumok, tartalmak körét a kedvezményezett választja ki.
- **Elszámolható költségek:** Szakértői szolgáltatási költség.

- **A tevékenység elvégzésének igazolása:** Átalakított dokumentum vagy tartalom eredeti és könnyen érthető verziója. Szakértői igazolás az átalakítás tényéről (a módosított dokumentumok / tartalmak felsorolása) és az átalakított dokumentumok, tartalmak megfelelőségéről.

Egyéb infokommunikációs akadálymentesítés

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett a pályázat keretében kötelezően teljesítendő tételeken túlmutató, illetve más horizontális követelményben nem szereplő infokommunikációs akadálymentesítésre irányuló fejlesztést hajt végre. A részvételt és tevékenységet segítő környezeti feltételek megteremtéséhez járul hozzá a tapintható vagy káprázatmentes, jól látható jelzések, szövegek, térképek, eszközök kihelyezése, beszélő eszközök, közlekedést segítő szerkezetek használata; akadálymentes számítógéphasználatot segítő szoftverek, nagyító eszközök beszerzése; infrastrukturális elemek kontrasztosítása; jelnyelvi tolmács szolgáltatás igénybe vétele; fényjelzéses információk biztosítása (pl. tűz-, füstjelző); indukciós hurok kiépítése stb.

- **Elszámolható költség:** Szakértői szolgáltatási költség. Beszerzési, beruházási költség.
- **A tevékenység igazolása:** Szolgáltatás esetében annak szakmai dokumentációja; beruházás esetén a fejlesztést megelőző és a fejlesztés utáni állapotot bemutató fotók; eszközbeszerzés esetében az üzembe helyezett / használatban lévő eszköz fotója.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben több olyan projektet valósít meg, amelyek a Korm. rendelet hatálya alá tartozó uniós forrásból kerülnek finanszírozásra, abban az esetben egy adott horizontális követelmény csak egy projekt keretében számolható el.

Amennyiben Ön egy horizontális tevékenységet valamely, a fent hivatkozott uniós forrásból finanszírozott projekt keretében már teljesített, e felhívás keretében másik tevékenységet kell választania.

Önnek nem kell horizontális tevékenységet teljesítenie, amennyiben:

- a támogatási kérelem benyújtásakor valamennyi, jelen felhívásban szereplő választható horizontális tevékenység vonatkozásában igazolni tudja, hogy azokat korábban már teljesítette, vagy
- amennyiben a jelen felhívásban szereplő, korábban nem teljesített választható horizontális tevékenységek közül objektív ok miatt egyik tevékenységet sem tudja teljesíteni.

Az egyes, más projekt keretében már teljesített horizontális tevékenységek teljesítését igazoló dokumentumokat, illetve annak indoklását, hogy a korábban nem teljesített tevékenységeket miért nem tudja teljesíteni Önnek a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtania.

Amennyiben fenti indokokra tekintettel nem vállalja horizontális tevékenység megvalósítását, ahhoz kapcsolódóan jelen felhívás keretében monitoring mutatót sem tervezhet.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége¹² legfeljebb 666 666 665 Ft

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 6 000 000 Ft, maximum 400 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 60%-a.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás – felújításra, korszerűsítésre, bővítésre vagy rekonstrukcióra vonatkozó projekt kivételével – a támogatási kérelem benyújtását megelőzően, legkorábban 2024. január 1. napján megkezdett projekthez is igényelhető.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek. A projekt megvalósítását a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Felújítás, korszerűsítés, rekonstrukció vagy bővítés esetében kizárólag a támogatási kérelem benyújtása utáni előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

¹² A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően – a felújítással, korszerűsítéssel, bővítéssel, illetve rekonstrukcióval összefüggésben – felmerült költségek, elvégzett munkálatok a projekt keretében nem számolhatóak el, kivéve a projekt előkészítési költségeket.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatói okiratban és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul. Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a támogatói okirat hatályba lépésétől számított 24 hónap / egyszeri elszámolás esetén 18 hónap áll rendelkezésre. Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekteket legkésőbb 2028. december 31. napjáig be kell fejezni!

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a jelen felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 60 nap, de legkésőbb 2029. március 1.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Ha az Ön által tervezett projekt egy évnél hosszabb (a projekt megkezdésétől számítva a fizikai befejezés több mint 12 hónap) vagy a projektben kettőnél több támogatható tevékenység szerepel, Önnek a projektjében minimum 2 mérföldkövet kell tervezni. A projektben maximum 6 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni.

Ha az Ön által tervezett projekt egy évnél rövidebb (a projekt megkezdésétől számítva a fizikai befejezés kevesebb, mint 12 hónap) és a projektben legfeljebb két támogatható tevékenység szerepel, akkor Önnek a projektjében egy mérföldkövet kell tervezni a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára.

A mérföldkövekkel kapcsolatban figyeljen arra, hogy:

A kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül köteles szakmai beszámolót benyújtani, melynek keretében a kedvezményezett beszámol a projekt fizikai, műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról. A kedvezményezett a támogatás igénybevételét kifizetési kérelem benyújtásával kezdeményezheti. A beszámolóban szereplő projektelemek megvalósítása során felmerült és elszámolni kívánt költségek alátámasztó dokumentumait az időközi kifizetési igénylésben szükséges a benyújtani.

A projekt támogatói okiratban megfelelő fizikai, illetve pénzügyi előrehaladását és azok összhangját az IH/KSZ ellenőrzi.

A záró kifizetési igénylés keretében a projekt megvalósulását követően véglegesen el kell számolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült, korábban el nem számolt költségekkel, és záró szakmai beszámoló keretében be kell számolni a projekt szakmai megvalósításáról, illetve a támogatási kérelemben vállaltak teljesítéséről az egész projekt megvalósítása során. A záró kifizetési kérelem elfogadásának feltétele a kedvezményezett záró beszámolójának elfogadása.

A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.

Egyszeri elszámolóknak egy záró beszámolót kell teljesíteniük egy mérőföldkövel. A záró mérőföldkö elérését követő 60 napon belül záró kifizetési igénylést kell benyújtani.

A záró kifizetési igénylés keretében a projekt megvalósulását követően véglegesen el kell számolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült, el nem számolt költségekkel, és záró szakmai beszámoló keretében be kell számolni a projekt szakmai megvalósításáról, illetve a támogatási kérelemben vállaltak teljesítéséről az egész projekt megvalósítása során.

A mérőföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1 fejezete tartalmazza.

A mérőföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy az Általános Szerződési Feltételek a 2021–2027 programozási időszakban a programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez (ÁSZF) alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

- a) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy
- b) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő indikátorok közül a projekt szempontjából releváns összes kimeneti és eredmény indikátort szerepeltesse.

Felhívjuk a figyelmet, hogy legalább 1 db indikátor vállalása minden projektben kötelező.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Nagyobb árbevételt elérő vállalkozások	ETHAA	darab	OP-eredmény	CR 04	Igen	Igen
Létrehozott munkahelyek	ETHAA	fő	OP-eredmény	CR 06	Nem	Igen
Kedvezményezett személyek	ETHAA	fő	OP-eredmény	CR 08	Igen	Igen
A lehetővé vált innovációk (az új termékek, szolgáltatások, folyamatok, üzleti modellek vagy módszerek száma)	ETHAA	darab	OP-eredmény	CR 14	Igen	Igen
A műveletek száma	ETHAA	darab	OP-kimeneti	CO 01	Nem	Nem

¹ Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

1. Indikátor neve: Nagyobb árbevételt elérő vállalkozások (Forgalomnövekedéssel érintett vállalkozások) (CR 04)

Indikátor definíciója: Azon vállalkozások száma, amelyek forgalma a MAHOP Plusz támogatásnak köszönhetően növekedett.

Indikátor számítási módja: A MAHOP Plusz támogatásnak köszönhetően megnövekedett forgalmú vállalkozások száma.

Amennyiben egy vállalkozásnak több nyertes pályázata van ugyanazon a felhíváson, csak egyszer számítható!

A különböző felhívásokon nyertes pályázatok külön számítanak.

Indikátor igazolásának módja:

A forgalomnövekedés igazolásához szükséges benyújtani

- a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemhez a támogatási kérelem benyújtását megelőző, utolsó lezárt üzleti év akvakultúra-termékek értékesítéséből származó éves nettó árbevételre vonatkozó könyvelői nyilatkozatot. A halgazdálkodási tevékenységet indító, vagy újraindító vállalkozások esetén elegendő a könyvelői nyilatkozat, mely tartalmazza, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 évben akvakultúras tevékenységből nem származott árbevétele .
- a kedvezményezettnek a záró kifizetési kérelemhez a záró kifizetési kérelem és/vagy a fenntartási jelentés benyújtásakor a fenntartási jelentés benyújtását megelőző, utolsó lezárt üzleti év akvakultúra-termékek értékesítéséből származó éves nettó árbevételre vonatkozó könyvelői nyilatkozatot.

Indikátor teljesítésének időpontja: legkésőbb a záró projekt fenntartási jelentés benyújtásakor.

Az indikátor vállalása halgazdálkodási tevékenységet indító, vagy újraindító vállalkozások számára kötelező.

2. Indikátor neve: Foglalkoztatás bővítése (Létrehozott munkahelyek) (CR 06)

Indikátor definíciója: A MAHOP Plusz támogatásból megvalósított fejlesztésnek köszönhetően újonnan foglalkoztatottak száma.

Indikátor számítási módja:

Az újonnan foglalkoztatottak száma az egyes foglalkoztatottak napi munkaideje és a foglalkoztatás hosszának egyszerűsített figyelembevételével:

- 1 teljesmunkaidős foglalkoztatott = 1 fő
- 1 részmunkaidős foglalkoztatott = 0,5 fő
- 1 szezonálisan vagy rendszertelenül foglalkoztatott = 0,3 fő

Indikátor igazolásának módja:

- Legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez az új munkavállaló(k) munkaszerződését (a MAHOP Plusz támogatásnak köszönhetően újonnan foglalkoztatott személy munkaszerződésnek tartalmaznia kell az arra történő utalást, hogy a foglalkoztatás a MAHOP Plusz támogatásból

megvalósított fejlesztésnek köszönhető, továbbá, hogy a munkavállaló teljesmunkaidős/részmunkaidős/szezonálisan vagy rendszertelenül foglalkoztatott).

- A projekt fenntartási időszakban a projekt fenntartási jelentéshez évente nyilatkozatot szükséges benyújtani arra vonatkozóan, hogy a MAHOP Plusz támogatásból megvalósított fejlesztésnek köszönhetően újonnan foglalkoztatott személy foglalkoztatása továbbra is fennáll.

- A projekt fenntartási jelentéshez csak akkor kell benyújtani munkaszerződést, amennyiben a MAHOP Plusz támogatásból megvalósított fejlesztésnek köszönhetően újonnan foglalkoztatott személy esetében személycseré történt a záró kifizetési kérelem benyújtását követően.

Indikátor teljesítésének időpontja: záró szakmai beszámoló benyújtásakor, a projektfenntartási időszakban évente a fenntartási jelentés benyújtásakor.

Az indikátor vállalása halgazdálkodási tevékenységet indító, vagy újraindító vállalkozások számára kötelező.

3. Indikátor neve: Kedvezményezett személyek (CR 08)

Indikátor definíciója: Azon személyek száma, akik közvetlen „haszonélvezői” a MAHOP Plusz támogatással végzett tevékenységeknek, például oktatásnak, képzésnek, új gépek/eszközök használatának.

Indikátor számítási módja: A művelet időtartama alatt végzett tevékenységek közvetlen „haszonélvező” személyeinek összesített száma, pl. oktatásban, képzésben részesülők, új gépeket/eszközöket használók száma.

A duplán számítást el kell kerülni, vagyis azok a személyek, akik többször is haszonélvezői voltak adott projekt keretében MAHOP Plusz támogatással megvalósult tevékenységnek, azok is csak egyszer számítandóak. Az ellenőrzés céljából az IH/KSZ név szerinti listát vezet.

Indikátor igazolásának módja: a kedvezményezett nyilatkozata azon munkavállalók személyéről, akik az új gépet/eszközt, épületet használják, vagy képzésben részesültek, továbbá a nevezett munkavállalók munkaszerződése, illetve a képzés elvégzése esetén az azt igazoló dokumentum.

Indikátor teljesítésének időpontja: a mérőföldkövekhez kapcsolódó szakmai beszámolók benyújtásakor.

4. Indikátor neve: A lehetővé vált innovációk (az új termékek, szolgáltatások, folyamatok, üzleti modellek vagy módszerek száma) (CR 14)

Indikátor definíciója: A MAHOP Plusz támogatásoknak köszönhetően megvalósult innovációk száma. Az innovációs tevékenység magában foglal a szervezetek által végzett minden olyan fejlesztési, pénzügyi és kereskedelmi tevékenységet, amelynek célja, hogy innovációt eredményezzen a szervezet számára.

A tervezett akvakultúra beruházások nem tartalmazzak minden projekt esetében innovációs elemet, a beruházások további célja lehet termelési költségek csökkentése, termelési folyamatok modernizációja stb.

Indikátor számítási módja: A MAHOP Plusz támogatásoknak köszönhetően megvalósult innovációk száma.

Innováció: egy új vagy továbbfejlesztett termék vagy folyamat, vagy ezek kombinációja, amely jelentősen különbözik az adott szervezet korábbi termékeitől vagy folyamataitól, és amelyet termék esetén a potenciális felhasználók számára elérhetővé tettek, vagy amelyeket folyamat esetén a szervezet használatba vett, továbbá amely lehet

a) **termék innováció:** egy új vagy továbbfejlesztett termék vagy szolgáltatás, amely jelentősen különbözik a vállalkozás olyan termékeitől, szolgáltatásaitól, amelyet már bevezetett a piacra,

b) **üzleti folyamat innováció:** egy vagy több üzleti tevékenységéhez – így különösen a termelés, disztribúció és logisztika, marketing és értékesítés, információs és kommunikációs technológia, az adminisztráció és a menedzsment, termék-, és folyamat fejlesztés – kapcsolódó új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat, amely jelentősen különbözik a vállalkozás korábbi üzleti folyamataitól, és amelyeket a vállalkozás használatba vett,

Indikátor igazolásának módja:

- A támogatási kérelemhez szükséges benyújtani az üzleti tervet, valamint az innovációs szakértő által kiállított igazolást a tervezett tevékenységek innovációs minősítésére vonatkozóan.

- A támogatást igénylő által vállalt innovációk száma egyben az indikátor célértéke is.

- Az üzleti terv kitöltéséhez a felhíváshoz kapcsolódó „Üzleti terv kitöltési útmutató” nyújt segítséget.

- A vállalt innováció teljesülésének alátámasztásául szolgál az innovációs szakértő által kiállított, a megvalósult tevékenységek innovációs tartalmát alátámasztó igazolás, melyet legkésőbb a záró kifizetési kérelemig szükséges benyújtani. **Ezen költség valós költség alapon elszámolható az Egyéb szakértői szolgáltatás költségei költségelemen.**

- A vállalt innováció akkor számít teljesültnek, amennyiben legkésőbb a záró szakmai beszámoló keretében jóváhagyásra kerül.

Indikátor teljesítésének időpontja: a mérőföldköhöz kötött szakmai beszámoló benyújtásakor.

Az indikátor vállalása halgazdálkodási tevékenységet indító, vagy újraindító vállalkozások számára kötelező. A Felhívás szempontjából szakértői igazolás nélkül is innovációnak tekinthetők az alábbiak:

- új halfaj termelésbe vonása (dévérkeszeg, karikakeszeg, bodorka, laposkeszeg, egyéb keszegfajok).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Felhívás szempontjából automatikusan nem minősül innovációnak a megújuló energiaforrások használata.

A projektjavaslat innovációs tartalmának értékelése:

A támogatást igénylőnek a támogatási kérelmében be kell mutatnia a vállalkozásában már alkalmazott üzleti folyamatait és részletes leírást kell adnia a projekt keretében tervezett, a jelenlegi tevékenységéhez kapcsolódó új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat(ok) bevezetéséről, ami jelentősen különbözik a vállalkozás korábbi üzleti folyamataitól. Ennek alátámasztó dokumentuma egy *szakértő által kiállított* igazolás, melyben a szakértő a **támogatási kérelem innovációs tartalmát értékeli az akvakultúra hazai és nemzetközi innovációs gyakorlatának ismeretében, és ez alapján dönt a javaslat innovációs tartalmáról. A döntés eredményéről igazoló dokumentumot állít ki, amely a továbbiakban a projektjavaslat innovációs tartalmára vonatkozóan a tartalmi értékelés alátámasztó eleme. A dokumentumot a támogatási kérelemhez szükséges csatolni. Az előzetes szakértői munka költsége elszámolható az előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei költségelemen, százalék alapú átalányfinanszírozással.**

A Felhívás szempontjából releváns szakértő:

- Agrárgazdasági és agrár-vidékfejlesztési szakterületek szakértői névjegyzékében szereplő azon szakértők, akiknél halászat, haltenyésztés, vagy halászati ökonómia szakterület vagy részterület szerepel;

A Felhívás szempontjából releváns szakértők megtalálhatóak a <https://halaszat.kormany.hu/innovacios-szakertoi-lista> felületen letölthető névjegyzékben.

5. Indikátor neve: A műveletek száma (CO 01)

Indikátor definíciója: Az adott intézkedésen hatályos támogatói okirattal rendelkező projektek száma

Indikátor számítási módja: A kiválasztott műveletek száma a hatályos támogatói okirattal és/vagy támogatási szerződéssel rendelkező projektek száma.

Indikátor igazolásának módja: Támogatói okirat / támogatási szerződés nyilvántartás.

Indikátor teljesítésének időpontja: 2029

A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Ha Ön a támogatási szerződésben vállalt tervértéket csökkenti:

- olyan indikátor esetén, amely egyben a 2.3. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét is képezi, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk,¹³
- olyan indikátor esetén, amely nem képezi a műszaki, szakmai tartalom részét, a támogatást arányosan csökkentjük¹⁴.

A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel¹⁵.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

Az ETHAA rendelet 13. cikkében megfogalmazott nem támogatható műveletek, illetve nem elszámolható kiadások, különösen:

- a) vállalkozás tulajdonjogának átruházása;
- b) közvetlen állománypótlás, kivéve, ha azt valamely uniós jogi aktus állomány-visszatelepítési vagy más állományvédelmi intézkedésként kifejezetten előírja, illetve kísérleti visszatelepítés esetén;
- c) olyan piaci intervenciók mechanizmusok, amelyek célja halászati vagy akvakultúra-termékek ideiglenes vagy végleges visszavonása a piacról a kínálat csökkentése, és ezáltal az árcsökkenés megelőzése vagy az árak emelése érdekében, amennyiben a 26. cikk (2) bekezdése másként nem rendelkezik;

¹³ 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 156. §.

¹⁴ 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 156. §.

¹⁵ 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 160. §.

Meglévő akvakultúra vállalkozások esetében:

- a felhívás 2.1 és 2.3 fejezetében meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység;
- a MAHOP vagy a MAHOP Plusz keretében megvalósított beruházás felújítása, korszerűsítése, rekonstrukciója, bővítés kivételével -, amennyiben annak kötelező üzemeltetési időszaka még nem zárult le;
- a MAHOP vagy MAHOP Plusz keretében megvásárolt gép és eszköz cseréje, felújítása, korszerűsítése, amennyiben annak kötelező üzemeltetési időszaka még nem zárult le.
- akvakultúra termelést folytató gazdaságok diverzifikációjának (multifunkciós tógazdaság) beruházási támogatása esetében a horgászati célokat szolgáló tó és szálláshely építése;

Halgazdálkodási tevékenységet indító vagy újraindító vállalkozások esetén

- a felhívás 2.1 és 2.3 fejezetében meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység;
- meglévő, vízjogi üzemeltetési engedéllyel rendelkező halastavak és/vagy használatbavételi engedéllyel rendelkező építmények korszerűsítése, felújítása, rekonstrukciója, bővítése, kivéve a felhívás 2.3 fejezet II. pontjában meghatározott, halastavak üzembe helyezése.

Egyéb nem támogatható tevékenységek:

- épület fejlesztése amennyiben az ingatlan hasznosítása során lakás/lakhatás célú fejlesztés valósulna meg. Lakás/lakhatási célú fejlesztésnek minősül minden olyan fejlesztés és/vagy beruházás, amely a KSH építmény jegyzékében a Bevezetés című I. fejezet Meghatározások című pontjának „10. Lakóépületek¹⁶” szerinti meghatározásának megfelelő ingatlan fejlesztésére irányul;
- a jövedelemszerzésre irányuló napelemes rendszerek telepítése, különösen a kisfeszültségű hálózatra csatlakozó háztartási méretű kiserőművek esetében alkalmazott szaldó elszámolásnál az egyértelműen bevételszerzést célzó, illetve a — nagyobb kapacitású napelemes rendszerek esetében. — kötelező átvételi rendszer (KÁT), vagy Megújuló Energia Támogatási Rendszer (METÁR), vagy METÁR-KÁT rendszer által biztosított működési támogatással villamos energiát termelő napelemes rendszerek installálása;
- meglévő megújuló energiát hasznosító rendszer kapacitásbővítése a telephely energiaigényét meghaladó mennyiség fölé;
- napelemes rendszer telepítése, amennyiben a napelem pala fedésű tetőszerkezeten kerülne elhelyezésre.

¹⁶ <https://www.ksh.hu/docs/szolgaltatasok/hun/epitmenyjegyzek/epitmenyjegyzek.pdf>

10. Lakóépületek: olyan építmények, amelyeknek legalább 50%-át lakás céljára használják. Amennyiben a hasznos alapterület kevesebb, mint 50%-át használják lakás céljára, az épület rendeltetésének megfelelően a nem lakóépületek közé tartozik.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

a) Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

Az Iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján Önnek, mint kedvezményezettnek a támogatás felhasználása során az összeférhetetlenség megakadályozása érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tennie, továbbá tartózkodnia kell minden olyan tevékenységtől, amely összeférhetetlenséghez vezet. Továbbá biztosítania kell, hogy az összeférhetetlenségre vonatkozó kötelezettségeket az Ön által képviselt szervezet képviselni jogosult más személy(ek) vagy az Ön nevében döntéshozatalra jogosult személy(ek) is betartsák.

A fentiekben túlmenően, ha összeférhetetlenségi ok jut a tudomására, azt haladéktalanul be kell jelentenie a támogatónak.

b) A projekt területi korlátozása

A megvalósulási helyszínnak a támogatási kérelem benyújtásától alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenység elvégezhető a helyszínen és a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

A megvalósítási helyszín azon részének, amely jelen felhívás keretében támogatandó infrastrukturális és ingatlan beruházást tartalmaz, ezen beruházás megvalósítását követően kell alkalmassá válnia a projekt megvalósítására és a projekt tárgyát képező tevékenység végzésére.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedéllyel/engedélyekkel a záró kifizetési kérelem időpontjában rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnak az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni,

A halgazdálkodási joggal rendelkező pályázók esetében feltétel, hogy a projekt keretében beszerzett gépek és eszközök üzemeltetése, használata a halgazdálkodási joggal lefedett vízterületeken történjék.

Amennyiben a gyártó nem látta el egyedi azonosítóval a támogatás keretében beszerzett tárgyi eszközt, abban az esetben a kedvezményezett kötelessége a projekt keretében beszerzett tárgyi eszközök el nem távolítható egyedi azonosítóval történő ellátása.

A támogatást igénylő szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet, a támogatói okiratban megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti. A támogatási kérelemben megjelölt megvalósítási helyszín módosítására utólag nincs lehetőség.

Olyan esetekben, amikor a projekt keretében nem helyhez kötött gép/eszköz kerül beszerzésre, a kedvezményezett abban az esetben is eleget tesz szerződéses kötelezettségének, ha a nem helyhez kötött gépet/eszközt a cégkivonatban bejegyzett bármelyik székhelyén/telephelyén/fióktelepén használja, feltéve, ha az adott telephely a projekt megvalósítási helyszíneként előzetesen bejelentésre került.

c) A megvalósítási helyszín műszaki követelményei

I. Eszközbeszerzés: helyhez kötött eszközök

A projekt keretében megvalósuló fejlesztés tárgyát képező, helyhez kötött eszközök általában gépek, berendezések.

A megvalósítási helyszín abban az esetben alkalmas a projekt megvalósítására, ha

- a beszerzett eszközök elhelyezése, üzemeltetése biztosított

II. Eszközbeszerzés: mobil eszközök

Mobil eszközbeszerzés esetén a megvalósítási helyszínek - melyen a projekt adatlapon megadott helyrajzi számú ingatlant értjük - alkalmasnak kell lennie a mobil eszközök átmeneti tárolására.

Mobil munkagépek esetén a megvalósítási helyszínen biztosítani kell a

- közútról történő megközelítés lehetőségét,
- gépek ki/bejárásának lehetőségét,
- gépek tárolására alkalmas teret (terepet), valamennyi, a projekt keretében beszerzett mobil berendezés egyszerre történő tárolása esetén is,
- gépek őrzését,
- tűzvédelmet.

Egyéb esetekben, a megvalósítási helyszínen biztosítani kell az eszközök

- ki/beszállításának lehetőségét,

- biztonságos elhelyezését/raktározását.

d) A projekteknek egyértelmű, mérhető és elérhető célokkal kell rendelkezniük és hozzá kell járulniuk az operatív program, az adott prioritás, illetve a NAS-ban szereplő, akvakultúrába történő beruházások támogatására vonatkozó célokhoz. Szakmailag, pénzügyileg és szervezetiileg a rendelkezésre álló időtávon belül megvalósíthatónak és fenntarthatónak, költséghatékonyak kell lenniük.

e) A fenntarthatóság gazdasági, társadalmi és környezeti szempontból egyaránt értelmezendő, azaz az akvakultúrák beruházásának jövedelmezőnek, társadalmilag elfogadottnak és környezet-, illetve erőforrás-kímélőnek kell lennie.

A beruházások esetében hangsúlyos szempont a költséghatékonyság (reális és takarékos költségvetési tervezés), a kereslet megfelelő alátámasztása, valamint a hosszú távú pénzügyi fenntarthatóság (ne keletkezzenek alulhasznosított/nem használt, gazdaságosan nem fenntartható kapacitások).

A kiválasztás fontos alapelve a környezeti fenntarthatóság is, amely szerint figyelembe kell venni az erőforrás-hatékonyságot, az alacsony károsanyag-kibocsátást és környezetterhelést, a környezettudatosságot (pl. a fejlesztésekben az energiahatékonysági szempontok érvényesítése, a kedvezőbb környezeti kibocsátásokkal járó megoldások előnyben részesítése). A fenntarthatósági szempontokat a projekt teljes folyamatában vizsgálni kell, a fenntarthatósághoz való hozzájárulás kiemelt szempont. Szintén lényeges alapelve a jó ökológia állapot megőrzése, illetve a vízhasználatra és a víz minőségére gyakorolt negatív hatás csökkentése, mely szempontok az innovatív megújuló energiaforrásokra épülő technológiák segítségével valósulhatnak meg.

Fontos alapelve, hogy a projekt tervezése és megvalósítása során a tevékenységet környezetkárosítást kizáró módon kell véghezvinni. Fontos a természeti- és környezeti állapot megóvása és javítása. Amennyiben az irányító hatóság tudomására jut, hogy más hatóság a kedvezményezett a támogatott projekt tervezésével, megvalósításával és üzemeltetésével összefüggésben maradandó környezetkárosító tevékenység végzése miatt elmarasztalta, úgy a kedvezményezett támogatási jogosultsága megszűnik, és a kifizetett támogatás visszafizetésének van helye.

Az erőforrás kímélő tevékenység során a fosszilis energia felhasználásának csökkentését, az energiahatékonyság növelését, illetve a megújuló energiaforrások alkalmazását kell megvalósítani. Az erőforrás-felhasználás hatékonyság növelése során szem előtt kell tartani a felszíni vízi környezet természeti értékeinek megóvását, valamint a vízi erőforrások ésszerű használatához történő hozzájárulást is.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Részletes tájékoztatás az „ÁÚF 21-27” 9. fejezetében olvasható.

Amennyiben Ön, a közsféra, illetve állami szervek körébe tartozik, felhívjuk a figyelmét a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása az Ön feladata és felelőssége.

Önnek a támogatási kérelem benyújtását követően nyilatkoznia kell minden, az adott projekten kívüli, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá tartozó beszerzéséről. Amennyiben a projekt megvalósítási időtartama több naptári évet ölel fel, akkor évente kell nyilatkoznia.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Csak akkor folyósítható támogatás, ha a fejlesztésbe vont ingatlan tulajdonviszonyai megfelelnek az „ÁÚF 21-27” 7. fejezetében foglaltaknak. A megfelelést igazoló dokumentumot a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 6. fejezete tartalmazza.

A nyújtható biztosítékok köre:

Jelen felhíváshoz kapcsolódó támogatások visszafizetésének biztosítéka lehet:

- hitelintézet által kibocsátott garanciavállaló nyilatkozat.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható

a

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a

<https://www.palyazat.gov.hu>

Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektben az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Közszféra, illetve állami szervek körébe tartozó kedvezményezett kör esetén Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésétől számított 5 évig, mikro, kis- és középvállalkozás esetében 3 évig, a projekt megfelel a jelen felhívásban és a kapcsolódó jogszabályokban foglaltaknak¹⁷:

A projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezése a projekt keretében támogatott tevékenységek végrehajtását igazoló záró beszámoló jóváhagyását követően a záró kifizetési kérelem jóváhagyása és a támogatás kifizetése az irányító hatóság által.

Egyéb kötelezettség:

A kedvezményezett köteles elektronikus úton az AKI felé általuk megjelölt módon a jelen felhívás 12. számú szakmai mellékletében foglalt jogkövetkezmények terhe mellett adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíteni a Közös Halászati Politika, az ETHAA rendelet és a MAHOP Plusz célkitűzései sikerességének eléréséhez, amennyiben erre kötelezettséget vállalt.

A fenntartási kötelezettségre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet XI. fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagyon a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A támogatást igénylőnek a projektmegvalósítás és a fenntartási kötelezettség idejére rendelkeznie kell a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésére vonatkozó kizárólagos joggal.

¹⁷ 1060/2021 EU rendelet 65. cikke alapján

Nem jelenti a fenntartási kötelezettség megszegését a beruházás tárgyának

- a) jóállás,
- b) amortizáció,
- c) lopás,
- d) vis maior miatti működésképtelenné válás vagy
- e) vis maior miatti használhatatlanná válás

esetén, saját forrásból azonos rendeltetésű, azonos vagy magasabb műszaki tartalommal rendelkező tárgyi eszközre történő cseréje, a beruházás tárgyának cseréjét igazoló dokumentumok másolatának az irányító hatóság által megjelölt szervezethez történő egyidejű benyújtásával.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a d) és e) pontok esetében szükséges a vis maior igazolás megléte és annak irányító hatóság felé történő azonnali bejelentése.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású¹⁸ tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 100 000 000 Ft,
- 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén:

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100%, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, és

- a) a fizetési számláit a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.) alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, köztestület, vagy közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott

¹⁸ Utófinanszírozás esetén a kedvezményezett a projekt elszámolható költségeit megelőlegezi, amelyekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság a benyújtott és elfogadott bizonylatok alapján utólag térít meg részére.

jogi személy kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és azt az IH jóváhagyta. A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

A likviditási terv az előlegigénylés részeként elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen nyújtható be.

Ha Ön a felvett támogatási előleg összegével részben vagy teljesen elszámolt, az előleg jelen pontban meghatározott mértékig és összegig újra igényelhető.

Önnek a következő esetekben és az alábbi feltételekkel kell visszafizetnie a támogatási előleget:

- a. Vissza kell fizetnie a támogatási előleg teljes összegét, ha az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. A támogatási előleg felhasználását akkor tekintjük rendeltetésszerűnek, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.
- b. Ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, akkor Önnek szintén visszafizetési kötelezettsége keletkezik. A visszafizetendő előleg összege a kifizetett támogatási előleg és a kifizetési kérelemben a bizonylatokkal alátámasztott, elszámolásra benyújtott összeg különbözete.
(Például, ha Ön számára 100 Ft előleg került kifizetésre, akkor főszabály szerint Önnek legalább 60 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet kell benyújtania legkésőbb a jelzett határidőig. Ha Ön a határidőig csak 25 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet nyújt be, akkor $100-25=75$ Ft támogatási előleget szükséges visszafizetnie.)

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

A támogatási előlegnyújtás ütemezésének igazodnia kell a projekt megvalósítása során a költségek felmerüléséhez.

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül mindenképpen el kell számolnia az előleggel.

Ha a felhívás alapján Önnek bizonyos költségeket a projekt költségvetésébe csak százalékos átalányfinanszírozással van lehetősége betervezni és elszámolni, az előleg-visszafizetési szabály annyiban módosul, hogy Önnek az átalányra jutó támogatási előleg összegét nem kell visszafizetnie.

Szállítói előlegre vonatkozó szabályok

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás¹⁹ alkalmazása esetén Önnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételenek lehetőségét.

Ha Ön közszféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételenek lehetőségét az alábbiak szerint:

- Ha a szállítói szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összege
 - i. nem haladja meg az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének legfeljebb 30%-a.
 - ii. meghaladja az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének ötmilliárd forintot elérő része után 30%, az ötmilliárd forintot meghaladó része után legfeljebb 10%.

A szállítói előleget visszaköveteljük, ha Ön nem nyújt be a kifizetett szállítói előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

A záró kifizetési kérelemben igényelt támogatás folyósítását felfüggesztjük mindaddig, amíg Ön nem nyújtja be a projekt megvalósításához szükséges valamennyi jogerős engedélyt az Irányító Hatóság által kijelölt szervhez

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszereiből származó egyéb támogatás is. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

¹⁹ Szállítói finanszírozás esetén a projekt keretében felmerülő, Európai Unióval elszámolható költségekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság – a kedvezményezett által benyújtott elszámoló bizonylatok alapján – közvetlenül a szállító részére utalja át.

A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő rendelkezésre állásáról. Költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül szükséges az irányító szerv vezetőjének nyilatkozata is a saját forrás biztosításáról.

Az ETHAA rendelet III. melléklet 17. sora alapján 60%-os támogatási intenzitás nyújtható a fenntartható akvakultúrát támogató KKV-k által végrehajtott műveletekre. **A KKV-nek minősülő kedvezményezetteknek az Európai Unióval elszámolható költségek legalább 40%-át igazolt saját forrásból kell fedezni.**

Azok a jogalanyok, amelyek nem tartoznak a 2003. május 6-i bizottsági ajánlás szerinti KKV-meghatározás alá, nem jogosultak 60%-os támogatási intenzitásra, ezért a **KKV-nek nem minősülő kedvezményezetteknek az Európai Unióval elszámolható költségek legalább 50%-át igazolt saját forrásból kell fedezni.**

Legkésőbb az előleg igénylés, vagy az első kifizetési kérelem benyújtásakor kell igazolni az önerő rendelkezésre állását²⁰ kivéve, ha Ön egyszeri elszámoló, mert ebben az esetben az önerő rendelkezésre állását Önnek nem kell igazolnia.

7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét! A támogatási kérelemben és a későbbiekben a kedvezményezett és a szállító között megkötésre kerülő szerződésben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

²⁰ Részletek: ÁÚF 21-27" 8. fejezet, 5. alpont

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása, továbbá a tevékenységekhez rendelt költségek megalapozottsága.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el az egyes tevékenységek esetében:

1.) Tevékenység: Eszközbeszerzés - kapcsolódó tevékenységek: 2.1.1.2. a, c, d, f, g, h, 2.1.2.1. b, 2.1.2.2. b, e, f, h, i)

Beruházáshoz kapcsolódó költségek

a) Eszközbeszerzés költségei: (vetítési alap)

- Tárgyi eszközbeszerzés
- Gépjárműbeszerzés
- Biztosítási díjak
- Napelemes rendszer telepítése - Napelemes rendszer ($15 < X \leq 50$ kWp)
- Napelemes rendszer telepítése - Napelemes rendszer ($5 \leq X \leq 15$ kWp)
- Napelemes rendszer telepítése - Napelemes rendszer (> 50 kWp)

A projektmenedzsment tevékenység végzéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés itt számolható el, valós költség alapon.

Napelemes rendszer telepítése - Napelemes rendszer (> 50 kWp) eszközbeszerzésként is elszámolható a 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: VET tv.) 116. § 3) bekezdés a) pontja és 4) bekezdése alapján, amennyiben VET tv 3. § 24. pontja szerint háztartási méretű kiserőműnek minősül.

2.) Tevékenység: Eszközbeszerzés - IT - kapcsolódó tevékenységek: 2.1.1.2. a, c, d, f, g, h, 2.1.2.1 b, 2.1.2.2. b, j)

Beruházáshoz kapcsolódó költségek

a) Eszközbeszerzés költségei: (vetítési alap)

- Informatikai hardver beszerzés, illetve beüzemelés
- Informatikai eszközök
- Hardverfejlesztések, tároló rendszerek, alkalmazás- és adatbázis szerverek

A projektmenedzsment tevékenység végzéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés IT itt számolható el, valós költség alapon.

3.) Tevékenység: Építés, felújítás - kapcsolódó tevékenységek: 2.1.1.2. a, b, c, d, e, g, h, 2.1.2.1 e, 2.1.2.2. a, b, d, e, f, g, i)

Beruházáshoz kapcsolódó költségek

a. Építéshez kapcsolódó költségek (vetítési alap)

- Terület-előkészítési költség

A bontás, a régészeti feltárás, illetve földmunkák azon része, melyek a terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében kerülnek elvégezésre. A terület-előkészítés összes elszámolható költsége valós költség alapon történő elszámolás esetén nem haladhatja meg az Európai Unióval elszámolható összköltség 2%-át.

- Építéshez kapcsolódó költségek
- Felújítás, átalakítás
- Korszerűsítés
- Napelemes rendszer telepítése - Napelemes rendszer (> 50 kWp)
- Napkollektoros rendszer - Sík kollektor
- Napkollektoros rendszer - Vákuumcsöves kollektor
- Hőszivattyú rendszer telepítése - Hőszivattyú rendszer (földhő-víz)
- Hőszivattyú rendszer telepítése - Hőszivattyú rendszer (levegő-víz)

A fenti költségek akkor számolhatóak el, ha azok a projekt végrehajtásához szükségesek.

Az építési költségek alatt kell érteni az új építményen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is.

Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, ha az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani.

Elszámolható a vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő infrastrukturális és ingatlan beruházás (ingatlan építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés anyagköltségei és kivitelezőnek fizetett munkadíj) költsége. A kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatásnál saját teljesítés nem lehetséges!

4.) Tevékenység: Ingatlan beruházás - kapcsolódó tevékenységek: 2.1.1.2. a, b, c, d, e, g, h)

Beruházáshoz kapcsolódó költségek

a) Ingatlan vásárlás költségei (vetítési alap)

- Ingatlan vásárlás költségei
- Vagyoni értékű jog megszerzése

Kizárólag független árszakértői vagy értékbecslői határozat vagy szakvélemény vagy jogszabályban meghatalmazott hivatalos szerv által megállapított összeg erejéig lehet elszámolható. Az adás-vétellel kapcsolatos valamennyi költség elszámolható.

Az ingatlanvásárlás összes elszámolható költsége valós költség alapon történő elszámolás esetén nem haladhatja meg a projektnek az Európai Unióval elszámolható összköltség 2%-át.

5.) Tevékenység: Immateriális javak beszerzése - kapcsolódó tevékenységek: 2.1.1.2. a, c, d, g, h, 2.1.2.2. j)

Beruházáshoz kapcsolódó költségek

a) Immateriális javak beszerzése (vetítési alap)

- Szoftver beszerzése;
- Informatikai fejlesztés és kapcsolódó szolgáltatások
- Licenc
- Szellemi termék

6.) Tevékenység: Szakmai megvalósítást támogató tevékenységek - kapcsolódó tevékenységek: 2.1.1.2. a, b, c, d, e, f, g, h, 2.1.2.1 f, 2.1.2.2. h)

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei:

a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (vetítési alap)

Közvetlenül a projektmegvalósításhoz kapcsolódó

- Felmérés, kimutatás, adatbázis, kutatás, tanulmány, szakmai anyagok költsége
- Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat
- Kutatás-fejlesztési tevékenység
- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- Műszaki jellegű szolgáltatás
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Mérnöki szolgáltatás
- Minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás.

Minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás keretein belül elszámolható a minőség-ellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások költsége, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek.

Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya valós költség alapon történő elszámolás esetén nem lehet több, mint 1%.

7.) Tevékenység: Egyéb szolgáltatások, hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek - kapcsolódó tevékenységek: 2.1.1.2. a, b, c, d, e, f, g, h)

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei:

a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (vetítési alap)

- Közjegyző díja

- Jogi szolgáltatás
- Vagyonbiztosítás
- Hatósági díj, illeték
- Könyvvizsgálat

Amennyiben a támogatás folyósításához a biztosítéknyújtás kötelező (pl. bankgarancia költsége), a **biztosítékok jogi, közjegyzői költségek elszámolhatóak.**

A fejlesztés tárgyára vonatkozó, az üzembe helyezést követően felmerülő vagyonbiztosítás (pl. a projekt keretében beszerzett és használt nagy értékű eszközök külön biztosítása) díja a megvalósítási időszak végéig számolható el, az üzembe helyezést megelőzően felmerülő, a beszerzett tárgyi eszközökhöz kötődő, a bekerülési érték részét képező biztosítási díj az eszközbeszerzések között számolandó el.

A projektmenedzsmenthez kötődő iroda és eszköz bérletet a projektmenedzsment költségek között kell elszámolni, ezért ezen költségek csak a százalékos átalányfinanszírozás számított költsége soron számolhatóak el.

Szolgáltatás költségei alatt az Elszámolási Útmutató I. fejezete a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 51. § (2) és (3) bekezdése által meghatározottakat érti a következő eltéréssel: az Elszámolási Útmutató I. fejezet 6. pontjában felsorolt, - egyébként az Sztv. szerint a szolgáltatás bekerülési értékébe beletartozó - költségek nem elszámolhatóak.

A hatósági díj kizárólag a hatóság által a kedvezményezett nevére kiállított bizonylat alapján számolható el.

Illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, azzal, hogy hatósági díj kizárólag a hatóság által a kedvezményezett nevére kiállított bizonylat alapján számolható el.

A projekt vonatkozásában végzett, a felhívásban előírt könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek az Európai Unióval elszámolható összköltséghez viszonyított aránya valós költség alapon történő elszámolás esetén nem lehet több mint 0,5%.

8.) Tevékenység: Előkészítés - kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.1. a)

Projektelőkészítés költségei

- a) Projektelőkészítés költségei (százalékos átalányfinanszírozás számított költsége):
- Projekt előkészítés költségei
 - Projekt előkészítés, tervezés
 - munkabér

- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- b) Közbeszerzési költségek (százalékos átalányfinanszírozás számított költsége):
 - Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó díja
 - Közbeszerzés előkészítése és lebonyolítása
 - Engedélyezési, eljárási díjak
- c) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei (százalékos átalányfinanszírozás számított költsége)
 - Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei

9.) Tevékenység: Képzés - kapcsolódó tevékenység: 2.1.2.2. c)

Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- a) Képzéshez kapcsolódó költségek: (vetítési alap)
 - Képzés, betanítás költsége

10.) Tevékenység: Projektmenedzsment - kapcsolódó tevékenységek: 2.1.2.1. b)

Projektmenedzsment költség

- a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (százalékos átalányfinanszírozás számított költsége):
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- b) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja (százalékos átalányfinanszírozás számított költsége)
 - Projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja

A projektmenedzsmenthez kötődő iroda és eszköz bérletet a projektmenedzsment költségek között kell elszámolni, ezért ezen költségek csak a százalékos átalányfinanszírozás számított költsége soron számolhatóak el. Kivétel ezalól a projektmenedzsment tevékenység végzéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés, ami valós költség alapon számolható el.

11.) Tevékenység: Kötelező nyilvánosság biztosítása - kapcsolódó tevékenységek: 2.1.2.1. c)

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- a) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége (százalékos átalányfinanszírozás számított költsége)
 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

12.) Tevékenység: Horizontális tevékenységek - kapcsolódó tevékenységek: 2.1.2.1. d)

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (vetítési alap):

- Horizontális tevékenységgel kapcsolatos költségek
- b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek (vetítési alap):
 - Horizontális tevékenységgel kapcsolatos költségek

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (vetítési alap):
 - Horizontális tevékenységgel kapcsolatos költségek

13.) Tevékenység: Százalékos átalány finanszírozás költségei – kapcsolódó tevékenység:

2.1.2.1. a), b), c), 2.1.2.2. k)

Százalékos átalány finanszírozás költségei

- a) Százalékos átalány finanszírozás költségei
 - Százalékos átalány finanszírozás költségei
 - Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - Projekt előkészítés költségei
 - Projektmenedzsment költség (kivéve eszközbeszerzés)
 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - Közbeszerzés költsége (amennyiben releváns)
 - Általános (rezsi) költség

14.) Tevékenység: Nem finanszírozott tevékenység

Nem elszámolható költség

- a) Nem elszámolható költség
 - Nem elszámolható költség

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalányként van lehetősége betervezni és elszámolni. Az átalányköltségként igényelt támogatásnak a 2.2. pont szerint állami támogatásnak minősülő támogatható tevékenységre eső része az uniós állami támogatási szabályokkal összhangban kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként vehető igénybe.

A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költségek képezik (vetítési alap):

1. Beruházáshoz kapcsolódó költségek c. költségkategória összes költség típusa.
2. Szakmai tevékenységekhez/megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória összes költség típusa, kivéve kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége c. költség típusa.
3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek c. költségkategória összes költség típusa.

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során állandónak kell lennie!

A vetítési alapba tartozó költségek elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a fenti költségek teljesítését pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás mértéke projektszinten: 7%²¹

A százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás az alábbi költségeket finanszírozza:

- 1) Projektelőkészítés költségei c. költségkategória alábbi költség típusa
 - a. Projektelőkészítés költségei
 - b. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - c. Közbeszerzési költségek
- 2) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória alábbi költség típusai:
 - a. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége c. költség típusa
- 3) Projektmenedzsment költség c. költségkategória összes költség típusa, kivéve a projektmenedzsmenthez kapcsolódó eszközbeszerzés költségeit
- 4) Általános (rezsi) költség c. költségkategória összes költség típusa

A számított költségekbe tartozó költségeket a vetítési alapba tartozó költségek fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költségek

²¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról (CPR), 54. cikk a. bek.

kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költséget.

- A százalékban meghatározott átalány **számított költségeit** a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületen az alábbiak szerint szükséges rögzíteni:.

- Tevékenység: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

- Költségkategória: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

- Költségtípus: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

- Költségelem: Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

Részletezés mezőben szükséges feltüntetni a kapcsolódó tevékenység megnevezését.

Felhívjuk figyelmét, hogy számított költségek esetén csak utófinanszírozási mód választható.

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges.

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor a számított költségek révén megvalósított eredményt a szakmai-, és záró beszámolóban igazolni kell az alábbi dokumentumok benyújtásával:

- **Kötelezően előírt nyilvánosság** biztosításának alátámasztása (fotódokumentáció, honlapkép)
- **Projektmenedzsment tevékenység alátámasztása:** Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a projektmenedzsment szervezet megfelel a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentumának 3.8.2.1 pontjában leírtaknak. Elvégzett feladatok bemutatása.
- **Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok** benyújtása
- **Közbeszerzési eljárás alátámasztó dokumentációja:** a közbeszerzési szakértő / eljárás lebonyolításáról szóló teljesítésigazolás (amennyiben releváns)

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása során a számított költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket, továbbá a projekt megvalósítása során a releváns uniós és hazai jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

Utófinanszírozású kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás meghaladja a támogatási összeg 10%-át, de minimum hatszázezer forintot.

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete (beleértve az elszámolható projekt előkészítési költségeket is): 2024. január 1., vége: 2028. december 31.

Azon költségek számolhatók el, amelyek az elszámolhatósági időszakban, ezen belül a támogatási szerződésben rögzített projekt fizikai befejezése határidejéig merültek fel és amelyeket – a szállítói finanszírozással érintett költségeket kivéve – a kedvezményezett ténylegesen kifizetett.

Ha a felek időszakonkénti elszámolásban, fizetésben vagy meghatározott időszakra szóló elszámolásban állapodtak meg, és az Áfa tv. alapján a teljesítés napja későbbi, mint a projekt fizikai befejezése, a számla kiállítási dátumának a támogatási szerződés szerinti projektmegvalósítás időszakán belül kell lennie.

A könyvvizsgálói tevékenység költségei a fentiekől eltérően abban az esetben számolhatók el, ha a teljesítés és a kifizetés dátuma a projekt fizikai befejezésének dátuma és a záró kifizetési kérelem benyújtásának dátuma közé esik.

A költségek elszámolhatóságának feltételeit az Elszámolási Útmutató tartalmazza. Ha a Felhívásban szereplő információ eltér az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

Az Elszámolási Útmutató a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumok között érhető el.

Csak azok a költségek számolhatóak el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.

Az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

Az összesítőként minden tételnél azonosíthatónak kell lennie, hogy melyik költségelem terhére kívánja a kedvezményezett elszámolni. Az összesítőn elszámolni kívánt tételek a projektmegvalósítás időtartama alatt merülhetnek csak fel. Az összesítő minden tételénél fel kell tüntetni a kifizetését igazoló bizonylat sorszámát és a teljesítés dátumát.

Az összesítőn történő elszámolás esetén az összesítőn feltüntetett tételeket alátámasztó elszámoló bizonylatokat és egyéb alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtani, azokat az irányító hatóság a helyszíni ellenőrzés során ellenőrzi. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

A támogatási kérelemben tervezett, az Európai Unióval elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége.

- A költségelszámolás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a Korm. rendelet 215. §-ában meghatározott szokásos piaci árat, illetve a jelen útmutató 7.5 fejezetében rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására. A költségteleknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezetteknek és ilyen módon ellenőrizhetőeknek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.
- Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: **nettó 200 000 forint feletti megrendelés esetén, legalább három, egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges.**
- A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapjáról készített pillanatkép - dátummal azonosítva). Ha a szokásos piaci ár a három érvényes ajánlat hiányában nem meghatározható, a hiányzó ajánlat valamely teljesítésre alkalmas lehetséges szállító online árajánlatával pótolható. Az ajánlatoknak, alátámasztó dokumentumoknak összehasonlíthatónak kell lenniük, és bizonyíthatóan meg kell felelniük az ajánlatkérésben meghatározott követelményeknek.
- A támogatási kérelem benyújtását megelőzően lefolytatott közbeszerzés esetén az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek.
- A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát. A szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a támogatási kérelemhez kell benyújtani.
- Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független²² piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.
- Az ÉNGY tételek esetében a piaci ár igazolását a tervezői költségvetés készítésének hónapjában aktuális ÉNGY referencia árak jelentik. Az építési beruházásokra egy kivitelezői árajánlat benyújtása kötelező, mely tartalmazza az árazatlan tervezői költségvetés szerinti ÉNGY tételeket. A Képzett („K”) tételek esetében 3 árajánlat benyújtása kötelező.

²² A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben az kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (2) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a Kedvezményezett felelőssége.

- A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb.)

Azon szállítói szerződések esetén, amelyek szerződéses összege nem haladja meg a nettó 200 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.

Egyszeri elszámolás

A felhívás keretében kizárólag a meglévő akvakultúra vállalkozások esetében van lehetőség egyszeri elszámolásra.

Összesítőkön történő elszámolás szabályai

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>képzési költség</i>	<i>kis támogatástartalmú számlák összesítője</i>
<i>eszközbeszerzés, amennyiben a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 000 000 Ft-ot.</i>	<i>kis támogatástartalmú számlák összesítője</i>
Egyéb szakértői szolgáltatás <i>(innovációs szakértő utólagos igazolása)</i> <i>alátámasztó dokumentum: számla, ami a helyszíni ellenőrzés során kerül ellenőrzésre.</i>	<i>kis támogatástartalmú számlák összesítője</i>

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha a bizonylat visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódik és a bizonylat összege nem haladja meg az adott összesítő vonatkozásában a visszaigazolt írásbeli megrendelőhöz kapcsolódóan meghatározott maximális összeget.

A felhívásban meghatározott összeghatár feletti, visszaigazolt írásbeli megrendelőhöz kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 20 000 000 Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 1 000 000 Ft lehet, vagyis 60% támogatási intenzitás esetén nettó 1 666 666 Ft összegű, 50% támogatási intenzitás esetén nettó 2 millió Ft összegű bizonylat.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat is, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 000 000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy azt önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton az Európai Unióval elszámolható támogatás legmagasabb összege: 10 000 000 Ft, vagyis 60% támogatási intenzitás esetén nettó 16,66 millió Ft összegű, 50% támogatási intenzitás esetén nettó 20 millió Ft összegű bizonylat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás

Önnek szóbeli megállapodás alapján bruttó kétszázezer forintot meg nem haladó összegű megrendelés esetén lehetősége van a költség elszámolására..

Projektmenedzsment költségek elszámolhatósága

Közzféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni az Elszámolási Útmutatóban foglalt előírásokat.

Saját teljesítés

Saját teljesítés az Elszámolási Útmutatóban leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtypusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei;
- Projektmenedzsment költségek

Közzféra szervezet kedvezményezettek a projekt előkészítési - ide nem értve a pályázatírást - és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amelyek a szolgáltatást kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottal, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatják el. E pont alkalmazásában kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött időnek minősül az állami szolgálati jogviszonyban töltött idő is.

Ha a projekt előkészítési – ide nem értve a pályázatírást – és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység a felhívás alapján százalékos átalányfinanszírozással számolandó

el, jelen pontnak való megfelelést a támogatást igénylő a felhívás rendelkezéseinek megfelelően nyilatkozattal igazolja.

A projektmenedzsment tevékenységet az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottjával, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatja el. E pont alkalmazásában kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött időnek minősül az állami szolgálati jogviszonyban töltött idő is.

300 000 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó építési beruházás

Építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a 300 000 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó, az Európai Unióval elszámolható költségelem vonatkozásában a Korm. rendelet 251. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási Útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az

egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes Európai Unióval elszámolható költség típusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költség típus	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)
Ingatlan vásárlás	2,00 %
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)	2,00 %
Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit	1,00 %
Könyvvizsgálat	0,50 %

A fentiekben meghatározott költség típusokra vonatkozó összes elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5,5 %-át.

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen a következőkre:

- a fenti táblázatban szereplő költség típusok közül azokat, amelyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,
- az egyes költség típusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékos átalányfinanszírozással történő elszámolását. A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1 pontjában leírtaknak is.

További korlátozások

Az alábbi értékhatárig vehető igénybe termelési célú beruházási támogatás:

- új halastó építése:
 - körtöltéses tavak esetében a hozzá tartozó fix létesítményekkel együtt legfeljebb 11 millió Ft/ha támogatási igényig,
 - völgyzárógátas (hossz és keresztöltéses) tavak esetében a hozzá tartozó fix létesítményekkel együtt legfeljebb 5,5 millió Ft /ha támogatási igényig,
 - telelő vagy raktározó tavak (maximum 1 ha/tó) esetében a hozzá tartozó fix létesítményekkel együtt legfeljebb 25 millió Ft/ha támogatási igényig.
 - közvetlenül a munkakörülmények javítását szolgáló beruházások (szociális, higiéniai és irodai épület) esetén, a támogatási kérelem beadása előtt legalább fél éve, folyamatosan teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos létszáma alapján, továbbá (amennyiben releváns) a támogatott beruházás megvalósítását követően vállalt új, teljes munkaidőben foglalkoztatottak átlagos létszámával együtt alkalmazottanként legfeljebb hét négyzetméter bruttó alapterületig, és összesen maximum 55 millió forint támogatási igényig,
- a) gép- és eszközbeszerzés esetén alkalmazandó belső korlátok:
- 11,99 t össztömegű halveszállító gépjármű maximum 40 millió Ft támogatási igényig,
 - 12 t vagy annál nagyobb össztömegű halveszállító gépjármű maximum 80 millió Ft támogatási igényig.
 - úszó szerves trágyaszórók esetén legfeljebb 25 millió Ft támogatási igényig.
- b) akvakultúra termelést folytató gazdaságok diverzifikációjának (multifunkciós tógazdaság) beruházási támogatása esetén legfeljebb 50 millió Ft támogatási igényig ;
- c) közvetlen értékesítési lehetőségeket célzó beruházások (halbolt) esetén legfeljebb 80 millió Ft támogatási igényig;
- d) Az adatgyűjtés, elemzés és kontroll műszaki és technológiai feltételeinek megteremtését célzó beruházások (informatikai eszköz és immateriális javak) maximum 10 millió Ft támogatási igényig, de nem haladhatja meg az elszámolható összeköltség 10%-át.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

Az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül az Elszámolási Útmutató 6. Nem elszámolható költségek fejezetben felsorolt költségeken túl, a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

1. Az ETHAA rendelet 13. cikkében szereplő, nem támogatható műveletekhez kapcsolódó költségek.
2. Az Elszámolási Útmutató 6. fejezet 6.1 pontjában foglaltak.
3. A támogatás elnyerése esetén fizetendő számszerűen meghatározott összegű, az összköltség vagy a támogatás százalékában megállapított vagy bármilyen egyéb módon meghatározott sikerdíj.
4. Élőhal, haltakarmányok, továbbá akvakultúra haltermékek beszerzési költségei.
5. Üzemanyag beszerzési költségei, egyéb működési költségek (biztosítás, energiaköltség és forgóeszközök vásárlása).
6. Az értékesítés közvetett költségei.
7. A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve a projekt részét képező tervezési és engedélyezési költség, gép/berendezés/anyag beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, továbbá új építés költségei, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő, amely kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi 2024. január 1. napjánál.
8. A hal megfogására, gyűjtésére szolgáló eszközök (kivétel: halászhálók, halas kosarak) beszerzési költségei.
9. Jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
10. Használt gép, eszköz, anyag beszerzése.
11. Halastó vásárlása, vagy ezzel kapcsolatos költségek.
12. Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök értékcsökkenési költsége.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint a jogosultsági kritériumok esetében lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az „ÁÚF 21-27” 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- b) A támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik, és nem tartozik az „ÁÚF 21-27” 2. pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.
- c) a támogatást igénylő nem szerepel az (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet 137. cikk (1) bekezdése szerinti korai felismerési és kizárási rendszerben,

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlathatóak, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozat formai követelményeinek a nyilatkozat megfelel
- b) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles

- c) A támogatást igénylő benyújtotta a felhívás 12.1. fejezetében felsorolt mellékleteket.
- d) A támogatást igénylő benyújtotta az ETHAA rendelet 11. cikk (6) bekezdése alapján előírt nyilatkozatot, és a nyilatkozatban foglaltak alapján kérelme befogadható.
- e) A támogatást igénylő a támogatási kérelmet a felhívásban foglaltaknak megfelelő szakmai tartalommal, releváns adattartalommal nyújtotta be.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg. A tartalmi értékelés során 100 pont szerezhető.

ÉRTÉKELÉSI ELŐFELTÉTELEK		Megfelelt (Igen/Nem)
1.	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az irányító hatóság az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata során, a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel. ²³	Igen/ Nem
2.	A projekt célja összhangban van a felhívás céljával, megfelel a felhívás 2. fejezetében meghatározott szakpolitikai céloknak és illeszkedik a MAHOP Plusz kereteihez (más operatív programoktól való lehatárolás biztosított). A projekt céljai kapcsolódnak legalább egy, egyéb európai uniós, országos, regionális vagy helyi stratégiához (pl. Közös Halászati Politika, Európai Zöld Megállapodás, Termőföldtől az asztalig stratégia (Farm to fork) Biodiverzitás Stratégia, Partnerségi Megállapodás, Nemzeti Akvakultúra Stratégiai Terv stb.). Alátámasztó dokumentum: Projekt adatlap / A projekt illeszkedése excel táblázat.	Igen/ Nem

²³ Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

3.	A Kbt. hatálya alá tartozó támogatást igénylő azonosította a projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárásait, illetve, ha a támogatást igénylő a támogatási kérelemmel összefüggésben lefolytatott közbeszerzést, figyelembe veszi a közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét. Alátámasztó dokumentum: A támogatást igénylő releváns nyilatkozata.	Igen/ Nem / Nem releváns
4.	A támogatási kérelemben foglalt tevékenységeket nem érinti indokolással ellátott olyan vélemény, amely az EUMSZ 258. cikke szerinti, a kiadások jogszerűségét és szabályosságát vagy a műveletek teljesítését veszélyeztető kötelezettségszegéshez kapcsolódik.	Igen/ Nem
5.	Általános horizontális elvárásoknak való megfelelés vizsgálata: - A projekt hatására a nemek közötti egyenlőség nem sérül. - A projekt nem eredményez nemen, faji vagy etnikai származáson, valláson vagy meggyőződésen, fogyatékonyságon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló bármilyen hátrányos megkülönböztetést. Alátámasztó dokumentum: Esélyegyenlőségi terv, vagy a támogatást igénylő releváns nyilatkozata.	Igen/ Nem

Sor-szám	Értékelési szempont	Pontszám	Az értékelés alapja
1. ÁLTALÁNOS SZEMPONTOK			
1.	A támogatási kérelemben elérni kívánt eredmények reálisak, a mérföldkövek jól definiálható eredményekkel lefedettek.	0/5	Megfelelt: 5 pont. Nem felelt meg: 0 pont. A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai leírása.
2.	A támogatást igénylő a támogatási kérelemben vállalta a felhívásban megadott azon indikátorokat, amelyek a projekt megvalósítása szempontjából relevánsak. CR 04 - Forgalomnövekedéssel érintett vállalkozások (db) CR 06 - Foglalkoztatás bővítése (fő)	1/2/4/6	Vállalt indikátorok száma 1 db indikátor vállalás: 1 pont. 2 db indikátor vállalás: 2 pont. 3 db indikátor vállalás: 4 pont. 4 db indikátor vállalás: 6 pont. A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai leírása.

Sor-szám	Értékelési szempont	Pontszám	Az értékelés alapja
	CR 08 - Kedvezményezett személyek (fő) CR 14 - A lehetővé vált innovációk (az új termékek, szolgáltatások, folyamatok, üzleti modellek vagy módszerek száma)		
3.	A támogatást igénylő rendelkezik Európai Unió forrásból megvalósított nyertes pályázattal.	0/5	Megfelelt: 5 pont. Nem felelt meg 0 pont. A monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információk, valamint a támogatást igénylő nyilatkozata alapján.
2. SZAKMAI SZEMPONTOK			
4.	A projekt megvalósítása során alkalmazott műszaki megoldás.	2/4	- A tervezett beruházás során a halgazdálkodási ágazatban általános műszaki megoldások kerülnek megvalósításra: 2 pont. A tervezett beruházás innovációs elemet tartalmaz: 4 pont. - A tervezett beruházás során extenzív-intenzív kombinált rendszer kerül megvalósításra: 4 pont. - A tervezett beruházás során új intenzív rendszer kerül megvalósításra: 4 pont. A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.
5.	A támogatási kérelem az alábbi tevékenységek egyikére irányul: - előregedett termelési kapacitások felújítása; - az akvakultúra-termelés növelése; - új akvakultúra-vállalkozás létrehozása;	0/2/4/6/8/10	Bármelyik tevékenység vállalása esetén tevékenységenként 2 pont adható (maximum 10 pont adható). Nem felelt meg: 0 pont. A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.

Sor-szám	Értékelési szempont	Pontszám	Az értékelés alapja
	- a termelésbe vont fajok diverzifikációja; - új tanúsító védjegy vagy földrajzi árujelző (átmeneti nemzeti oltalom is) használata; - állategészségügy és állatjóllét feltételeinek javítása; - az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és az éghajlatváltozás hatásainak mérséklése; - innováció és technológiafejlesztés.		
6.	A támogatást igénylő korábbi projektjeivel kapcsolatban a monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információk vizsgálata alapján pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanság ²⁴ nem történt.	0/5	A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben támogatói elállást eredményező szabálytalansága volt. – Jogosulatlan Nem megfelelt: 0 pont. Megfelelt: 5 pont. A monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információk alapján, valamint a projekt illeszkedése excel táblázatban az értékelési szempontra adott válasz alapján.
7.	A támogatást igénylő vállalja a DCF ²⁵ adatszolgáltatásban történő részvételét.	0/4	Megfelelt: 4 pont . Nem felelt meg: 0 pont .

²⁴ Amennyiben a támogatást igénylő korábbi projektjeivel kapcsolatban a monitoring és információs rendszerben elérhető információk alapján szabálytalanság került megállapításra, azonban az előírt szankciók érvényesítésre kerültek és annak ismételt előfordulásának megakadályozására tett intézkedések teljes körűen bemutatásra kerültek a támogatási kérelemben, úgy az értékelési szempontra megfelelt minősítés adható. Amennyiben a támogatást igénylő nem rendelkezik Európai Unió forrásból megvalósított projekttel és nem követett el ezzel kapcsolatos szabálytalanságot, abban az esetben az értékelési szempont megfeleltnek minősíthető.

²⁵ MAHOP Plusz-1.2.1-24 Halgazdálkodással kapcsolatos adatgyűjtés, -kezelés és -felhasználás támogatása című felhívás (DCF= Data Collection Framework).

Sor-szám	Értékelési szempont	Pontszám	Az értékelés alapja
			A támogatást igénylő nyilatkozata a DCF adatszolgáltatás vállalására vonatkozóan.
3. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK VIZSGÁLATA			
8.	Munkakörülményekre gyakorolt hatás.	0/1/3	A projekt megvalósulásával nem javulnak a munkavégzés körülményei, feltételei: 0 pont. Csak közvetett úton javulnak a munkavégzés körülményei, feltételei: 1 pont. A projekt megvalósulásával közvetlenül javulnak a munkavégzés körülményei, feltételei, a projekt egy része vagy egésze erre irányul: 3 pont. A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.
9.	A projekt keretében felvett és alkalmazott új munkavállalók száma.	0/2/5	A projekt keretében felvett és alkalmazott új munkavállalók száma: - 0 fő: 0 pont. - 1 fő: 2 pont. - 2 fő és a felett: 5 pont. A projekt adatlap és a projekt részletes szakmai és műszaki leírása.
10.	Környezetterhelésre gyakorolt hatás.	0/3	A projekt megvalósulásával közvetlenül csökken a környezetterhelés, a projekt egy része vagy egésze erre a célra irányul: 3 pont. A projekt megvalósulásával nő, vagy nem változik a környezetterhelés: 0 pont.
4. VÁLLALKOZÁS-/CÉGÉRTÉKELÉS			

Sor-szám	Értékelési szempont	Pontszám	Az értékelés alapja
11.	A vállalkozás mérete.	2/4/6	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor - közepes méretű vállalkozásnak minősül: 2 pont. - kisvállalkozásnak minősül: 4 pont. - mikro vállalkozásnak minősül: 6 pont. A projekt adatlap és KKV minősítés.
12.	Alkalmazott minőségbiztosítás.	0/2/4	A támogatást igénylő - nem rendelkezik minőségbiztosítási rendszerrel: 0 pont. - csak HACCP minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik: 2 pont. - a HACCP-n felül rendelkezik más minőségbiztosítási, tanúsítási vagy nyomonkövetési rendszerrel: 4 pont. A vonatkozó tanúsítványok, igazoló dokumentumok másolata.
13.	Az üzleti terv minősége.	0/40	Megalapozottság: 8 pont. Fenntarthatóság: 8 pont. Innovációs potenciál: 8 pont. Költséghatékonyság: 8 pont. Pénzügyi terv: 8 pont. A támogatási kérelemhez csatolt üzleti terv tartalma.
	Összesen elérhető maximális pontszám	100	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 55 pontot, vagy az üzleti terv minőségére adható maximum 40 ponton belül a 24 pontot. Amennyiben az értékelési előfeltételek bármelyike, vagy a 6. tartalmi értékelési szempont esetében az értékelés 0 (Nem megfelelt), a szakmai értékelő 0 ponttal elutasításra terjeszti elő a kérelmet.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás:

1. Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez.
2. Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.
3. Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.
4. Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén:

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

2. A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazznak további rendelkezéseket.
3. A kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
4. A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.
5. A támogatás euró és forint közötti átváltásánál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
6. Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek – (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet kivételével - megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmozható.
7. Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
8. A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát kell alkalmazni.

10.TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.²⁶

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kacsolódó dokumentumok között.

Az „ÁUF 21-27” és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

²⁶ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, az Európai Unióval elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a [palyazat.gov.hu](https://www.palyazat.gov.hu) oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

- Az ETHAA-rendelet 11. cikk (6) bekezdése alapján előírt nyilatkozat.
- A támogatást igénylő esélyegyenlőségi terve, vagy nyilatkozata (amennyiben releváns).
- A projekt illeszkedése című melléklet (5. számú szakmai melléklet), amely magában foglalja a következőket: a projekt illeszkedése a felhívásban megfogalmazott célokhoz és a kiválasztási kritériumoknak történő megfelelés.
- Az üzleti terv (egyszerűsített vagy komplex)
- A 6. számú szakmai mellékletben felsorolt dokumentumok

Fentiekén túl a halgazdálkodási tevékenységet indító vagy újraindító vállalkozások esetén az alábbiakat is szükséges benyújtani:

1. **Megvalósíthatósági tanulmány**, amely egyértelműen igazolja, hogy a termék kedvező és fenntartható piaci kilátásokkal rendelkezik.
2. Igazolás a 8. számú szakmai mellékletben meghatározottaknak megfelelő szakmai készségekre és kompetenciára vonatkozóan, jelen felhívás 1.1. fejezet I./2. pontjában írtak szerint.
3. A projekt környezeti hatásvizsgálata.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Jelen felhívás esetében nem releváns.

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Az első kifizetési kérelemhez – beleértve az előleg kérelmet is – csatolandó mellékletek listája:

1. az elszámolható költségek valódiságát igazoló dokumentumokat az Elszámolási Útmutató II. fejezete alapján
2. projektszintű likviditási terv (előleg kérelemnél, amennyiben releváns);
3. nyilatkozat minden, az adott projekten kívüli, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzéséről. Amennyiben a projekt megvalósítási időtartama több naptári évet ölel fel, akkor évente kell nyilatkozni (amennyiben releváns);
4. adott kifizetési kérelemben elszámolni kívánt tételre vonatkozó közbeszerzési eljárás során kapott tanúsítvány/ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns);
5. biztosítékok iratanyaga (előleg kérelemnél);
6. az önerő rendelkezésre állását igazoló dokumentumok vagy nyilatkozatok (amennyiben releváns);
7. nyilatkozat arról, hogy a beruházást a támogatói okiratban jóváhagyott beruházási érték legalább 70%-áig megvalósítja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szakmai beszámolót, az elszámolni kívánt gazdasági eseményről a kedvezményezett nevére kiállított számla másolatát, valamint a számla pénzügyi rendezését igazoló bizonylat másolatát - az előleg kérelem kivételével - minden kifizetési kérelemhez be kell nyújtani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az illetékes hatóság által kiállított jogerős használatba vételi engedélyt, vízjogi üzemeltetési engedélyt, stb., gépberuházás esetén a beruházás üzemeltetésének igazolását legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez csatolni szükséges.

Felhívjuk a figyelmet, hogy kifizetési kérelem abban az esetben fizethető ki, amennyiben a kedvezményezett nem áll csődeljárás, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt és nincs köztartozása.

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A magyarországi halgazdaságok üzemi formájára jellemző, hogy az ivadékneveléstől az étkezési hal előállításáig a haltermelés minden szakaszát maguk végzik. Az Európai Unió „Kék gazdaságra” vonatkozó jelentésének céljaihoz Magyarország az édesvízi akvakultúra fejlesztésével tud hozzájárulni. Az akvakultúra a halellátás legfőbb ágazataként szerepet játszik a lakosság élelmiszerellátásában, a természetes vizek halállománypótlásához szükséges telepítőanyag biztosításában, továbbá a horgásztavak mennyiségi és minőségi haligényének kielégítésében. A tengeri túlhalászás következményeként az egészséges élelmiszer (halhús) iránti igényt egyre inkább az akvakultúra elégítheti ki. Minderre tekintettel a MAHOP Pluszban és a NAS-ban foglaltakkal összhangban jelen felhívás legfontosabb célja a termelőkapacitások gazdaságilag és környezetileg fenntartható bővítése a meglévő akvakultúra-telepek felújításával, korszerűsítésével és újak létesítésével, innovatív megoldások bevezetésével.

Magyarországon a tógazdasági termelők a nagy beruházást igénylő és lassan megtérülő tóépítés helyett inkább az előregedett halastavi infrastruktúra helyreállításával próbálják növelni termelési kapacitásaikat, ezért a támogatással a meglévő tóterület bővítése helyett elsődlegesen a meglévő gazdaságok termelésbővítése az elérendő cél.

A tógazdálkodás fejlesztését és korszerűsítését célzó beruházások támogatása az előregedett, elavult infrastruktúra korszerűsítésével hozzájárul a halak egészségének és jólétének javításához. A nagyobb fokú állatjólét javítja az állatok egészségét és az élelmiszer-minőséget, ezáltal csökkenti a gyógyszerek iránti igényt, és hozzájárulhat a nagyobb élelmiszer-biztonsághoz, ami hozzájárul a „Termelőtől a fogyasztóig” stratégia környezetvédelmi célkitűzéseinek megvalósításához is.

Fontos az új, európai exportpiacon is versenyképes fajok bevezetése az akvakultúra-termelésbe, valamint új termelési technológiák fejlesztése a haltermékellátás javítása érdekében, amelyekre szintén igényelhető támogatás a felhívás keretében.

A fenntarthatósági és klímasemlegességi célok sok esetben összefüggnek, élesen nem különíthetők el. A hazai akvakultúra-rendszerek környezeti fenntarthatóságának javítását – a „Termelőtől a fogyasztóig” stratégia célkitűzéseivel is összhangban – Magyarország elsősorban a fenntartható és alacsony szénlábnymú, megújuló energiaforrások használatára épülő haltermelési technológiák fejlesztésével, valamint ezek ökoszisztéma-szolgáltatásainak kompenzációjával tudja elérni. Minderre figyelemmel támogatni kívánjuk a felhívás keretében a megújuló energiaforrások használatát, az ágazat CO₂ mentesítése céljával.

A Magyarországon jellemző tógazdálkodás keretében az ágazati szereplők szintjén nagyfokú digitalizációról nem lehet beszélni. A digitalizáció elsősorban a halászati adatok gyűjtése, illetve a halgazdálkodási termékek nyomonkövetése, ellenőrzése tekintetében prioritás. Ezért jelen felhívás keretében támogatható minden olyan innovatív, digitalizációt elősegítő technológia bevezetésére irányuló beruházás, amely hozzájárul a MAHOP Plusz céljaihoz és így a Közös Halászati Politika céljait is segíti.

A MAHOP Plusz a tógazdasági haltermelés esetében a meglévő vállalkozások fejlesztése mellett nagyobb hangsúlyt kíván fektetni a fő haltermelési tevékenységhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységek és a halastavak természetiérték-fenntartó szerepének támogatására is, így a felhívás támogatást nyújt a multifunkcionális tógazdaságok számára is.

A biológiai sokféleség – a Biodiverzitás Stratégiában és az Európai Zöld Megállapásban is hangsúlyozott – fenntartásában fontos szerepet játszanak az európai tógazdaságok, amelyek egyedülálló módon őrzik meg és gazdagítják az értékes vízi és vizes ökoszisztémákat. E célokat kiválóan szolgálja az édesvízi akvakultúra, különös tekintettel a tógazdálkodásra és a kombinált intenzív-extenzív rendszerek használatára. E rendszerek fejlesztésénél kiemelt szempont a káros környezeti hatások minimalizálása, amihez elsődlegesen a halastavak létesítésének, felújításának és korszerűsítésének támogatása járul hozzá, amelyeknek összhangban kell lenniük a 2000/60/EK Víz Keretirányelvben foglaltakkal. Erre tekintettel a felhívás keretében támogatásra kerülnek a haltermelő vállalkozások által megvalósítandó, a vízhasználatra és vízminőségre gyakorolt negatív hatás csökkentését eredményező beruházások, különös tekintettel az olyan beruházásokra, amelyek csökkentik a felhasznált víz, illetve a felhasznált vegyszerek, antibiotikumok és más gyógyszerek mennyiségét, illetve javítják az elfolyóvíz minőségét (pl. multitrofikus akvakultúra-rendszerek).

Az akvakultúra-ágazat termelése világszinten növekedik, Európában azonban évek óta stagnál. Az Európai Unió az akvakultúra termékek piacán nettó importőr. Az importfüggőség csökkentésének egyik lehetősége az intenzív üzemi haltermelés volumenének növelése. Hazánk az intenzív termeléshez kiváló adottságokkal rendelkezik, ezen belül fontos lehetőség a geotermikus vizek és hulladékhőforrások másodlagos hasznosítása, amelyek részben a haltermelés vízigényét, részben pedig annak hőigényét fedezhetik. A kompetitív előnyt biztosító gazdag geotermikus erőforrásoknak köszönhetően az intenzív akvakultúra részaránya a magyar étkezési célú haltermelésben folyamatosan növekszik, aminek érdekében jelen felhívás keretében támogatjuk a geotermikus erőforrások felhasználására irányuló beruházásokat és a körforgásos gazdálkodási megoldásokat.

A MAHOP Plusz a dolgozók szociális körülményeinek javítása érdekében támogatja a munkabiztonságot, a higiéniát, egészségügyi és a munkakörülményeket javító fizikai infrastruktúra beruházásokat. A tógazdaságokban és az intenzív üzemekben 2019-ben összesen 1246 főt foglalkoztattak teljes munkaidőben. Jelen felhívással biztosított támogatás révén célunk a halgazdálkodásban foglalkoztatottak létszámának növelése nemcsak új vállalkozások indításának

támogatásával, hanem a meglévő vállalkozások foglalkoztatotti létszámának bővítésével is, amelyhez nélkülözhetetlen a munkafeltételek vonzóbbá tétele.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

MAGYAR JOG

Törvények

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2007. évi XCII. törvény a fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2018. évi LXXV. törvény a közsférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről
- 2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 2023. évi C. törvény a magyar építészetéről

Kormányrendeletek

- a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18) Korm. rendelet
- a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet
- az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 590/2022. (XII.28.) Korm. rendelet
- az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 75/2004. (X. 8.) Korm. rendelet
- a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet
- az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet

- a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet

Ágazati rendeletek

- a tartási helyek, a tenyészetek és az ezzel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM miniszteri rendelet
- a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendelet
- a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet
- a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet

Kormányhatározatok

- a Magyar Halgazdálkodási Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1428/2023. (X. 5.) számú Korm.határozat

UNIÓS JOG

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1139 rendelete (2021. július 7.) az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alap létrehozásáról és az (EU) 2017/1004 rendelet módosításáról
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelete (2020. június 18.) a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról, valamint az (EU) 2019/2088 rendelet módosításáról
- az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

- a Bizottság (EU) 2022/2473 rendelete (2022. december 14.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában a halászati és akvakultúra-termékek előállításával, feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások számára nyújtott támogatások bizonyos fajtáinak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról
- a Tanács határozata (2009. november 26.) a fogyatékkal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezménynek az Európai Közösség által történő megkötéséről
- az Európai Unió Alapjogi Chartája (2012/C 326/02)
- az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelve (2019. április 17.) a termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről
- az Európai Parlament és a Tanács 2011/92/EU irányelve (2011. december 13.) az egyes köz- és magánprojektek környezetre gyakorolt hatásainak vizsgálatáról
- az Európai Parlament és a Tanács 2000/60/EK irányelve (2000. október 23.) a vízpolitika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról
- az Európai Parlament és a Tanács 2003/88/EK irányelve a munkaidő-szervezés egyes szempontjairól
- a Tanács 92/43/EGK irányelve (1992. május 21.) a természetes élőhelyek, valamint a vadon élő állatok és növények védelméről
- a Bizottság közleménye Iránymutatás a halászati és akvakultúra-ágazat számára nyújtott állami támogatásokhoz (2023/C 107/01)

13.3. További mellékletek

1. Az ETHAA-rendelet 11. cikk (6) bekezdése alapján előírt nyilatkozat minta
2. Esélyegyenlőségi terv sablon
3. DCF adatszolgáltatás vállalat nyilatkozat minta
4. DCF adatszolgáltatás kérdőív minta
5. Projekt illeszkedése excel sablon
6. Benyújtandó dokumentumok listája
7. Támogatható gépek és eszközök jegyzéke
8. Értelmező rendelkezések listája
9. Üzleti terv minta (egyszerűsített vagy komplex)
10. „Üzleti terv kitöltési útmutató” (egyszerűsített és komplex üzleti tervhez)
11. Az árajánlat kötelező tartalmi elemei
12. Jogkövetkezmények
13. Tájékoztató az energiahatékonyság javítására vonatkozó feltételek teljesítéséről
14. KKV táblázat kitöltési útmutató
15. KKV nyilatkozati sablon
16. ÉNGY építési tételek megadása excel
17. Napelem beruházásokra vonatkozó tájékoztatás
18. Nyilatkozatminta önerő rendelkezésre állásáról
19. Napelemes rendszerek telepítéséhez kapcsolódó szállítói nyilatkozat

További, a Felhíváshoz kapcsolódó mellékletek (amelyek a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon találhatóak):

Alapjogi Charta

Összeférhetetlenségi nyilatkozatok

Elszámolási útmutató

Nemzeti Akvakultúra Stratégiai Terv

Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató