

**Tiszta üzemű városi-elővárosi közlekedés erősítése Budapesten és
agglomerációs településein**

IKOP Plusz-1.1.0-23

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Jelen Felhívásra az alábbi szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet: - Építési és Közlekedési Minisztérium, - MÁV Zrt., - MÁV-HÉV Zrt., - BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt.,
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	- a magyarországi TEN-T hálózat részét nem képző, a fővároson belüli vagy Budapest agglomerációs településeit érintő elővárosi vasúti szakaszok fejlesztése - közlekedési láncok összekapcsolását segítő fejlesztések - földalatti szerelvények, villamosok, metrószerelvények, fogaskerekű járművek, HÉV szerelvények beszerzése - kötőtpályás közlekedés vonali infrastruktúrájának fejlesztése - városi/helyi buszok, trolibuszok beszerzése - kivitelezési projektekhez kapcsolódó projektek előkészítése - EuroVelo kerékpárút szakaszok, egyéb kerékpáros létesítmények fejlesztése. - közösségi közlekedést előnyben részesítő alkalmazások, adatbázisok fejlesztése és bevezetése - Az IKOP városi-elővárosi prioritásba tartozó budapesti és pest-megyei szakaszolt projektjei
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	A támogatási kérelmet 2023. december 1. 00 óra 01 perctől 2029. december 31. 23 óra 59 percig lehet benyújtani

Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	Legfeljebb az Éves Fejlesztési Keret 1. melléklet 1. pontjának 2. sor D oszlopában meghatározott keretösszegig igényelhető támogatás
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Az egyes projektekhez önerő biztosítására lehet szükség.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	A támogatási előleg mértékét a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 253. §-ának az adott időállapot szerinti releváns rendelkezése határozza meg.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésének határideje a szakpolitikai és kedvezményezetti javaslat alapján előálló reális véghatáridő, de legkésőbb 2029.12.31.
Hol valósítható meg a projekt?	a 2018. évi CXXXIX. törvény 1/1. melléklete alapján Budapesten és 80 agglomerációs településén
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	16 - 20 db

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 514 050 000 000 Ft,
- az Integrált közlekedésfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság által kerül meghirdetésre az 1501/2023. (XI. 16.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását a KOHÉZIÓS ALAP és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság kiemelt eljárásrend szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Miniszterelnökség^[1] a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő

^[1] a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 178. § (1) bekezdés 4. pontja alapján a területfejlesztési miniszter a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja, akinek a tevékenységét a 178. § (2) bekezdés szerint a Miniszterelnökség segíti

információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?.....	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	6
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	7
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	10
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	10
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	13
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	16
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	18
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	27
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	27
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	27
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	27
4. A projektvégrehajtás időtartama	27
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?.....	27
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	27
5. Mérföldkövek, indikátorok.....	28
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	28
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	30
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	35
6.1. Mire nem kapható támogatás?	35
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	35
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	35
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	36
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	36
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	36
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, ill. Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?	37
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	37
7. Elszámolhatóság	37
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	37
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	39
7.3. Melyek az elszámolható költségek?	39
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	42
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?.....	44

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	47
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	47
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	48
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	48
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	49
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	55
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	55
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	56
10. További információk	58
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	58
10.2. További dokumentumok	59
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	60
12. Csatolandó mellékletek listája	60
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	60
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	62
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	62
13. A felhívás szakmai mellékletei	63
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	63
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	63
13.3. További mellékletek	64

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a) Építési és Közlekedési Minisztérium,
- b) MÁV Zrt.,
- c) MÁV-HÉV Zrt.,
- d) BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt.,

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

Amennyiben a támogatható tevékenység a 2.2. pont alapján az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, a „Kizáró okok listáján” túl a csekély összegű állami támogatási kategória alapján nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

1. amely, azt a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez használja fel;
2. amelynek fejlesztési igénye elsődleges mezőgazdasági termelésre irányul;
3. amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
4. amely, azt exporttal kapcsolatos tevékenységhez használná, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
5. amely annak felhasználását import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;
6. akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezi.
7. közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2023.12.01. 00 óra 01 perctől 2029.12.31. 23 óra 59 percig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez¹ (vagy nincs iratkezelő rendszere), akkor az alábbiak szerint járjon el.

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban elektronikus azonosítással (pl. ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkezni hozzá. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: <https://magyarorszag.hu/>.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (*Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH, AVDH-DHSZ) igénybevételéhez*) a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön önkormányzat nevében nyújt be támogatási kérelmet, az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését az Önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben (Rendszer/Felhasználók menüpontban), annak érdekében, hogy az aláíró

¹ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

beosztása és az önkormányzat neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.

3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:

- a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
- b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH) igénybevételéhez) a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ²-hez, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

² olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ³-hez, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - c) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - d) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - c) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - d) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján jogosult ugyan az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) de a szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) nem csatlakozott AVDH-DHSZ⁴-hez, vagy olyan szervezet nevében nyújtja be, amely nem rendelkezik ilyen szakrendszerrel, akkor az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - c) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy

³ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

⁴ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

- d) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban elektronikus azonosítással (pl. ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkezni hozzá. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: <https://magyarorszag.hu/>.

3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:

- c) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
- d) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az AVDH szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Tájékoztató a támogatást igénylőknek az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (AVDH) igénybevételéhez) a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1. A budapesti helyiérdekű vasút (HÉV) és az 1315/2013/EU rendelet I. melléklet 6.2 és 6.3 részei, illetve az azt felváltó uniós rendelet alapján a magyarországi TEN-T hálózat részét nem képező, a fővárosban belüli vagy a 2018. évi CXXXIX. törvény 1/1. melléklete alapján Budapest agglomerációs településeit érintő elővárosi vasúti szakaszok:
 - a. Szűk keresztmetszeteinek felszámolása elsősorban a sebességkorlátozások megszüntetésével, a meglévő vasúti pálya rekonstrukciójával, többlet forgalmi vágányok kiépítésével, villamos-energiaellátás és korszerű biztosítóberendezések, valamint vonatbefolyásolás kiépítésével, szintbeni keresztezések átalakításával, a területfejlesztést előmozdító műszaki átalakításokkal és nyomvonal-korrekcióval, valamint egyéb az átlagsebességet emelő beavatkozásokkal.
 - b. Új – felszíni és alagúti – szakaszainak kiépítése, hálózati kapcsolatainak fejlesztése.
 - c. Megállóhelyeinek és állomásainak akadálymentesítése és korszerűsítése, hangos és vizuális utastájékoztatásának fejlesztése, más közlekedési eszközre történő átszállás megkönnyítése (pl. liftek, K+R, P+R, B+R parkolók), áthelyezése, új megállóhelyek létesítése.
 - d. Informatikai rendszereinek fejlesztése.
 - e. TEN-T szakaszokon nem közlekedő HÉV szerelvények beszerzése.
2. A közlekedési láncok összekapcsolását segítő fejlesztések a fővárosban:
 - a) Intermodális személyszállítási csomópontok kialakítása.
 - b) Utazási láncok összekapcsolása, intermodális átszállókapcsolatok, vasútállomások utasforgalmi területeinek fejlesztése. (pl. vasútállomások, HÉV megállók, metrómegállók, villamosmegállók K+R, P+R, B+R fejlesztése, különböző közösségi közlekedési szolgáltatók együttműködése)

3. Budapesti földalatti szerelvények, villamosok, metrószerelvények, fogaskerekű járművek beszerzése önállóan, vagy az infrastruktúra-fejlesztési projekt részeként.
4. Budapesti kötőtpályás közlekedés (pl. villamos, metró) vonali infrastruktúrájának, a kapcsolódó megállóhelyekre a forgalom fenntartását akadályozó szűk keresztmetszetekre (pl. elavult áramellátó rendszerek), akadálymentesítésére fókuszáló korszerűsítései, új vonali szakaszok kiépítése, hálózati hiányosságok megszüntetése, és kisebb kapcsolódó fejlesztések (pl. járdák, utak, közlekedésbiztonság).
5. A kapcsolódó infrastruktúra korszerűsítésekkel, fejlesztésekkel (pl. autóbusz megálló, sáv, öböl, alternatív üzemanyagtöltő) együtt új budapesti városi/helyi buszok, trolibuszok beszerzése.
6. A kivitelezési projektekhez kapcsolódó projektek előkészítése, a korábbi fejlesztések értékelését, a fejlesztések hatékonyságát növelő utazásszervezési megoldások.
7. Budapesti EuroVelo kerékpárút szakaszok, egyéb kerékpáros létesítmények fejlesztése.
8. A közösségi közlekedést előnyben részesítő alkalmazások, adatbázisok fejlesztése és bevezetése – (pl. igényvezérelt közlekedési rendszert támogató alkalmazások, esélyegyenlőséget elősegítő utazási alkalmazások, forgalomirányítási, utastájékoztatási, e-jegy rendszerek fejlesztése).
9. Az IKOP városi-elővárosi prioritásba tartozó budapesti vagy agglomerációs szakaszolt projektjei.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

1. Zöld infrastruktúra fejlesztés, a környezetvédelmi engedélyekben előírt módon és mértékben (pl.: hullók és kételtűek számára ökológiai átjárók létesítése).
2. Korábbi fejlesztések értékelése (pl. stratégiaalkotáshoz vagy folytatásként megvalósuló projekt műszaki tartalmának meghatározásához).
3. Közlekedési láncok összekapcsolása esetén:
 - kapcsolódó forgalomtechnikai, forgalomszervezési, térrendezési munkák;
 - az infrastruktúra-fejlesztéshez kötődő, műszakilag indokolt útépítési feladatok (utak, útátjárók, térburkolatok építése, felújítása, tereprendezés), kivitelezés okozta útkárok javítási költségei a források megosztásával;
 - az infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó műtárgyak, magas építmények építése, műszakilag indokolt átépítése, felújítása;
 - az infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó közművek építése, műszakilag indokolt átépítése, felújítása;
 - az infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó, műszakilag indokolt közműkiváltások;
 - környezetvédelmi intézkedések (pl. szennyezett pályatest kezelése, védett növények áttelepítése, nyílászárócsere zajvédelem érdekében, élőhely kialakítása, kompenzációs- és megelőző intézkedések);
 - ideiglenes berendezések/létesítmények;
 - kivitelezés során végzendő a projekt megvalósításához elengedhetetlenül szükséges egyéb tervezési, hatósági és szakfelügleleti díjak, a Notified Body költsége, vágányzári

költségek (vágányzárral kapcsolatos eljárási díjak és kártérítések, a forgalom autóbuszra terelésének költsége).

4. Állomás, pályaudvar és megállóhely korszerűsítése esetén:

- ráhordáshoz szükséges autóbuszforduló kiépítése – az elszámolhatóság feltétele, hogy a tulajdoni viszonyok tisztázottak legyenek, a fenntartást a tulajdonos/üzemeltető nyilatkozatban vállalja. P+R, B+R fejlesztés esetén a megközelítéshez szükséges kerékpárút kialakítása a meglévő kerékpárúthoz való csatlakozásig /állomási előtér/ állomás előtti csomópont területén (a kiépítésre kerülő szakasz hossza legfeljebb 1 km, műszakilag alátámasztott és indokolt esetben ettől a maximum értéktől 20 %-os eltérés megengedhető);
- állomásszerkezeten belüli hasznosítható terekben kialakított lakó- és üzlethelyiségek (pl. étterem, büfé, egyéb kereskedelmi helyiség) szerkezeti kialakítása, beleértve a közlekedő folyosókkal határos oldalfalak teljes kialakítását és a közművek kialakítását a csatlakozási pontig, a mérőberendezésekkel együtt. Az elszámolhatóság feltétele, hogy a tulajdonosi/üzemeltetői viszonyok tisztázottak legyenek, valamint a fenntartási kötelezettségről a tulajdonos/üzemeltető nyilatkozzon;
- állomási előterek átépítése (burkolat felújítás, szükség esetén parkosítás, gyalogosforgalmi létesítmények létesítése/felújítása, akadálymentesítés)

5. Az 1315/2013/EU rendelet I. melléklet 6.2 és 6.3 részei, illetve az azt felváltó uniós rendelet alapján a magyarországi TEN-T hálózat részét nem képző budapesti agglomerációs (beleértve a HÉV) vasútvonalakon:

- az infrastruktúra-fejlesztéshez kötődő, műszakilag indokolt útépitési feladatok (utak, útátjárók, térburkolatok építése, felújítása, kivitelezés okozta útkárok javítása);
- az infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó műtárgyak építése, műszakilag indokolt átépítése, felújítása;
- az infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó közművek építése, műszakilag indokolt átépítése, felújítása;
- az infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó, műszakilag indokolt közműkiváltások;
- környezetvédelmi intézkedések (pl. szennyezett pályatest kezelése, védett növények áttelepítése, zajvédő fal építése, nyílászárócsere zajvédelem érdekében, kompenzációs- és megelőző intézkedések);
- ideiglenes berendezések, létesítmények (ideiglenes vágánykapcsolat, biztosítóberendezés, utasforgalmi létesítmény, felsővezetéki oszlop, stb.) költségei
- megtartandó létesítményeknek (pénztárak, bérlemények) az építés alatt szükségessé váló át- és visszahelyezése, csak az át- és visszahelyezés támogatható, az érintett tulajdonos kártérítési igénye nem támogatható;
- kivitelezés során végzendő, a projekt megvalósításához elengedhetetlenül szükséges egyéb tervezési munkák és azok hatósági és szakfelügyeleti díjai, a Notified Body költsége, vágányzári költségek (vágányzárral kapcsolatos eljárási díjak és kártérítések, a forgalom autóbuszra terelésének költsége).
- vasúttársaság által bérbe adott ingatlanok (étterem, büfé, lakás, stb.) szanálása miatti kártalanítás, amennyiben az közvetlenül kapcsolódik a projekt megvalósításához. Szanálás alatt a fejlesztési beruházással érintett épület bontása, az épület funkciójának részben vagy egészben történő megváltoztatása, az épület olyan rendezése, helyreállítása értendő, melynek során az épület korábbi funkció szerinti használata a továbbiakban nem folytatható.

6. Útátjáró átépítéséhez kapcsolódó ideiglenes megkerülő utak biztosítása. (Ez utóbbi csak akkor elszámolható, amennyiben kialakítására csak a minimális és legszükségesebb mértékben kerül sor pl. hatósági előírás alapján, vagy ha a munkaterület megközelítésre nincs más mód. A kialakítás szükségességének indoklását minden esetben külön alá kell támasztani.)

A 2.4.2 fejezetben felsorolt választható környezetvédelmi és esélyegyenlőségi horizontális követelmények közül a kedvezményezettnek 2-2 db-ot kötelező teljesítenie legkésőbb a projektzárásig.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

1. Vasúti, vagy ahhoz kapcsolódó infrastruktúra fejlesztési tevékenységek

- A Felhívás 2.1.1.1. (a-b-c-d); 2.1.1.2.; 2.1.1.4., 2.1.1.8; 2.1.2.3., 2.1.2.4., 2.1.2.5., 2.1.2.6. pontja alapján támogatható vasúti, vagy ahhoz kapcsolódó infrastruktúra fejlesztési tevékenységek finanszírozása **az infrastruktúra tulajdonosa szintjén** nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a létrejövő infrastruktúra az állami tulajdonban lévő vasúti törzshálózat része, ami természetes monopóliumnak minősül.
- A Felhívás 2.1.1.1. (a-b-c-d); 2.1.1.2.; 2.1.1.4., 2.1.1.8; 2.1.2.3., 2.1.2.4., 2.1.2.5., 2.1.2.6. pontja alapján támogatható vasúti, vagy ahhoz kapcsolódó infrastruktúra fejlesztési tevékenységek finanszírozása **az infrastruktúra üzemeltetője szintjén** nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy az üzemeltető az adott infrastruktúra üzemeltetésére jogi monopóliummal rendelkezik és elkülönített elszámolást vezet a támogatott tevékenysége tekintetében (azaz amennyiben fenti tevékenysége mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, semmilyen körülmények között sem lehetséges az egyéb gazdasági tevékenységek keresztfinanszírozása).

2. Egyéb személyszállítási infrastruktúra fejlesztési tevékenységek

- A Felhívás 2.1.1.1. (a-b-c-d); 2.1.1.2.; 2.1.1.4., 2.1.2.3., 2.1.2.4., 2.1.2.5., 2.1.2.6. pontja alapján támogatható egyéb személyszállítási infrastruktúra fejlesztési tevékenységek finanszírozása **az infrastruktúra tulajdonosa szintjén** abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.
- A Felhívás 2.1.1.1. (a-b-c-d); 2.1.1.2.; 2.1.1.4., 2.1.2.3., 2.1.2.4., 2.1.2.5., 2.1.2.6. pontja alapján támogatható egyéb személyszállítási infrastruktúra fejlesztési tevékenységek finanszírozása **az infrastruktúrát működtető/üzemeltető szintjén** abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben:
 - az üzemeltetőt nyílt és diszkriminációmentes eljárás keretében választották ki, vagy
 - az üzemeltető az üzemeltetési tevékenység végzése vonatkozásában az uniós joggal összhangban létrehozott jogi monopóliummal rendelkezik, nem versenyez hasonló (liberalizált) szolgáltatásokkal, valamint a szabályozási környezet alapján más liberalizált földrajzi- vagy termékpiacon nem tevékenykedhet - ha a támogatást igénylő vállalkozás egy másik liberalizált (földrajzi és/vagy termék-) piacon is működik, ki kell zárni a kereszttámogatást (a többi tevékenységtől elkülönült könyvelés, a

költségek és a bevételek elkülönítése), valamint a jogi monopólium tárgyát képező tevékenységre nyújtott állami finanszírozást más tevékenységekre nem veheti igénybe -, vagy

- az üzemeltető az infrastruktúra üzemeltetéséért piaci díjat fizet a tulajdonosnak.

Amennyiben az üzemeltető tekintetében a fenti feltételek egyike sem teljesül, úgy a tulajdonos az üzemeltetővel, az uniós joggal való összeegyeztethetőséget biztosító állami támogatási kategória szabályainak megfelelő szerződéskötésre köteles. Ebben az esetben az ilyen szerződést előzetesen meg kell küldeni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (TVI) részére, és a támogatás a szerződés TVI általi jóváhagyását követően nyújtható.

3. A Felhívás 2.1.1.7., 2.1.2.1. pontja alapján támogatható tevékenységek finanszírozása nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, tekintettel arra, hogy a támogatható tevékenység nem gazdasági tevékenység.

Amennyiben a fenti feltételek nem teljesülnek, a támogatható tevékenységek finanszírozása az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, és a tevékenységek támogatása a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 258/2021. (V. 20.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján történhet:

Önállóan támogatható tevékenységek		
Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
2.1.1.1 (d) pont: informatikai rendszereinek fejlesztése	258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 8. § 6. pontja alapján	személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés
2.1.1.1 (e) pont: TEN-T szakaszokon nem közlekedő HÉV szerelvények beszerzése	258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 8. § 6. pontja alapján	személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés
2.1.1.3. Budapesti földalatti szerelvények, villamosok, metrószerelvények, fogaskerekű járművek beszerzése önállóan, vagy az infrastruktúra-fejlesztési projekt részeként	258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 8. § 6. pontja alapján	személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés
2.1.1.5. A kapcsolódó infrastruktúra korszerűsítésekkel, fejlesztésekkel (pl. autóbusz megálló, sáv, öböl, alternatív üzemanyagotöltő) együtt új budapesti városi/helyi buszok, trolibuszok beszerzése.	258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 8. § 6. pontja alapján	személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
2.1.1.6. A kivitelezési projektekhez kapcsolódó projektek előkészítése, a korábbi fejlesztések értékelését, a fejlesztések hatékonyságát növelő utazásszervezési megoldások.	258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 8. § alapján	a kivitelezendő projekt támogatási kategóriájával azonos
2.1.1.8. A közösségi közlekedést előnyben részesítő alkalmazások, adatbázisok fejlesztése és bevezetése. – (pl. igényvezérelt közlekedési rendszert támogató alkalmazások, esélyegyenlőséget elősegítő utazási alkalmazások).	258/2021. (V. 20.) Korm. rendelet, 8. § 6.-7. pontjai alapján	Attól függően, hogy személyszállítási vagy egyéb tevékenységhez kapcsolódik: - személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés - csekély összegű támogatás
2.1.1.9. Az IKOP városi-elővárosi prioritásba tartozó budapesti vagy agglomerációs szakaszolt projektjei.	258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 8. § alapján	Az IKOP-ban megkezdett projekt támogatási kategóriájának megfelelő
Önállóan nem támogatható tevékenységek		
Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
2.1.2.3. (amennyiben nem jogi monopólium) az infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó közművek építése, műszakilag indokolt átépítése, felújítása; az infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó, műszakilag indokolt közműkiváltások (amennyiben közbeszerzés útján történik a munka elvégzése a piaci ár igazolását követően)	258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 8. § 4. pontja alapján	közszolgáltatásért járó ellentételezés
2.1.2.2. Korábbi fejlesztések értékelése.	258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 8. § alapján	a korábbi támogatási kategóriájával azonos
2.1.2.5. (amennyiben nem jogi monopólium) az infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó közművek építése, műszakilag indokolt átépítése, felújítása; az infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó, műszakilag indokolt közműkiváltások	258/2021. (V.20.) Korm. rendelet 8. § 4. pontja alapján	közszolgáltatásért járó ellentételezés

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- a) A projektjavaslat megalapozását jelen Felhívás mellékletét képező Megvalósíthatósági Tanulmány Útmutatónak megfelelő Megvalósíthatósági Tanulmánnyal kell biztosítani.
- b) A projekt lebonyolítása során fenntartási és karbantartási tervet kell készíteni, amelynek értékelnie kell a jó állapotban tartás költségeit, azonosítani annak forrását és szükséges bemutatni az üzemeltetés és a fenntartás módját, az ezt végrehajtó szervezetet. Mindezekre a Megvalósíthatósági Tanulmányban is ki kell térni.
- c) Városi közlekedést vagy azt is kiszolgáló kötőtpályás közösségi közlekedési járművek beszerzése esetén csak a nem TEN-T vasútvonalakon közlekedő járművek beszerzése támogatott.
- d) Helyi/városi közlekedésben használható autóbusz beszerzése kizárólag abban az esetben támogatható, amennyiben az eszköz új gyártású, zéró-kibocsátásúra – elektromos/üzemanyagcellás meghajtással rendelkezik és megfelel az akadálymentesítési követelményeknek.
- e) A beszerzésre kerülő új gyártású városi/helyi autóbuszoknak csökkenteniük kell a lecserélendő közösségi közlekedési járművekhez képest a helyi légszennyezők (különösen szálló por és nitrogén-oxidok) fajlagos kibocsátását.
- f) A személyszállítási közszolgáltatással megbízott szervezet által üzemeltetett járműveket kiszolgáló üzemanyagtöltő infrastruktúra kialakítása és fejlesztése kizárólag üzemanyagcellás/elektromos járművek kiszolgálása érdekében támogatott.
- g) Vasúti gördülőállományt az 1370/2007/EU rendeletnek megfelelően közösségi közlekedési közszolgáltatással rendelkező szervezetek részére lehet beszerezni
- h) A vasúti csomópont és állomáskorszerűsítések esetében az utazóközönség magasabb szintű kiszolgálását szükséges megvalósítani, továbbá a felhívás megjelenését követően induló tervezések esetében az alábbi szempontok alkalmazása is szükséges:
 - a környezet felé minden releváns irányban létesül gyalogos és kerékpáros kapcsolat, illetve területelvágó hatás esetén biztosított a gyalogos és kerékpáros átgátlás;
 - az állomáson belül a különböző funkciók egymás közelében az alábbi sorrendben helyezkednek el: 1. átszállás a tömegközlekedés különböző útvonalai és módjai között, 2. kerékpártároló, utaskiszolgáló és kereskedelmi létesítmények, 3. taxi (amennyiben releváns), K+R parkoló, 4. P+R parkoló;
 - a kiszolgáló létesítmények, berendezések kapacitása kielégítő, csúcsforgalmat is kiszolgálni képes tartalékkal, pl. nem kell sorban állni a lifthez, mosdóhoz, elégséges számú kerékpártároló, elég pad a peronon, stb.
- i) A közlekedési láncok (intermodális személyszállítási csomópontok, vasúti csomópontok és állomáskorszerűsítések) összekapcsolását segítő fejlesztések esetén szakmai elvárás a komplex fejlesztések, korszerűsítések megvalósítása, a projektjavaslat nem irányulhat jelen Felhívás támogatható tevékenységek bemutatása körében felsorolt egy-egy elem kizárólagos kivitelezésére.
- j) A tervezési folyamat során nagyobb figyelmet kell fordítani a fenntartási költségekre, a típusmegoldásokra (pl. perontetők, hidak, biztosítóberendezések) a tervezésbe az üzemeltetőt

is célszerű bevonni és hosszabb garancia intervallumot érdemes vállaltatni a kivitelezőkkel.

- k) A beruházásnak műszakilag megvalósíthatónak és üzemeltethetőnek kell lennie, meg kell felelnie az érvényben lévő műszaki, közlekedésbiztonsági, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak, a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar jogszabályoknak, szabványoknak. Nem nyújtható támogatás, amennyiben a beruházás mindezen kitételeknek nem felel meg.
- l) A kedvezményezett a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-nak megfelelően köteles építési műszaki ellenőrt és/vagy független mérnököt megbízni a külön jogszabály szerint építési engedélyhez kötött építési tevékenység esetén, ha:
- az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi,
 - az építési beruházás a Kbt. hatálya alá tartozik,
 - az építőipari kivitelezési tevékenység nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügy tárgyát képezi,
 - az építőipari kivitelezési tevékenység műemlékvédelem alatt álló építményt érint, vagy
 - a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján építetói fedezetkezelő működik közre.
- m) Helyi közútnak vagy közforgalom elől el nem zárt magánút megvalósítása esetén kérjük, hogy a hatályos útügyi előírásokon felül az e-UT 06.03.21 MAÚT előírása is kerüljön alkalmazására
- n) A járműbeszerzések és az építési/fejlesztési közbeszerzési eljárások szakmai követelményeinek meghatározása során a könnyen javítható, hosszabb élettartamú, kevesebb karbantartást igénylő termékeket javasolt preferálni. Ahol lehetséges, új elemek beszerzés helyett a felújítást kell választani.
- o) A közbeszerzések során a környezetvédelmi érdekek megvalósítására hangsúlyt kell fektetni. A bírálati szempontok között hangsúlyosan meg kell jelennie a hulladékok mennyiségének csökkentésének, a hulladékok, másodnyersanyagok felhasználásának, a körforgásos gazdaság követelményeinek megfelelő eszközök beszerzésének.
- p) A környezeti jellemzők javítása érdekében javasolt az alábbi szabványok használata a tervezés során (amennyiben más, kötelezően alkalmazandó szabványnak nem mondanak ellent):
- MSZ 12042:2019 Fák védelme építési területeken: Ezt a szabványt kell alkalmazni az építési területen lévő vagy tervezett fák védelme érdekében az építési tevékenység és annak tervezése során, beleértve minden építési beruházást. A meglévő fák ökológiai, esztétikai értéke sérülés esetén nem, vagy csak évek múlva állítható helyre.
 - MSZ 12172:2019 Dísfák és díszcserjék ültetése települések közterületein: E szabvány tárgya a dísfák és díszcserjék ültetésére irányul települések közterületein
- q) Az építési tevékenységek megvalósításakor a súlyos baleseti események szempontjából figyelembe szükséges venni a végrehajtás készülő hatásvizsgálatokban, tervezésben és engedélyezés során a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény valamint a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X.20.) Korm. rendelet szerinti veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek veszélyeztető hatásait.
- r) Az építési tevékenységek megvalósításakor szükséges figyelembe venni, hogy a megmórgatott talaj – amennyiben az nem szennyezett – a depóniára szállítás helyett a

területen kerüljön elterítésre, végül pedig azt, hogy a vasútvonal építéséhez használt anyagokat a lehető legközelebbi anyagnyerő helyről kerüljön biztosításra, amennyiben az újrahasznosítási terv előírja.

- s) Az IKOP PLUSZ által támogatott szerződésekben ki kell kötni, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotásoknak a végső kedvezményezett tulajdonába kell kerülniük. A kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a kedvezményezett területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez; továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is. Szoftver fejlesztés esetén a támogatás összegéből fejlesztett szoftver/szoftverrészsel kapcsolatos jogokat kell átadni a bekezdésben meghatározottak szerint.
- t) Az IKOP-ból támogatott szakaszolt projekteknek illeszkedniük kell valamely, 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek című fejezet 1-8. alpontjában rögzített támogatható tevékenységhez.

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156 §, 157. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”⁵ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség

⁵ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

szempontjából jogszabályba⁶ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékossgal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos elvárások:

- Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább ötéves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során fel kell mérnie az éghajlatváltozás várható hatásait a beruházásra nézve, valamint a beruházás esetleges hatását az üvegházhatásúgáz-kibocsátásra, annak érdekében, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben, és a projekt éghajlatra való negatív hatásai is kiküszöbölhetők legyenek. A projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésével szükséges felmérnie, melyhez a 2021-2027 közötti támogatási időszakra az „Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez” (röviden: Klímareziliencia Útmutató) c. dokumentum nyújt segítséget.⁷
- Amennyiben a következő, infrastrukturális beruházást tartalmazó támogatható tevékenység megvalósítását tervezi, akkor Ön köteles a beruházásra elvégezni a Klímareziliencia útmutatóban részletezett standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot:

Támogatható tevékenységek:

A Felhívás 2.1.1. pontja szerinti önállóan támogatható tevékenységek

- A támogatási kérelem benyújtásakor a megvalósíthatósági tanulmányban, vagy külön dokumentumban szükséges bemutatnia az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozását az abban részletezett szempontok szerint. Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot lehetőség szerint a projekt előkészítésével párhuzamosan kell elvégeznie és annak dokumentációját a projektben vállalt releváns mérföldkö teljesítéséig vagy azt megelőzően kell benyújtania.

Környezet- és természetvédelemi elvárások:

- A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá eső tevékenységek, létesítmények megvalósítása, valamint azok jelentős módosításai, változtatásai esetében el kell készíttetni a beruházás megkezdése előtt a projektfejlesztés során a projekt környezeti hatásának vizsgálatát a beruházás által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan. A vizsgálati eljárást a 2011/92/EU direktíva (hazai alkalmazása a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet), a 92/43/EEC direktíva (hazai alkalmazása 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet) és a 2000/60/EK direktívával összhangban a 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével kell végezni.

⁶ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

⁸ <https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-az-infrastrukturilis-projektek-ghajlatvltozsi-rezilienciavizsglatnak-elvqzshez-2021-2027>

A vizsgálat eredményeképp előállt dokumentációt, továbbá az ezen dokumentáció figyelembevételével született környezetvédelmi határozatot vagy környezetvédelmi engedélyt, ill. a hatóságok által kiadott nyilatkozatokat - amennyiben már rendelkezésre áll - csatolni kell a támogatási kérelemhez, de legkésőbb a projekt tartalmi, műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkö teljesítésekor kell benyújtani. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti hatásokat⁸. A környezetvédelmi hatóság határozatának megfelelően a környezet állapotában bekövetkezett változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

A „ne okoz jelentős kárt” (DNSH) elv érvényesítésével kapcsolatos elvárások:

A „ne okoz jelentős kárt” (DNSH) elv érvényesítése érdekében Önnek meg kell vizsgálnia „Az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program Plusz DNSH elemzésének eredményei” című dokumentumban található, az IKOP Plusz támogatható tevékenységeire specifikált eredményeket. Kérjük, a DNSH elemzési dokumentumnak megfelelően végezze el az Ön által megvalósítani kívánt támogatható tevékenységek alapján a fellépéstípusba sorolást. Amennyiben a vonatkozó fellépéstípus érdemi DNSH értékelése a jelentős kár okozásának elkerülése érdekében további végrehajtandó kiegészítő intézkedéseket állapított meg, ezeket a projekt tervezésekor figyelembe kell vennie, és a végrehajtás során el kell végeznie, teljesítésüket pedig a projekt életútja során igazolnia szükséges.

A DNSH elemzésben megállapított végrehajtandó kiegészítő intézkedéseket az alábbiak szerint szükséges megjeleníteni a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben:

- Amennyiben a projekt a támogatási kérelem benyújtásakor már rendelkezik DNSH elemzés szerinti fellépéstípusba sorolással és az érdemi DNSH értékelés kiegészítő intézkedéseket állapított meg:
 - a végrehajtandó intézkedéseknek meg kell jelenniük a projekt Támogatási Szerződésében foglalt mérföldkövek műszaki-szakmai eredményei között, így a beszámolók benyújtása során ellenőrizhető a feltételek teljesítése.
- Amennyiben a projekt a támogatási kérelem benyújtásakor még nem rendelkezik a DNSH elemzés szerinti fellépéstípusba sorolással:
 - a pályázati dokumentáció összeállítása során el kell végezni a fellépéstípusba történő besorolást, illetve amennyiben releváns, a kapcsolódó DNSH vizsgálatot, azaz az intézkedések megállapítását szükséges mérföldköként feltüntetni, legkésőbb a TSZ megkötésének tervezett dátumát követő 60. napra
 - amennyiben az érdemi DNSH értékelés kiegészítő intézkedést ír elő, úgy a támogatási szerződés megkötés vagy módosítás keretében fel kell venni az elvégzendő intézkedéseket a műszaki-szakmai eredmények közé.

Kérjük, hogy a pályázat a DNSH elemzési dokumentum megismerésével és az alapján kerüljön összeállításra, de kiemeljük, hogy tárgyi felhívásban az

- *Intermodális közlekedési csomópontok kialakítása, utazási láncok;*
- *Kötőtpályás hálózat fejlesztése – városon belül és elővárosi környezetben;*
- *Kötőtpályás hálózat új építésű (zöldmezős) szakaszai;*

⁸ A környezeti hatásvizsgálatban meghatározott és a környezetvédelmi engedélyben előírt hatásmérséklő és/vagy kompenzációs intézkedéseknek meg kell jelennie a vállalkozó tevékenységei között és közbeszerzés során a műszaki leírás részét kell képeznie.

- *Városi közúti közlekedés fejlesztése*

fellépéstípusba sorolt projektek esetén kiegészítő intézkedésként újrahasznosítási terv készítése kötelező az építéssel és/vagy bontással járó projektekhez kapcsolódóan, illetve a kültéri világítást, közvilágítást érintő projektek esetén a fényszennyezés mérséklésére vonatkozó intézkedések megtétele szintén kötelező. A szükség esetén végrehajtandó intézkedések a fentiek szerint a pályázati dokumentációban, illetve a TSZ-ben megjelenítendőek.

Esélyegyenlőségi elvárások:

- A 2007. évi XCII. törvény⁹ 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni.¹⁰ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatásokhoz¹¹ kapcsolódó fejlesztéseket (beleértve az infrastrukturális, szolgáltatás, infokommunikációs fejlesztéseket¹²) az egyetemes tervezés alapelvét figyelembe véve¹³ komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani¹⁴.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.

2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények:

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján szükséges a következő környezetvédelmi és esélyegyenlőségi horizontális követelmények közül 2-2 db tevékenységet választani és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

⁹ 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékosssággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU>

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

¹¹ A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

¹² A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet

¹³ További információ: <http://www.etikk.hu>

¹⁴ További információ: ÁÚF 21-27 11. fejezet

1. Az ÜHG kibocsátás csökkentése a tervezés során

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett a megvalósíthatósági tanulmányban, és/vagy költség-haszon elemzésben mérnökkamarai tagsággal rendelkező környezetvédelmi szakértő (a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló 297/2009. (XII. 21.) Korm. rendelet szerinti SZKV jogosultság), vagy klímavédelmi szakértő (K-SZ jogosultság) bevonásával köteles megvizsgálni, hogy a projekt megvalósításának milyen hatása van a közvetlen és közvetett ÜHG kibocsátásra. A vizsgálatnak ki kell térnie arra is, hogyan csökkenthető a közvetlen és közvetett ÜHG kibocsátás. A kedvezményezettnek a megvalósítás során az ÜHG kibocsátás csökkentésére kell törekednie, és a honlapján a projektmegvalósítási időszakának végéig beszámolót kell közzétennie a kibocsátás csökkentés érdekében megvalósított tevékenységekről.

Elszámolható költség: A várható ÜHG kibocsátás vizsgálatához és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó szakértői költségek. Az ÜHG kibocsátás csökkentése érdekében megvalósított tevékenységek a projekt fejlesztési tevékenységei közé épülnek be, és szintén elszámolhatók.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A megvalósíthatósági tanulmány, illetve költség-haszon elemzés benyújtásával, valamint a beszámoló közzétételével.

2. Részvétel fenntarthatósági képzésen

A tevékenység tartalma: A kedvezményezettnek a projekt záró beszámolójának benyújtásáig fenntarthatósági témakörben szervezett képzést kell biztosítani a támogatott szervezet (legalább 1 fő létszámban)_munkavállalója számára. Javasolt legalább a projektmenedzser, felső- és középvezető pozíció delegálása, de minden munkakörben dolgozó munkavállaló számára javasolt a részvétel. A fejenként legalább 6 óra időtartamú képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe. A képzést lehetőség szerint személyes formában kell megszervezni, de ha ezt a járványügyi kockázat indokoltá teszi, a képzés online formában is megtartható.

Elszámolható költség: A képzés részvételi és vizsgadíja

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

3. Bioklimatikus tervezés alkalmazása

A tevékenység tartalma: A projektből létrehozott, felújított, átalakított épület, építmény, létesítmény tervezése, kivitelezése során legalább az épület déli és keleti homlokzata előtt olyan fasor kerül kialakításra, amelyben a fák tíz éven belül várható jellemző magassága meghaladja a legalább az öt métert. A projekt keretében nem telepíthető olyan fa, amely szerepel a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. mellékletében található inváziós fajok listában.

Elszámolható költségek: A fasor tervezési, kivitelezési költsége.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A követelmény teljesítését, a kivitelezés során a műszaki ellenőrnek kell nyilatkozatban igazolnia. A záró beszámolóhoz fényképes dokumentációt kell csatolni, amely igazolja a kivitelezési munkák elvégzését.

4. Környezeti vagy fenntarthatósági jelentés készítése és publikálása

A tevékenység tartalma: A kedvezményezett jelen horizontális követelmény választása esetén vállalja, hogy egy nemzetközileg elfogadott sztenderd (pl. European Financial Reporting Advisory Group, a Global Reporting Initiative, a International Financial Reporting Standards, vagy a Sustainability Accounting Standards Board) előírásainak megfelelő környezeti jelentést, vagy az EMAS rendszer előírásainak megfelelő környezetvédelmi nyilatkozatot készít a projektvégrehajtás minden teljes évéről a projekt záró beszámolójának benyújtásáig, és azt honlapján publikálja. A környezeti jelentés, környezetvédelmi nyilatkozat célja, hogy környezeti információkat nyújtson a szervezet környezeti teljesítményéről, hatásairól a nyilvánosság számára. A környezeti jelentést például a Global Reporting Initiative „Útmutató fenntarthatósági jelentések készítéséhez” nemzetközi ajánlás alapján, a környezetvédelmi nyilatkozatot az EMAS-ról szóló 1221/2009/EK rendelet mellékleteiben rögzített tartalmi előírások alapján kell elkészíteni.

Elszámolható költségek: A környezeti, fenntarthatósági jelentés, illetve a környezetvédelmi nyilatkozat elkészítéséhez kapcsolódó szolgáltatás a projekt keretében elszámolható.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A követelmény igazolását a környezeti jelentés, illetve környezetvédelmi nyilatkozat a kedvezményezett honlapján történő publikálásával kell teljesíteni.

5. Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben

A tevékenység tartalma: A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy olyan kompetens szervezettel együttműködve, amely környezetvédelem, természetvédelem ügyét támogatja. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell megvalósítani (legalább 1 fő létszámban).

Elszámolható költség: Az együttműködés szolgáltatói költsége, illetve a szemléletformáló akció költsége elszámolható költség.

A tevékenység elvégzésének igazolása: Az együttműködésben megvalósított szemléletformáló akciót a vonatkozó szolgáltatási szerződéssel vagy együttműködési megállapodással, valamint a szemléletformáló akció szakmai dokumentációjával kell igazolni.

6. Természetvédelmi szakértő alkalmazása a projektben

A tevékenység tartalma: A kedvezményezett természetvédelmi vagy tájvédelmi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőt von be a projekt végrehajtásába, aki a fejlesztéssel érintett természeti értékek védelmét segíti.

Elszámolható költség: A szakértői szolgáltatás költsége, illetve a szakértő bérköltsége elszámolható költség.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A követelmény teljesítése a természetvédelmi, illetve tájvédelmi szakértői szerződésével és az elszámolt időszakban elvégzett tevékenységeiről, az érvényesített természet-, illetve tájvédelmi szempontokról készített írásos beszámolóval igazolható.

7. Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai (legalább 1 fő létszámban) – személyesen vagy online – esélyegyenlőségi

képzésen vesznek részt minimum 6 óra terjedelemben. A képzés a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoportba (kiemelten a romák, családosok, megváltozott munkaképességű személyek, idősek és pályakezdő fiatalok) tartozó személyek speciális sajátosságaira fókuszál. Olyan sajátosságok általános megismerése a cél, amely munkavállaláshoz kapcsolódóan, szolgáltatás igénybevétele vagy infrastruktúra használata során jelenik meg. A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.

Elszámolható költség: Képzés részvételi és vizsgadíja

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

8. Ügyfélkapcsolati munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett közvetlen ügyfélkapcsolati munkában dolgozó munkatársai (legalább 1 fő létszámban) minimum 8 órás esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt személyesen vagy online. A képzés célja ezen munkatársak felkészítése a speciális kommunikációs igényű ügyfelekkel való együttműködésre. Ilyen speciális kommunikációs igényű ügyfelek többek között: tanulási zavarral élők (pl. diszgráfia, diszlexia, diszkalkulia), fogyatékos személyek, autista személyek; általános iskolai végzettséggel sem bíró emberek). A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.

Elszámolható költség: Képzés részvételi és vizsgadíja

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

9. Együttműködés a projekt tervezésében, megvalósításában esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett a projekt tervezése, illetve megvalósítása során aktívan együttműködik legalább egy olyan kompetens szervezettel, amely a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoport (fogyatékos emberek, romák, nők, nagycsaládok) esélyegyenlőségét támogatja, a projekt esélyegyenlőségi jellegének biztosítása, illetve a meglévő hátrányok kompenzációja érdekében. Ilyen együttműködés például az akadálymentesítési tervek véleményeztetése fogyatékos embereket képviselő szervezettel; családbarát javaslatok gyűjtése közterület átalakítást célzó projekthez; irányítási, gyártási, működési, közigazgatási stb. folyamatok kidolgozása, átalakítása, felülvizsgálata során.

Elszámolható költség: A kompetens szervezettel való együttműködés szolgáltatói költsége.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A projektre vonatkozó szolgáltatási szerződés vagy együttműködési megállapodás. Az együttműködő szervezet által a projektre vonatkozóan kiadott releváns szakmai vélemény és javaslatok, valamint a kedvezményezett azok beépítésére vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó dokumentum.

10. Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy olyan kompetens szervezettel együttműködve, amely a kirekesztettség magas kockázatával

jellemezhető célcsoport esélyegyenlőségét támogatja. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell megvalósítani (legalább 1 fő létszámban elérve).

Elszámolható költség: Az együttműködés szolgáltatói költsége, a szemléletformáló akció költsége (pl. rendezvényszervezés, előadói díjak, információs anyag stb.)

A tevékenység elvégzésének igazolása: Vonatkozó szolgáltatási szerződés vagy együttműködési megállapodás. A szemléletformáló akció szakmai dokumentációja (meghívó, min. 5 db fotó). Előírt minimális létszám esetében jelenléti ív.

11. Akadálymentes honlap kialakítása

A teljesítés elvárt tartalma: A kedvezményezett a teljes honlapját átalakítja / létrehozza a WCAG 2.0 szabvány (ISO/IEC 40500:2012 szabvány) szerint.

Elszámolható költség: Szakértői szolgáltatási költség.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A szabványnak megfelelő, működő honlap. A szabvány teljesítéséről kiállított tanúsítvány.

12. Munkaszervezés, szolgáltatásszervezés esélyegyenlőségi fejlesztése

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett olyan fejlesztést vállal, ami a munkahelyi és szolgáltatási folyamatokat, a munkatársak közötti vagy a kliensekkel való együttműködést a speciális igényű (pl. fogyatékos, diszlexiás vagy diszgráfiás, autista, kisgyermekes, nagycsaládos, idős stb.) személyek számára megfelelővé teszi. Ide tartozik például szakmai segítség igénybe vétele a megváltozott munkaképességű munkavállalót alkalmazó munkaközösség számára; HR folyamatok antidiszkriminációs átalakítása; nyitva tartás, menetrendek átalakítása speciális igények szerint; szabálykönyv vagy írott, vizualizált napirend, munkafolyamat leírás készítése speciális igények szerint; irányítási, gyártási, működési, közigazgatási folyamatok kidolgozása, átalakítása, felülvizsgálata során stb. A fejlesztést szakmailag kompetens szervezet bevonásával kell megvalósítani.

Elszámolható költségek: Szakértői szolgáltatás költsége.

A tevékenység elvégzésének igazolása: A fejlesztésbe bevont szakmailag kompetens szervezet nyilatkozata a speciális igény bemutatásáról, a fejlesztés indokoltságáról és a fejlesztéssel érintettek köréről.

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
Az ÜHG kibocsátás csökkentése a tervezés során	Az éves ÜHG csökkenés mértéke (K04)	CO2 egyenérték (t)	környezetvédelmi
Részvétel fenntarthatósági képzésen	A fenntarthatósági képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (K06)	fő	környezetvédelmi

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
Bioklimatikus tervezés alkalmazása	Bioklimatikus tervezéssel érintett épületek, létesítmények száma (K07)	db	környezetvédelmi
Környezeti vagy fenntarthatósági jelentés készítése és publikálása	Nemzetközileg elfogadott sztenderdeknek megfelelő környezeti jelentések száma (K10)	db	környezetvédelmi
Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben	Környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma (K15)	fő	környezetvédelmi
Természetvédelmi szakértő alkalmazása a projektben	Természetvédelmi szakértőt alkalmazó projektek száma (K16)	db	környezetvédelmi
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak) (E01)	fő	esélyegyenlőségi
Ügyfélkapcsolati munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (ügyfélkapcsolati munkatársak) (E02)	fő	esélyegyenlőségi
Együttműködés a projekt tervezésében, megvalósításában esélyegyenlőségi területen kompetens szervezettel	A projekt tervezésébe, megvalósításába bevont, esélyegyenlőségi területen kompetens szervezetek száma (E07)	db	esélyegyenlőségi
Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben	Az esélyegyenlőségi szemléletformáló akciókban résztvevők száma (E08)	fő	esélyegyenlőségi
Akadálymentes honlap kialakítása	Akadálymentes honlapot kialakító szervezetek száma (E13)	db	esélyegyenlőségi
Munkaszervezés, szolgáltatásszervezés esélyegyenlőségi fejlesztése	Munkaszervezés, szolgáltatásszervezés esélyegyenlőségi fejlesztését végrehajtó szervezetek száma (E17)	db	esélyegyenlőségi

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége¹⁵ legfeljebb 190 000 000 000 Ft.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 300 000 000 Ft, maximum 190 000 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

Közszolgáltatásért járó ellentételezés jogcímen nyújtandó támogatás esetén a kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez abban az esetben igényelhet támogatást, ha Ön olyan közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik, amelyet a kérelem benyújtása előtt kötött és a szerződés keretében a támogatandó tevékenység is elszámolható. Ha nem rendelkezik ilyen szerződéssel, vagy a szerződés keretében a támogatandó tevékenység nem számolható el, akkor kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatás keretében van lehetősége elszámolni a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült projekt-előkészítési költségeket.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.¹⁶

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

¹⁵ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

¹⁶ Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésének határideje a kedvezményezett és a szakpolitika által meghatározott reális megvalósítási időpont, de legkésőbb 2029.12.31.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje alapesetben a projekt fizikai befejezésétől számított 6 hónap, de legkésőbb a zárási útmutatóban szereplő időpont, vagy a támogatási szerződésben rögzített dátum.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Legalább 2, legfeljebb 6 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni.

Önnek az öt évnél hosszabb projektjében évente 1 mérföldkövet kell tervezni.

Kötelezően megadandó mérföldkönek kell lennie az alábbiaknak (az egyes mérföldkövek a projekt céljának és előrehaladottságának megfelelően relevánsak):

- Megvalósíthatósági Tanulmány és költség-haszon elemzés elkészítése;
- DNSH vizsgálati dokumentum elkészítése (amennyiben a pályázat benyújtásakor nem áll rendelkezésre, a legkésőbb a TSZ kötés tervezett időpontját követő 60. napra)
- A projekthez szükséges engedély(ek) megszerzése (pl. környezetvédelmi engedély, vagy határozat);
- A projekt megvalósításához szükséges fő közbeszerzési, vagy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges Ajánlati Felhívás(ok) megjelenése (pl. építési-kivitelezési munkák, független mérnök szerződtetése, járműbeszerzés);
- Megrendelő által jóváhagyott rendszerterv;
- Forgalomba/üzembe helyezéshez, vagy használatba vételhez szükséges műszaki átadás-átvétel megkezdése, vagy informatikai rendszer fejlesztés esetén annak éles üzembe állítása;
- Projekt fizikai befejezése.

A projekthez rendelt mérföldkövekhez több műszaki-szakmai eredmény is kapcsolódhat. A projekt céljának és előrehaladottságának megfelelően az előzőekben meghatározott mérföldkövekhez

elsődlegesen az alábbi műszaki-szakmai eredmények (vagy ezekhez hasonló, átlátható és egyértelmű egyéb eredmények) kerüljenek kiválasztásra. A támogatási kérelem összeállítása során az egyes műszaki-szakmai eredményekhez rögzíteni kell számszerűsíthető, illetve nem számszerűsíthető célértéket és mértékegységet.

Eredmény megnevezése	Eredmény leírása, például (műszaki/szakmai tartalmat jellemző mutató)	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége
Megvalósíthatósági Tanulmány és költség-haszon elemzés elkészítése	megvalósíthatósági tanulmány	db
	megvalósíthatósági tanulmányt megalapozó egyéb műszaki, forgalmi, üzemviteli vizsgálatok	db
	tanulmányterv	db
	költség-haszon elemzés (CBA)	db
A projekthez szükséges engedély(ek) megszerzése (pl. környezetvédelmi engedély, vagy határozat)	jogerős engedélyek pl. (környezetvédelmi engedély, vagy határozat)	db
DNSH vizsgálati dokumentum elkészítése	DNSH vizsgálati dokumentum	db
DNSH vizsgálat eredményétől függő, szükséges vizsgálati anyagok bemutatása	vizsgálati anyag (pl.: újrahasznosítási terv, fényszennyezési felmérés stb.)	db
A projekt megvalósításához szükséges fő közbeszerzési, vagy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges Ajánlati Felhívás(ok) megjelenése (pl. építési-kivitelezési munkák, független mérnök szerződtetése, járműbeszerzés)	ajánlati felhívás megjelenése	db
Megrendelő által jóváhagyott rendszerterv	jóváhagyott rendszerterv	db
Forgalomba/üzembe helyezéshez, vagy használatba vételhez szükséges műszaki átadás-átvétel megkezdése, vagy informatikai rendszer fejlesztés esetén annak éles üzembe állítása	Budapesti agglomerációs fejlesztett vasútvonal (ideértve HÉV)	km
	villamosított városi és elővárosi kötőtpályás vonal hossza	km
	biztosító berendezések korszerűsítése (állomási/vonali)	db/km
	villamosított vasútvonal	km
	gördülőállomány (jármű) beszerzése	db v. férőhely
	állomás korszerűsítése	db
	P+R létesítése	db
	B+R parkolók létesítése	db
	műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvek	db

Eredmény megnevezése	Eredmény leírása, például (műszaki/szakmai tartalmat jellemző mutató)	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége
	igazolás a rendszer élesbe állításáról	db
	teljesítés igazolás a rendszerdokumentáció átadásáról	db
Projekt fizikai befejezése	műszaki átadás-átvétel lezárásáról/üzembe helyezésről szóló jegyzőkönyv	db
	jogerős szakhatósági engedély	db
	jogerős üzembe helyezési engedély	db
	jogerős használatbavételi engedély	db
	a projekt befejezéséhez szükséges egyéb tevékenység (pl. záró CBA, záró rendezvény) elvégzése	db
	DNSH vizsgálatot követően elvégzett vizsgálatok alapján előálló vállalások teljesülésének igazoló dokumentumai (pl. újrahasznosítás mértékét igazoló dokumentumok)	db

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő indikátorok közül projekt szempontból releváns legalább 1 kimeneti indikátort szerepeltessen.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Új vagy korszerűsített intermodális kapcsolatok	Kohéziós Alap	intermodális összeköttetés	közös kimeneti	RCO54	Igen	Igen
Új villamos- és metróvonalak hossza	Kohéziós Alap	km	közös kimeneti	RCO55	Igen	Igen
Átépített vagy korszerűsített villamos- és metróvonalak hossza	Kohéziós Alap	km	közös kimeneti	RCO56	Igen	Igen
Környezetbarát járművek kapacitása a közösségi közlekedésben	Kohéziós Alap	férőhely	közös kimeneti	RCO57	Igen	Igen

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra	Kohéziós Alap	km	közös kimeneti	RCO58	Igen	Igen
Megkötött támogatási szerződések száma	Kohéziós Alap	db	OP eredmény	IPO01	Nem	Nem
Az új vagy korszerűsített közösségi közlekedés éves felhasználói	Kohéziós Alap	fő/év	közös eredmény	RCR62	Nem	Nem
A célzott kerékpáros infrastruktúra éves felhasználói	Kohéziós Alap	fő/év	közös eredmény	RCR64	Nem	Nem
Városi közösségi közlekedés NOx kibocsátása	Kohéziós Alap	tonna/év	közös eredmény	IPR02	Nem	Nem

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: Új vagy korszerűsített intermodális kapcsolatok (RCO54)

Indikátor definíciója: Új vagy korszerűsített intermodális összeköttetések száma, amelyek megkönnyítik a különböző közlekedési eszközök igénybevételét áruszállításban vagy személyszállításban.

Indikátor számítási módja: A mutató teljesítésébe minden olyan állomás, megállóhely, átszálló/átadó pont beleszámítható, amely legalább 2 közlekedési mód összekapcsolására alkalmas. Ugyanazt a kapcsolatot nem kell kétszer számolni, ha több alkalommal, vagy több közlekedési mód tekintetében is sor kerül a fejlesztésére. Az indikátor bázisértékét kérjük, 0 értékkel tüntesse fel.

Indikátor igazolásának módja: Az érintett közlekedési kapcsolat intermodális kapcsolatként történő definiálása az összekapcsolt közlekedési módok helyszínenkénti bemutatásával, a teljesítés pedig a (részleges vagy teljes) műszaki megvalósulást igazoló dokumentummal (műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, forgalomba helyezési engedély, stb.) igazolandó.

Indikátor teljesítésének időpontja: legkésőbb a projekt fizikai befejezésekor

Indikátor neve: Új villamos- és metróvonalak hossza (RCO55)

Indikátor definíciója: A támogatott projektekből finanszírozott új építésű villamos- és metróvonalak hossza. A mutató a városi/elővárosi vonalakra is kiterjed. A városi és elővárosi vonalak olyan hálózatokra vonatkoznak, amelyek funkcionálisan elkülönülnek a vasúti rendszer többi részétől, és csak helyi, városi vagy elővárosi személyszállítási szolgáltatások működtetésére szolgálnak (lásd a 2008/57/EK irányelvet a hivatkozásokban). Villamos, metró vagy városi/elővárosi vasúti vágányokon történő beavatkozások esetén a hosszt vágányhosszban kell értelmezni.

Indikátor számítási módja: A támogatott projektekből finanszírozott új építésű villamos- és metróvonalak hossza. A mutató a városi/elővárosi vonalakra is kiterjed. A városi és elővárosi vonalak olyan hálózatokra vonatkoznak, amelyek funkcionálisan elkülönülnek a vasúti rendszer többi részétől, és csak helyi, városi vagy elővárosi személyszállítási szolgáltatások működtetésére szolgálnak (lásd a 2008/57/EK irányelvet a hivatkozásokban). Villamos, metró vagy városi/elővárosi vasúti vágányokon történő beavatkozások esetén a hosszt átmenő vagy nyíltvonali vágányhosszban kell értelmezni. A párhuzamos vágányok hossza kizárólag a 2-nél több párhuzamos vágánnyal üzemelő vonalszakaszok esetében számítható bele a mutató célértébe, ezen esetekben is csak a 2 vágányon felüli vágányhosszakkal bővíthető az átmenő és nyíltvonali szakaszhossz. Az indikátor bázisértékét kérjük, 0 értékkel tüntesse fel.

Indikátor igazolásának módja: Az érintett szakasz hosszának meghatározása a tervekben szereplő szelvényezés szerinti számítás bemutatásával, a teljesítés pedig a (részleges vagy teljes) műszaki megvalósulást igazoló dokumentummal (műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, forgalomba helyezési engedély, stb.) igazolandó.

Indikátor teljesítésének időpontja: legkésőbb a projekt fizikai befejezésekor

Indikátor neve: Átépített vagy korszerűsített villamos- és metróvonalak hossza (RCO56)

Indikátor definíciója: A támogatott projektek által finanszírozott átépített vagy korszerűsített villamos- és metróvonalak hossza. A mutató a városi/elővárosi vonalakra is kiterjed. A városi és elővárosi vonalak meghatározásához – lásd az RCO55 mutatót (és a 2008/57/EK irányelvet a hivatkozásokban). Villamos, metró vagy városi/elővárosi vasúti vágányokon történő beavatkozások esetén a hosszt vágányhosszban kell értelmezni. Az átépítés és korszerűsítés minden olyan jelentős beavatkozásra vonatkozik, amely nem jelent karbantartást vagy javítást.

Indikátor számítási módja: A támogatott projektek által finanszírozott átépített vagy korszerűsített villamos- és metróvonalak hossza. A mutató a városi/elővárosi vonalakra is kiterjed. A városi és elővárosi vonalak meghatározásához – lásd az RCO55 mutatót (és a 2008/57/EK irányelvet a hivatkozásokban). Villamos, metró vagy városi/elővárosi vasúti vágányokon történő beavatkozások esetén a hosszt átmenő vagy nyíltvonali vágányhosszban kell értelmezni. A párhuzamos vágányok hossza kizárólag a 2-nél több párhuzamos vágánnyal üzemelő vonalszakaszok esetében számítható bele a mutató célértébe, ezen esetekben is csak a 2 vágányon felüli vágányhosszakkal bővíthető az átmenő és nyíltvonali szakaszhossz. Az indikátor bázisértékét kérjük, 0 értékkel tüntesse fel.

Indikátor igazolásának módja: Az érintett szakasz hosszának meghatározása a tervekben szereplő szelvényezés szerinti számítás bemutatásával, a teljesítés pedig a (részleges vagy teljes) műszaki megvalósulást igazoló dokumentummal (műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, forgalomba helyezési engedély, stb.) igazolandó.

Indikátor teljesítésének időpontja: legkésőbb a projekt fizikai befejezésekor

Indikátor neve: Környezetbarát járművek kapacitása a közösségi közlekedésben (RCO57)

Indikátor definíciója: Támogatott projektek által finanszírozott közösségi tömegközlekedési célú környezetbarát gördülőállomány utaskapacitása. A környezetbarát gördülőállomány magában foglalja az alacsony szén-dioxid-kibocsátású közösségi tömegközlekedést is.

Indikátor számítási módja: A mutató teljesítésébe a beszerzendő környezetbarát járművek férőhelyeinek száma (tehát az egyidőben használható ülő/álló/kerekesszékekkel használható férőhelyek összesített értéke) értendő bele. Az indikátor bázisértékét kérjük, 0 értékkel tüntesse fel.

Indikátor igazolásának módja: Az férőhelyek számának meghatározása a tervekben szereplő férőhelyszám bemutatásával, a teljesítés pedig a (részleges vagy teljes) műszaki megvalósulást igazoló dokumentummal (műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, forgalomba/üzembe helyezési engedély, stb.) igazolandó.

Indikátor teljesítésének időpontja: legkésőbb a projekt fizikai befejezésekor

Indikátor neve: Támogatott célzott kerékpáros infrastruktúra (RCO58)

Indikátor definíciója: A támogatott projektek keretében újonnan épített vagy jelentősen korszerűsített dedikált kerékpáros infrastruktúra hossza. A dedikált kerékpáros infrastruktúra magában foglalja a gépjárműforgalomtól vagy ugyanazon út más részeitől szerkezeti eszközökkel - szegély, korlátozó tényezők (pl.: nyitott kerékpársáv, kerékpársáv kialakítása, védőkorlát) - elválasztott kerékpáros létesítményeket, kerékpárutakat, kerékpáros alagutakat stb. A fizikailag elválasztott egyirányú sávokkal rendelkező kerékpáros infrastruktúra esetében (pl. az út mindkét oldalán) mind a két kerékpársáv hosszát figyelembe kell venni a számítás során. A fizikai elválasztással nem rendelkező, de kétirányú forgalmat lehetővé tevő kerékpárút esetében csak az egyik sávot lehet figyelembe venni.

Indikátor számítási módja: A projekt keretében újonnan épített vagy jelentősen korszerűsített kerékpárforgalmi létesítmények hossza kilométerben kifejezve, két tizedesjegyre kerekítve.

Indikátor igazolásának módja: Az érintett szakasz hosszának meghatározása a tervekben szereplő szelvényezés szerinti számítás bemutatásával, a teljesítés pedig a (részleges vagy teljes) műszaki megvalósulást igazoló dokumentummal (műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, forgalomba helyezési engedély, stb.) igazolandó.

Indikátor teljesítésének időpontja: legkésőbb a projekt fizikai befejezésekor

Indikátor neve: Megkötött Támogatási szerződések száma (IPO01)

Indikátor definíciója: Az Irányító Hatóság által az adott prioritási tengely adott alapjának kifizetéseire kötött támogatási szerződések darabszáma.

Indikátor számítási módja: Az EUPR-ben szereplő megkötött támogatási szerződések darabszáma.

Indikátor igazolásának módja: Nem releváns, nem projektszintű mutató, az EUPR-ben szereplő megkötött támogatási szerződések száma kerül az IH által aggregálásra felhívásonként.

Indikátor teljesítésének időpontja: Támogatási szerződés megkötése időpontjában.

Indikátor neve: Az új vagy korszerűsített közösségi közlekedés éves felhasználói (RCR62)

Indikátor definíciója: A támogatott projektek által finanszírozott új vagy korszerűsített tömegközlekedési eszközök éves felhasználói. A tömegközlekedés olyan városi és elővárosi vonalakat is magában foglal, amelyek nem vasútvonalak. A tömegközlekedés korszerűsítése az infrastruktúra, a hozzáférés és a szolgáltatás minőségének jelentős javulását jelenti.

Indikátor számítási módja: RMT-k, majd felmérések alapján, szakértői aggregálásból - A mutató alapértéke a közlekedési szolgáltatást igénybe vevők száma a beavatkozás megkezdése előtti évben, és az új szolgáltatások esetében nulla. Az elért értéket a közlekedési szolgáltatást igénybe vevők számaként becsüljük meg utólagosan a beavatkozás fizikai befejezését követő évben.

Indikátor igazolásának módja: Külső adatforrás eredményének feltöltése az EUPR rendszerbe (RMT-k alapján, szakértői aggregálásból).

Indikátor teljesítésének időpontja: 2029.

Indikátor neve: A célzott kerékpáros infrastruktúra éves felhasználói (RCR64)

Indikátor definíciója: A támogatott projektek által finanszírozott kerékpáros infrastruktúra éves felhasználói. A kerékpáros infrastruktúra meghatározását lásd az RCO58 mutatóban.

Indikátor számítási módja: RMT-k, majd felmérések alapján, szakértői aggregálásból - A mutató alapértéke a beavatkozás megkezdése előtti évben az infrastruktúra használóinak éves száma, az új infrastruktúra esetében pedig nulla. Az elért értékeket a beavatkozás fizikai befejezését követő évben, az infrastruktúrát használók számának utólagos becslésével határozzák meg.

Indikátor igazolásának módja: Külső adatforrás eredményének feltöltése az EUPR rendszerbe (RMT-k, majd felmérések alapján, szakértői aggregálásból)

Indikátor teljesítésének időpontja: 2029.

Indikátor neve: Városi közösségi közlekedés NOx kibocsátása (IPR02)

Indikátor definíciója: Város közösségi közlekedés NOx kibocsátása KTI Nonprofit Kft. által használt modellezés alapján.

Indikátor számítási módja: KTI modellezésből származó adat.

Indikátor igazolásának módja: Külső adatforrás eredményének feltöltése az EUPR rendszerbe (KTI modellezés eredménye).

Indikátor teljesítésének időpontja: 2029.

A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Ha Ön a támogatási szerződésben vállalt tervértéket csökkenti, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk,¹⁷

Ön kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett csökkentheti a támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértéket.¹⁸

A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel¹⁹.

¹⁷ Korm. rendelet 156. §.

¹⁸ Korm. rendelet 160. §.

¹⁹ Korm. rendelet 160. §.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Így például nem támogathatóak:

- a) korszerűsítésnek nem minősülő karbantartási, üzemeltetési tevékenységek,
- b) bontás előtt álló ingatlanok őrzése,
- c) az engedélyezés során támasztott, és a kivitelezés során - önkormányzatok, kezelők részéről - felmerülő túlzott többletigény, melyek nem elengedhetetlenül szükségesek a projekt megvalósításához és nem járulnak hozzá a konstrukció céljainak megvalósításához,
- d) olyan önkormányzati és kezelői utólagos többletigény, mely az engedélyezés, kiviteli terv jóváhagyás, kivitelezésben való közreműködés utáni műszaki átadáskor merül fel és az nem elengedhetetlenül szükséges a projekt megvalósításához valamint nem járul hozzá a konstrukció céljainak megvalósításához.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu oldalról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

Amennyiben a megvalósítandó projekt a Végrehajtás Operatív Program Pluszból támogatott Integritás Megállapodás megvalósításába bevonásra kerül, abban az esetben támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy együttműködési megállapodást köt az Integritás Megállapodást végrehajtó szervezettel.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével - az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

Önnek a támogatási kérelem benyújtását követően nyilatkoznia kell minden, az adott projekten kívüli, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá tartozó beszerzéséről. Amennyiben a projekt megvalósítási időtartama több naptári évet ölel fel, akkor évente kell nyilatkoznia.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Támogatás akkor folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az "ÁÚF 21-27" 7. fejezetében foglaltaktól a következőkben eltérve az alábbi feltételeknek megfelelnek:

Csak akkor folyósítható a kivitelezésre az előlegen felül támogatás, ha a fejlesztésbe vont ingatlan tulajdonviszonyait rendező igazoló dokumentumot legkésőbb az első, kivitelezési tételket tartalmazó kifizetési kérelem benyújtásáig bemutatta a kedvezményezett.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TEXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a www.palyazat.gov.hu oldalon is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektben az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Jelen felhívás keretében az alábbi alapjogok érvényesülésének ellenőrzésére az irányító hatóság a támogatási kérelem tartalmi értékelése során, továbbá a támogatási jogviszony alatt is kiemelt figyelmet fordít:

- A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata során:

- A projekt kapcsán igazolandó, hogy Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel. Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.
- Támogatást igénylői oldalról a projektmenedzsment szervezet bemutatásánál szükséges feltüntetni a projekt adatlapban, hogy a szervezetnél hogyan és mi alapján történik az alapvető adatkezelés – van-e aktarendszer, iktatórendszer, ügyfélszolgálati rendszer (akár internetes form-ok, sablon dokumentumok, központi ügyfélszolgálati elérhetőség), amelyekben a szervezethez beérkező megkeresések dokumentáltan visszakereshetőek, életútjuk nyomkövethető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

A kedvezményezett a projekt megvalósítás irányító hatóság általi befejezésétől számított 5 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a (EU) 2021/1060 Rendelet 65. cikkében foglaltaknak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagyon a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

Egyéb kötelezettség / kötelező vállalás:

- Járműbeszerzésre irányuló projekt esetén legkésőbb a garancia lejártáig be kell nyújtani a járművekre vonatkozó üzemeltetési megállapodást

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 500 000 000 Ft,
- 50%-a (feltételelesen vissza nem térítendő támogatás esetén). További támogatási előleg a kedvezményezett indokolt kérelme alapján adható.
- 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100%, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, köztisztviselői vagy közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett, és

- a) a fizetési számláit az Áht. alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás köztestület, vagy közalapítvány kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet, és azt jóváhagytuk.

A likviditási terv sablonja a felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

A támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

Szállítói előlegre vonatkozó szabályok

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén Önnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételeének lehetőségét.

Ha Ön közszféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételeének lehetőségét az alábbiak szerint:

- Ha a szállítói szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege
 - o nem haladja meg az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összegének legfeljebb 30%-a.
 - o meghaladja az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összegének ötmilliárd forintot elérő része után 30%, az ötmilliárd forintot meghaladó része után legfeljebb 10%.
- A Kormány az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a főszabályként rögzített százalékos mértéket, illetve összeghatárt megemelheti, ha a kedvezményezett a magasabb mértékű, illetve összegű szállítói előleg szükségességét megalapozottan indokolja, a szállítói előleg kifizetése ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, valamint az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.
- Ha a szállító a szállítói előleggel elszámolt, újra igényelhet szállítói előleget.

Ha Ön közszféra szervezet, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevételeire is jogosult.

A szállítói előleget visszaköveteljük, ha Ön nem nyújt be a kifizetett szállítói előleg legalább 60%-ával

meg egyező támogatást tartalmú időközi kifizetési kérelmet a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszereiből származó egyéb támogatás is.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő rendelkezésre állásáról. Legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásakor (ideértve az előleget is) kell igazolni az önerő rendelkezésre állását²⁰.

A befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projekteknel a felhívás által előírt elemzésben megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő – külön kérelem nélkül, a támogatási kérelem alapján – központi költségvetésből megtérítésre kerül az alábbi szervezeteknek:

- nem költségvetési szervként működő közszféra szervezet kedvezményezett részére az önerő akkor téríthető meg, ha a megtérülő projektköltségre eső bevétel nem a közszféra szervezet kedvezményezettnel, hanem a központi költségvetés bevételeként jelenik meg.
- központi költségvetési szerv

Az önerő támogatási igényt a támogatási kérelemben a projekt forrásainál kell szerepeltetni.

Az önerő támogatás feltételeit a támogatási szerződésben határozzuk meg.

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, vagy az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból fedezendő.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy

²⁰ Részletek: ÁÚF 21-27” 8. fejezet, 5. alpont

- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból vagy államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtypusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást az Elszámolási Útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az Elszámolási Útmutatóban foglalt költségek számolhatók el, figyelembe véve az egyes költségekre vonatkozó alábbi részlet szabályokat:

A projekt előkészítés keretébe tartozó alábbi, nem kizárólagos jelleggel felsorolt költségek számolhatók el:

a) Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok:

- megvalósíthatósági tanulmány
- költség-haszon elemzés,
- tanulmánytervek,
- előzetes régészeti dokumentáció,
- környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat,
- közúti biztonsági hatásvizsgálat,
- Natura 2000 területre vonatkozó hatásbecslés/vizsgálat,
- értékelemzés,
- egyéb szükséges háttérstudmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményekhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget pl. SKV, éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elkészítése, amennyiben nem képezi a Környezeti Hatásvizsgálat részét.

b) Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei (ide értve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét, valamint a földvédelmi és erdővédelmi járulék költségét is):

- engedélyezési tervdokumentáció elkészítése, ide értve a kisajátítási terv, telekalakítási terv elkészítésének költségét is,
- engedélyeztetéshez kapcsolódóan felmerülő egyéb vizsgálatok és szakértői tevékenységek (pl.: talajmechanikai szakvélemény készíttetése) ide tartozik a szükség szerinti tervfelülvizsgálat költsége,
- jogerős építési/létesítési engedély megszerzése,

- jogerős hatósági engedély (környezetvédelmi engedély) megszerzése,
- vízjogi létesítési engedély,
- közúti biztonsági audit költségei,
- típusengedélyezési dokumentációk megszerzése,
- kiviteli tervdokumentáció elkészítése,
- tenderdokumentáció összeállítása.

c) Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás

Az Ingatlan vásárlás elszámolásának további feltételei:

Ingatlan adás-vétellel kapcsolatban elszámolható egyéb költség lehet továbbá a vízi-társulási hozzájárulási díj, az alábbiak egyidejű teljesülése esetén, amelyet a kedvezményezett köteles igazolni:

- az adott földterület egy Vízitársulat működési területén helyezkedik el;
- az adott Vízi-társulás küldöttgyűlése hozzájárulási díjat állapított meg;
- a hozzájárulási díj befizetése kötelező jellegű.

Az Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítás keretében az alábbi költségek számolhatóak el:

Az ingatlannak felszín alatti vasút-létesítési jog alapján történő igénybevételeért fizetendő kártalanítás, ideértve az ingatlan esetleges kisajátítása esetén fizetendő kisajátítási kártalanítást, továbbá a kisajátítást megelőző adásvétel során fizetendő vételárat is.

A Terület-előkészítési munkák költségei alatt az alábbi tevékenységek költségei értendők:

- lőszermentesítés,
- geodéziai munkák,
- régészeti feltárás,
- régészeti feladatellátáshoz kapcsolódó földmunkák,
- vagyonkezelési tevékenységek:
- kaszálás, gyomirtás: bozót-, cserjeirtás, fakivágás. Amennyiben a környezetvédelmi illetve egyéb előírások, engedélyek előírják elszámolható költség a csereerdő telepítése is. *Amennyiben az erdőtelepítés és fakivágás esetében bevétel keletkezik a kedvezményezett az Elszámolási Útmutató 4.4. pontjában rögzített előírásokat köteles figyelembe venni;*
- felépítményes ingatlanok őrzés-védelme, felépítmények állagmegóvása, birtokba vett felépítményes ingatlanok közműhálózatból történő lekötésének költségei, bontási terv készítése, bontással kapcsolatos eljárási díjak, bontás, bontásból származó anyagok elszállítása, hulladékszállítás, élet- és balesetveszély elhárítása, kerítés áthelyezése. Kivéve: bontás előtt álló ingatlanok őrzése, vagyonvédelme. *Amennyiben a bontásból eredően bevétel keletkezik, a kedvezményezett az Elszámolási Útmutató 4.4. pontjában rögzített előírásokat köteles figyelembe venni;*
- bányajáradék;
- egyéb terület-előkészítéshez kapcsolódó költség.

Az Immateriális javak beszerzése az alábbi szabályozással együtt alkalmazandó:

Az immateriális javak elszámolhatósága érdekében a kedvezményezettnek biztosítania szükséges, hogy a projekt keretében létrejött szellemi alkotásokhoz fűződő valamennyi vagyoni jogot térbeli és időbeli korlátozás nélkül azok jogosultjaitól (vállalkozóktól) megszerezzen, továbbá hogy kizárólagos és

harmadik személynek is átadható, az alkotás (terv) átdolgozására is vonatkozó felhasználási jogot szerezzen.

Az iroda és eszközbérlet az alábbi szabályozással együtt alkalmazandó:

A projektmenedzsmenthez köthető iroda- és eszközbérlet a bérleti szerződés szerint kiállított számla alapján számolható el az önköltség-számítási szabályzatban rögzített felosztási elv alapján.

Az elszámolható bérleti díjat bérleményenként, eszközönként kell megállapítani.

A Felhívás keretében adható alábbi állami támogatás esetében az elszámolhatóság szabályai a következőkkel egészülnek ki:

Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetében:

A működtetésre a későbbiek során odaítélendő ellentételezés megállapításakor a támogatásból megvalósított beruházás értékét is figyelembe kell venni, tekintettel arra, hogy azt a kedvezményezett nem a saját költségén valósította meg. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásból (ide értve a csekély összegű támogatást is) és az Altmark-feltételeknek megfelelő támogatásból megvalósult beruházások esetében az értékcsökkenés vonatkozásában működési támogatás nem nyújtható.

A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét. A nettó költség kiszámítható a 2012/21/EU bizottsági határozat szerint meghatározott költségek és bevételek közötti különbséggént. Kiszámítható továbbá a közszolgáltatási kötelezettséget teljesítő vállalkozás nettó költsége és ugyanazon vállalkozás közszolgáltatási kötelezettség nélküli nettó költsége vagy haszna közötti különbséggént. A közszolgáltató részére a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján ésszerű nyereség adható.

A projekt keretében beszerzett, az állam tulajdonába kerülő érték (eszközbeszerzés, immateriális javak értéke) nem minősül állami támogatásnak, azaz a közszolgáltatással kapcsolatban felmerült költségnek, tekintettel arra, hogy az adott eszköz tulajdonosa az állam lesz, és így az nem jelent előnyt a támogatást igénylő részére.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Egyszerűsített elszámolás alkalmazására kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha a finanszírozás a 2.2.1. és 2.2.2. pont alapján nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében vett támogatásnak, vagy de minimis támogatásnak minősül.

Százalékban meghatározott átalány:

Jelen Felhívás keretében az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendeletének (továbbiakban: CPR) 53. cikk (1) bekezdés d) pontja, 54. cikk a) pontja, valamint a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló Korm. rendelet (256/2021. (V.18.) Korm. rendelet) 59. fejezete, továbbá a 2021-2027 programozási időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató I. fejezet 7. pontja alapján Önnek bizonyos költségtypusokat a támogatási kérelem költségvetésébe csak **százalékban meghatározott átalány**ként van lehetősége betervezni és elszámolni.

A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költségtypusok képezik (vetítési alap):

Vetítési alap:

- Projektelőkészítés költségei
- Beruházáshoz kapcsolódó költségek
- Tartalék
- A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségei, melyek az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 590/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 9.§ alapján kerülnek finanszírozásra a projekt keretében.

A vetítési alapba tartozó költségek költségelem szintű besorolását az Útmutató az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program Plusz pályázatok költségvetésének tervezéséhez című dokumentum tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számított költségek összege a tartalékra jutó számított költségeket is tartalmazza.

A vetítési alapba tartozó költségtypusoknak az elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a fenti költségtypusoknál a költségek felmerülését pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalány mértéke: **5,21%**

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során állandónak kell lennie!

Számított költségek:

A százalékban meghatározott átalány alapján elszámolt költségtypusok (**számított költségek**): minden költség a fent felsorolt, vetítési alapba tartozó költségeken kívül.

Amennyiben a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeket is tartalmaz, melyek az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 590/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 9.§ alapján kerülnek finanszírozásra, akkor az erre jutó számított költség is ugyanezen jogszabály hely alapján finanszírozott költségként jelenik meg a projekt költségvetésében.

A számított költségekbe tartozó költségtypusokat a vetítési alapba tartozó költségtypusoknak a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költségtypusok kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költségtypusokat.

A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 240. § (2) bekezdése alapján a kedvezményezett köteles benyújtani az átalány alapján elszámolt költségvetési eredményét alátámasztó dokumentumokat, melyek az alábbiak:

- a kommunikációs és a nyilvánosságot biztosító eredménytermékek
- záró költséghaszon elemzés (amennyiben releváns)

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a közvetett költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. (Kivétel ez alól a százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költség típusok) Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Kérjük azonban, hogy az egyszerűsített elszámolási módszertan szerint a vetített költségek közé tartozó kiadások vonatkozásában a közösségi értékhatárt elérő beszerzésekhez kapcsolódó szerződések adatait az Európai Parlament és Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletében foglalt nyilvántartási kötelezettségek teljesítése érdekében az EUPR-ben a projekt Szállítói szerződések felületén feltüntetni és módosítás esetén frissíteni szíveskedjenek.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2021.01.01, vége: 2029.12.31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra (kivéve SCO-ban számított költségek esetén):

- Csak azon költségek számolhatók el, melyek az elszámolhatóság időszakában, és a támogatási szerződés szerint a projekt megvalósításáig merültek fel.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek az operatív programban meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezett terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A támogatás folyósítása utó- és szállítói finanszírozás formájában is történhet.

- Próbaüzem költségei elszámolhatóak, ha azonban ez alatt bevétel keletkezik, annak kezelésére a projektbevételek kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az Elszámolási Útmutató I. fejezet, 4.4. pontja szerint.
- Tartalék, előre nem tervezett többletköltségek (pl. pótmunkák) és egyéb többletköltségek:
 - a tartalék képzésére vonatkozóan iránymutatást a 256/2021. (V. 18.) Korm rendelet 60. fejezete, illetve az Elszámolási Útmutató I. fejezet, 2.4. pontja ad. A tartalék maximális aránya nem lehet több, mint a projekt összes elszámolható költségének 10%-a;
 - az előre nem tervezett többletköltségek finanszírozására vonatkozó elszámolhatósági szabályokat az Elszámolási Útmutató I. fejezet, 2.5 pontja ad.
- Vállalkozói szerződések esetében nem számolhatóak el olyan vállalkozói vagy megbízási szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, mely szerződés nem szabályozza egyértelműen az adott szerződés keretében kifizethető vállalkozói, megbízási díj maximális összegét. Kivételt képez a fenti szabály alól, ha
 - az adott vállalkozási vagy megbízási szerződés tárgya alapján a beszerzés megkezdésekor mentes a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége alól, és
 - a mindenkor hatályos támogatási szerződésben az elszámolható költségek részletezése keretében szereplő, a szerződéshez kapcsolódó kifizetéseket tartalmazó költség soron meghatározott maximális összeg egyértelműen és igazolható módon nem kerül túllépésre a szerződésre teljesített kifizetésekkel, és
 - az adott szerződés kapcsán támogatási forrásból kifizetett összeg nem haladja meg a mindenkor hatályos szolgáltatásnyújtásra irányadó közbeszerzési értékhatárt.
- A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:
Közbeszerzési eljárásban vagy más, jogszabályban meghatározott eljárástípus keretében beszerzett javak esetén az eljárás dokumentációja alátámaszthatja a piaci árat azzal, hogy az irányító hatóság kétség esetén jogosult külön vizsgálatot folytatni és az eljárás során kialakult ártól - a vizsgálat eredménye alapján - eltérő értéken meghatározni az általa elismert piaci árat.

Az igazolásnál szükséges bemutatni, hogy

- a legkedvezőbb ajánlat alapján került kiválasztásra a szállító, és
- az árajánlatok egymástól függetlenek, és tartalmazzák az ajánlat érvényességi idejét, és
- az ajánlattevők a kedvezményezettől függetlenek.

Nem közbeszerzés köteles beszerzés esetén a szokásos piaci árak való megfelelést a támogatás igénylőnek főszabályként legalább három, egymástól és a támogatást igénylőtől független ajánlattevőtől származó árajánlattal kell igazolnia. A támogatást igénylő/kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kapcsolódó szerződés elektronikus kitöltő programba való feltöltésekor be kell nyújtania a kedvezményezettnek.

A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

Költség megnevezése	Összesítő megnevezése
áfa fordított adózás esetén	áfa összesítő fordított adózás esetén
azon számlák, bizonylatok, melyek támogatás tartalma maximum 1 millió Ft	kis támogatástartalmú számlák összesítője

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

A kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 1.000.000 Ft.

Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Beszerezések 300 000 Ft-ig

Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége 100 000 forint, vagy ennél alacsonyabb összeg, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása.

100 000 Ft-ot meghaladó, de maximum 300 000 Ft elszámolható összköltségű szerződések esetén a szokásos piaci ár árajánlattal, legalább 3 db nyilvánosan elérhető, évszámmal ellátott katalógussal, dátummal ellátott web-árlappal, árlistával vagy egyéb, érték-arányos tartalmú költség-kalkulációval alátámasztható. ..A piaci ár alátámasztására szolgáló dokumentum a felhívás szakmai mellékletei között található. Ez esetben a kedvezményezettnek az irányító hatóság által előírt alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, de meg kell őriznie azokat, mert helyszíni ellenőrzés keretében azok az irányító hatóság által ellenőrizhetők.

Az irányító hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet az adott projekthez kapcsolódó megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, 8 órás munkavégzésre vetített 300 000 forintot meg nem haladó összköltség vonatkozásában. Ha a foglalkoztatás 8 óránál rövidebb időtartamú tevékenység elvégzésére irányul, a meghatározott 300 000 forintos értékhatárt arányosítani szükséges.

Projektmenedzsment költségek elszámolhatósága

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni az Elszámolási Útmutatóban foglalt előírásokat.

Saját teljesítés az Elszámolási Útmutatóban leírtak szerint az alábbi költségkategóriák* költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt-előkészítés költségei:
- Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Saját teljesítés keretén belül az Elszámolási Útmutató értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait számolhatja el.

A saját teljesítés előkészítési tevékenység során a 3.2.1. pontban foglalt szabályok betartása mellett számolható el. Ilyen tevékenységek pl. megvalósíthatósági tanulmány, stratégia, engedélyezési tervek, műszaki dokumentációk elkészítése.

A projekt megvalósítása során saját teljesítésben végzett építési munkák költségei elszámolhatóak. A saját teljesítés elszámolására az Elszámolási Útmutató I. fejezet, 3.5. pontja alapján kerülhet sor, a saját teljesítésben végzett tevékenység személyi jellegű költségei a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai között, míg a kapcsolódó költségek az adott költségtípus költség során. A saját teljesítés elszámolhatóságának ellenőrzése a független műszaki ellenőr által leigazolt felmérési napló és a fentiekben említett önköltség-számítási szabályzat alapján történik.

Az önköltség számítási szabályzatot az IH-nak a költségek kifizetési kérelembe állítása előtt el kell fogadnia.

Építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a 300 000 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a Korm. rendelet 251. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve a szakaszolt, illetve a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 44. cikke szerinti, áttéréssel érintett projekt esetén, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

Összeférhetetlenségi szabályok:

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen az alábbi összeférhetetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

Egyszerűsített elszámolási mód (SCO) alkalmazása esetén a 256/2021 (V.18.) Korm.rendelet 235. § (1) bekezdésében szereplő, költségtípusokra vonatkozó százalékos korlátok nem alkalmazandóak.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

- a fejlesztéssel érintett területek munkavégzést akadályozó késedelmes átadására visszavezethető többletköltségek, vállalkozói követelések;
- szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költségei;
- lízing;
- értékcsökkenés;
- képzéshez kapcsolódó költségek, kivéve a beruházáshoz (beszerzett eszközhez stb.) kapcsolódó képzés, betanítás költségét, amely a beruházás bekerülési értékeként számolandó el;
- K+F+I szolgáltatások díja;
- célcsoportok támogatásának költségei;
- munkaköri alkalmassági vizsgálat díja;
- vállalkozói kivét;
- jövedelem, illetve többletköltség kompenzáció;
- bértámogatás;
- lakhatás;
- természetbeni hozzájárulás.
- tájékoztatás és nyilvánossági feladatok ellátására vonatkozó egyedi szerződés vagy keretszerződés tartalmán felül egyéb reprezentációs költség;
- valamint az Elszámolási Útmutató 6.1 pontjában szereplő költségek

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatást igénylő az éves fejlesztési keretben és a Felhívásban nevesített támogatást igénylői körbe tartozik;
- d) a projekt tárgya megfelel az éves fejlesztési keretben és a Felhívásban meghatározottaknak;
- e) a projekt megvalósításának helye megfelel a Felhívásban meghatározott területi korlátozásnak;
- f) szakaszolt projekt esetében a projekt szakaszolásáról szóló kormányhatározat rendelkezésre áll;

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) a hiánypótoltható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Értékelési szempont	Igazolás módja	Minősítés (megfelelt/ részben megfelelt/ nem felelt meg ²¹)
I. A Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégiában és az IKOP Pluszban megfogalmazott céloknak, stratégiáknak való megfelelés vizsgálata		

²¹ kiemelt eljárás esetén

Értékelési szempont	Igazolás módja	Minősítés (megfelelt/ részben megfelelt/ nem felelt meg ²¹)
1. A tárgyi projekt hozzájárul az IKOP Pluszhoz a Kohéziós Alap forrásaiból támogató 1.1 Tiszta üzemű városi-elővárosi közlekedés erősítése Budapesten és agglomerációs településein c. prioritáshoz: - megfelel az Európai Unió 2021-27 közötti időszakra megfogalmazott PO2 „Zöldebb, karbonszegény Európa” szakpolitikai célkitűzésének, azon belül a „fenntartható multimodális városi mobilitás előmozdításához” egyedi célkitűzésnek; - vállalt indikátorok reális bázis- és célérték meghatározásával megadásra kerültek; - Az IKOP Plusz csak az 1370/2007/EK rendeletnek megfelelően odaítélt közszolgáltatási szerződés (PSC) keretében biztosít új gördülőállomány beszerzésére finanszírozást	Projekt adatlap, Megvalósíthatósági Tanulmány	
2. A beavatkozás fővárosi, vagy nem TEN-T hálózati elemek megvalósuló agglomerációs fejlesztés.	Projekt adatlap, Megvalósíthatósági Tanulmány	
3. A projekt ÉFK-ba kerülése során figyelembe vételre kerültek-e az alábbi szempontok:* - Fennáll-e IKOP Plusz támogatásból kizáró ok, (például a projekt közlekedés-stratégiaiilag nem alátámasztható, a ne okoz jelentős kárt (DNSH), esélyegyenlőségi, és/vagy uniós közbeszerzési elveket súlyosan sérti, közgazdaságiilag nem megtérülő projekt (haszon-költség aránya, azaz BCR<1), vagy tiltott állami támogatásnak minősül) - A projekt „stratégiai” jelentősége: a projektjavaslat, az NKS legalább közepes hasznosságú beavatkozásai közé kell tartozzon, illetve összhangban kell lennie elsődlegesen a SUMP-pal (Budapesti Mobilitási Terv 2030) a BAVS-sal vagy 100 ezer főnél kisebb városok esetén egyéb fenntartható városi mobilitási stratégiával és amennyiben releváns a Budapesti Közlekedésbiztonsági Stratégiával (illetve annak mellékletét képező közúthálózati és kerékpárforgalmi főhálózati tervvel) vonatkozó kerékpáros stratégiákkal (Nemzeti Kerékpáros Stratégia, stb.) illetve az EU Duna Régió Stratégiával. A fenti stratégiákban szereplő projektek ÉFK-ra kerülését az alábbiak határozzák meg: - o IKOP Plusz elszámolhatósági időszak végéig megvalósítható a projekt - o stratégiákban felállított sorrend szerinti megvalósítás, amennyiben a stratégiákban egyértelműen levezethető a projektek megvalósításának sorrendje - o a forrás rendelkezésre állásának függvényében kerüljön megvalósításra az adott projekt, a stratégiában foglalt műszaki tartalmat nem felülírva, a végállapotot nem módosítva, azzal a kitéttel, hogy 2030-ig megvalósítható a stratégia/stratégiák alapján, és	Projekt adatlap	

Értékelési szempont	Igazolás módja	Minősítés (megfelelt/ részben megfelelt/ nem felelt meg ²¹)
amennyiben nem lehetetleníti el a program végrehajtását. - A projekt által érintett szakasz(ok) utas- és járműforgalma - A projekt által érintett település(részek) lakosság száma - A projekt megvalósítási költségének és (2021/1058/EU ERFA-KA rendeletbeli) közös kimeneti mutatójának hányadosa - A projekt mennyivel csökkenti a közvetlen közlekedési CO₂-kibocsátásokat? - A projekt előkészítettségi szintje (ötlet, részletes megvalósíthatósági tanulmány készült rá, engedélyes tervvel rendelkezik, kivitelezése/beszerzése tendereztetés alatt áll, folyamatban lévő kivitelezés/beszerzés) - A projekt 2024-re hoz-e közös kimeneti mutató mérföldkövet?		
II. A projekt ütemezésének és kockázatainak vizsgálata		
1. A projekt ütemezése kellően részletes, kitér a teljes előkészítési és megvalósítási fázisra, a projekt lebonyolíthatóságát megalapozza. - bruttó ötmilliárd forintot meghaladó elszámolható összköltségű, építési beruházás megvalósítására irányuló támogatási kérelem esetén a támogatást igénylő a projekt alapvető célját jelentő projektelelem vonatkozásában a projektelelem megvalósítására vonatkozó szerződést – ha az a Kbt. hatálya alá tartozik, a Kbt. 3. § 24. pontja szerinti közbeszerzési szerződést – (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: szerződés) a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevőként szerződő félnek a támogatási szerződés megkötéséről való tájékoztatására vonatkozó hatályba léptető feltétellel megkötötte, vagy már rendelkezik az e bekezdésben meghatározott értéket meghaladó közbeszerzési szerződéssel vagy – saját vagy általa igénybe vehető – keret-megállapodással. - közbeszerzési eljárások (a tenderfelhívásokat várhatóan az ütemezéssel összhangban befejezik) jelenlegi állapota és lebonyolításuk ütemezése, - megalapozó tevékenységek és tanulmányok elkészítésének jelenlegi állapota és ütemezése: o tanulmánytervek és Megvalósíthatósági Tanulmány, o környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat, NATURA 2000 hatásbecslés, vízkeret irányelvnek való	Projekt adatlap, Projekt csomag	

Értékelési szempont	Igazolás módja	Minősítés (megfelelt/ részben megfelelt/ nem felelt meg ²¹)
<i>megfelelés vizsgálata</i> <i>o előzetes régészeti dokumentáció</i> - egyes tervfázisok elkészítésének jelenlegi állapota és ütemezése, - szükséges engedélyek azonosítása és megszerzésük ütemezése, - megszerzendő területek azonosítása és a területszerzés jelenlegi állása, ütemezése, - területelőkészítő munkálatok szükségességnek azonosítása (régészet, lőszermentesítés, esetlegesen a vállalkozásba adás előtt elvégezendő közmű-kiváltások), végrehajtásuk jelenlegi állapota és ütemezése, - kivitelezési tevékenység lebonyolításának ütemezése, sarokpontjai.		
2. A projekt megvalósíthatósági tanulmánya (beleértve a változatelemzést és előzetes tervezést) elkészült, vagy a projekt keretében elkészül.	Projekt adatlap, Megvalósíthatósági Tanulmány	
3. A projekt sikeres lebonyolításával kapcsolatban feltárt kockázatok és azok kezelési módjának értékelése megfelelő.	Projekt adatlap	
III. A projekt pénzügyi mutatóinak és pénzügyi, valamint műszaki fenntarthatóságának vizsgálata		
1. Pozitív társadalmi-gazdasági, valamint adott esetben pénzügyi költség-haszon elemzés - CBA - (beleértve a részletes becsült költségeket is) bizonyítja a pénzügyi életképességet és a közösségi pénzügyi hozzájárulás szükségességét.	Projekt adatlap, Megvalósíthatósági Tanulmány	
2. A megvalósuló beruházás pénzügyileg fenntartható, a működtetésének finanszírozása biztosított.	Projekt adatlap, Megvalósíthatósági Tanulmány	
3. A megvalósuló beruházás műszakilag működtethető, fenntartható, az átjárhatóság biztosított.	Projekt adatlap, Megvalósíthatósági Tanulmány	
4. A projektek lehetséges állami támogatási kapcsolódásainak azonosítása megtörtént.	Projekt adatlap	
IV. A projekt környezeti hatásainak és környezeti fenntarthatóságának vizsgálata		
1. Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi szempontból a projekt megvalósítható, melyet vagy az EVD	Projekt adatlap, Megvalósíthatósági	

Értékelési szempont	Igazolás módja	Minősítés (megfelelt/ részben megfelelt/ nem felelt meg ²¹)
alapján meghozott környezetvédelmi határozat, vagy a KHV alapján meghozott környezetvédelmi engedélyt adó határozat igazol, valamint rendelkezésre áll a hatóság által is igazolt vízkeretirányelv céljainak érvényesülését vizsgáló dokumentum, ill. bizonyos esetekben a hatóság nyilatkozata, hogy az adott projekt esetében nem relevánsak a vízkeretirányelv céljai. Az EVD és a KHV esetében is szükséges Natura 2000 hatásbecslés, és a hatásbecslés eredményeinek figyelembevétele, és értékelése az EVD határozat és a környezetvédelmi engedély határozatában. Bizonyos esetekben ahol nem releváns a Natura 2000 területek vizsgálata, ott erről hatósági nyilatkozatra van szükség. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor fenti dokumentumok még nem állnak rendelkezésre, a dokumentumok rendelkezésre állásának ütemezése bemutatásra került.	Tanulmány, Projekt csomag	
2. A projekt környezeti szempontból fenntartható <i>- különös figyelmet igényel, hogy a tárgyi projekt éghajlatváltozás mérséklésére gyakorolt hatásának és az ahhoz történő alkalmazkodás szükségleteinek feltárása megtörtént, valamint a katasztrófákkal szembeni ellenálló képessége biztosított, az éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat elkészült),</i> <i>- a kedvezményezett a Megvalósíthatósági Tanulmányban vagy külön dokumentumban kellő részletességgel bemutatta a projekt DNSH elvnek történő megfelelését, valamint nyilatkozott arról, hogy a projektben saját teljesítésre vonatkozóan betartja, míg vállalkozási szerződéseinek tekintetében ellenőrzi és érvényesíti a megvalósításra kerülő beavatkozások DNSH elvnek megfelelően történő végrehajtását; vagy az elemzés elkészítése vállalásként bekerült a mérföldkövek közé legkésőbb a TSZ kötés várható időpontját követő 60. napra</i>	Projekt adatlap, Megvalósíthatósági Tanulmány Projektcsomag	
V. A projekt költségvetésének vizsgálata		
1. A projekt költségvetése reális, az egyes tervezett tevékenységekhez a költségek meghatározásra kerültek és annak során a költséghatékonyság elve érvényesült.	Projekt adatlap	
2. Az egyes költség típusokhoz rendelt költségek az elszámolhatósági előírásoknak és az elszámolható költségekre vonatkozó százalékos korlátnak megfelelnek.	Projekt adatlap	

Értékelési szempont	Igazolás módja	Minősítés (megfelelt/ részben megfelelt/ nem felelt meg ²¹)
VI. A projektszervezet értékelése		
1. A projektgazda a projektszervezet bemutatása alapján rendelkezik a szükséges adminisztratív, pénzügyi és működési kapacitással.	Projekt adatlap	
VII. Fenntarthatósági és esélyegyenlőségi vállalások értékelése		
1. A Támogatást Igénylő a szükséges fenntarthatósági vállalásokat megtette.	Projekt adatlap	
2. A Támogatást Igénylő a szükséges esélyegyenlőségi vállalásokat megtette.	Projekt adatlap	
VIII. Alapjogi Charta		
1. A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az Irányító Hatóság az adott időszakban vizsgálhatja <i>A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata²² során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel</i>	Projektcsomag (nyilatkozat)	
2. A támogatást igénylő rendelkezik az Alapjogi Chartában szereplő alapjogok a megvalósítás során történő érvényesítésére alkalmas mechanizmusokkal. <i>Támogatást igénylői oldalról a projektmenedzsment szervezet bemutatásánál szükséges feltüntetni a projekt adatlapban, hogy a szervezetnél hogyan és mi alapján történik az alapvető adatkezelés – van-e aktarendszer, iktatórendszer, ügyfélszolgálati rendszer (akár internetes form-ok, sablon dokumentumok, központi ügyfélszolgálati elérhetőség), amelyekben a szervezethez beérkező megkeresések dokumentáltan visszakereshetők, életútjuk nyomonkövethető</i>	Projekt adatlap	
IX. Egyéb nyilatkozatok		
1. Járműbeszerzés esetén a támogatást igénylő vállalja: _ - <i>a járművek Megvalósíthatósági Tanulmányban vállalt selejtezési idejének végéig legalább a támogatásból beszerzett mennyiségből a havaria és vis maior helyzetek</i>	Projektcsomag	

²² Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

Értékelési szempont	Igazolás módja	Minősítés (megfelelt/ részben megfelelt/ nem felelt meg ²¹)
<i>figyelembe vételével, az egy időben forgalomba állított járművek (havi átlagban) 90%-ának műszaki rendelkezésre állását azzal, hogy az alternatív technológiai megoldások (üzemanyagcellás és hibrid járművek) kivételt képeznek a feltétel alól</i> - 30 perces, vagy afeletti követésnél ITF alapú (integrált, ütemes) menetrend alkalmazását a Megvalósíthatósági Tanulmányban		
2. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy amennyiben a projekt megvalósításához járulékos útépítés, vagy meglévő út átépítése is szükségessé válik (pl: csomópont átépítés, út felületének újraosztása, vasutat, HÉV-et keresztező utak építése, átépítése, stb), úgy a kialakítás feleljen meg az 1988. évi I. törvény 8.§. (1a) bekezdésének – kiemelten a védtelen közlekedők (gyalogosok, kerékpárosok) biztonságának megteremtésével, amelynek kritériumait a szakági Útügyi Műszaki Előírások tartalmazzák.*	Projektcsomag	

A *-gal jelölt szempontokat szakaszolt projektek esetében nem szükséges vizsgálni, „megfelelt” minősítéssel jelölendők az értékelőlapon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendelete alapján nem támogatható olyan projekt, amely az Európai Bizottság által indított, indoklással ellátott véleményezési szakaszban járó kötelezettségszegési eljárással közvetlenül érintett. A projektekben szereplő tevékenységek esetleges érintettségét a projekt-kiválasztási szempontok értékelésekor az „Egyéb nyilatkozatok” szempont keretében vizsgáljuk.

Csak azok a kérelmek támogathatók, amelyek az összes kiválasztási kritériumnak megfelelnek. A támogathatóság elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig, támogatási összegig vagy finanszírozási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A **személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés** akkor nyújtható, ha a közszolgáltatási szerződés megfelel a *személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény* (a továbbiakban: személyszállítási törvény) 25. §-ában és a *vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről* szóló, 2007. október 23-i 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (HL L 315., 2007.12.3., 1. o.; a továbbiakban: 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet) 4. cikkében foglalt rendelkezéseknek. A személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezésre vonatkozó szabályokat továbbá a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 258/2021. (V. 20.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A szolgáltató kiválasztásának összhangban kell állnia a személyszállítási törvény 23. §-ában és az 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 5. cikkében foglaltakkal.

A szolgáltató ellentételezésének összhangban kell állnia a személyszállítási törvény 30. §-ában és az 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikkében és mellékletében foglaltakkal.

A pályázati dokumentumoknak és a közszolgáltatási szerződéseknek tartalmazniuk kell, hogy a személyszállítási közszolgáltatás végzésébe milyen mértékben vonható be alvállalkozó, figyelemmel arra, hogy a személyszállítási közszolgáltatás igazgatásával és ellátásával megbízott belső szolgáltató a személyszállítási közszolgáltatás több mint 50%-át köteles maga nyújtani. Az a közszolgáltatási szerződés, amely egyidejűleg rendelkezik a személyszállítási közszolgáltatás megtervezéséről, felépítéséről és működtetéséről, teljes alvállalkozói bevonást engedhet a személyszállítási közszolgáltatások működtetésére.

A támogatásból beszerzett tárgyi eszköz rendeltetésében az amortizációs időszak végéig változás nem történhet, használatából bármely szervezetnek az uniós állami támogatási szabályokkal összeegyeztethetetlen gazdasági előnye nem származhat.

A **közszolgáltatásért járó ellentételezésre** vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozatnak (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt

források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 258/2021. (V. 20.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikke értelmében a megbízási aktusnak (támogatási szerződésnek) a következőket kell tartalmaznia:

- a) a közszolgáltatási kötelezettségek tartalma és időtartama;
- b) a vállalkozás megnevezése és adott esetben az érintett terület;
- c) a támogatást nyújtó által a vállalkozásnak adott kizárólagos vagy különleges jogok jellege;
- d) az ellentételezési mechanizmus leírása és az ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paraméterei;
- e) a túlkompenzáció elkerülésére és visszafizettetésére hozott intézkedések.

A vállalkozás közszolgáltatás nyújtásával való megbízásának időtartama nem haladhatja meg a tíz évet. Tíz évnél hosszabb megbízási időtartam esetén a 2012/21/EU bizottsági határozat csak akkor alkalmazható, ha a közszolgáltató olyan jelentős beruházásra kényszerül, amelyet az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban hosszabb időtartam alatt kell amortizálni.

Amennyiben a Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. A Támogatott a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

Ha a Támogatott a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

A **csekély összegű támogatásra** vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 258/2021. (V. 20.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben valamint az azt megelőző két pénzügyi évben, 2024. január 1-jétől bármely három évben odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben, 2024. január 1-jétől bármely három évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.²³

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

²³ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

Az ÁUF és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

Egyéb útmutatók:

- Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez (2021-2027)
- Az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program Plusz DNSH elemzésének eredményei - A „ne okozz jelentős kárt” (DNSH) elv alkalmazása a 2021-2027 időszak operatív programjaiban
- Módszertani útmutató egyes közlekedési projektek költség-haszon elemzéséhez IKOP Plusz 2021-2027-es támogatási időszakra
- Útmutató az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program Plusz pályázatok költségvetésének tervezéséhez

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon, amely az alábbi nyitvatartási időben áll rendelkezésre:

- érdeklődés általános pályázati lehetőségekkel kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig,
- érdeklődés már benyújtott pályázattal kapcsolatos konkrét ügyben: hétfőtől csütörtökig 9-től 12 óráig,
- segítségkérés a pályázati informatikai rendszerek használatával kapcsolatban: hétfőtől péntekig 9-től 16 óráig.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a palyazat.gov.hu oldalon, ahol az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kötelezően csatolandó, hiánypótoltható mellékletek:

1. A támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati aláírás minta, vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására – amennyiben a támogatási igénylő konzorcium
3. Járműbeszerzés esetén a támogatást igénylő vállalja:
 - *a járművek Megvalósíthatósági Tanulmányban vállalt selejtezési idejének végéig legalább a támogatásból beszerzett mennyiségből a havaria és vis maior helyzetek figyelembe vételével, az egy időben forgalomba állított járművek (havi átlagban) 90%-ának műszaki rendelkezésre állását azzal, hogy az alternatív technológiai megoldások (üzemanyagcellás és hibrid járművek) kivételt képeznek a feltétel alól*
 - *30 perces, vagy afeletti követésnél ITF alapú (integrált, ütemes) menetrend alkalmazását a Megvalósíthatósági Tanulmányban*
4. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy amennyiben a projekt megvalósításához járulékos útépítés, vagy meglévő út átépítése is szükségessé válik (pl: csomópont átépítés, út felületének újraosztása, vasutat, HÉV-et keresztező utak építése, átépítése, stb), úgy a kialakítás feleljen meg az 1988. évi I. törvény 8.§. (1a) bekezdésének – kiemelten a védtelen közlekedők (gyalogosok, kerékpárosok) biztonságának megteremtésével, amelynek kritériumait a szakági Útügyi Műszaki Előírások tartalmazzák.
5. A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 123. § (1) értelmében a bruttó ötmilliárd forintot meghaladó elszámolható összköltségű, építési beruházás megvalósítására irányuló projekt esetén a projekt alapvető célját jelentő projektlem megvalósítására vonatkozó szerződés

Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:

6. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei (beleértve az ökológiai és klíma állapotfelmérést, víz-keretirányelvnek történő megfelelés igazolását), Költség-haszon elemzés;
7. Megalapozó tanulmányok (beleértve a fenntartható városi mobilitási terveket (SUMP) és régiós stratégiákat), műszaki tervek és vonatkozó hatósági engedélyek;
8. Környezetvédelmi dokumentáció és engedélyek;
9. Éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat;
10. DNSH vizsgálati dokumentum
11. A tenderdokumentáció(k) és részei:
 - a teljes körű tenderdokumentáció (kapcsolódó részletes helyszínrajzokkal és a csatlakozó tervekkel együtt);
 - tervezői költségbecslés a rendelkezésre álló tervek alapján;
12. Nem közbeszerzés köteles beszerzés(ek) esetén a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumok;
13. Tulajdoni jogviszony igazolása:

Az építéssel érintett ingatlanok tulajdonjogi viszonyainak pályázó általi bemutatása ingatlanonként, helyrajzi számokkal, táblázatos formában, valamint azonosítható térképmelléklettel. Be kell mutatni, hogy az érintett ingatlan(ok) tulajdoni jogviszonya a projekt megvalósításának megkezdéséhez előírt jogi feltételeknek hogyan felel meg, amennyiben nem felel meg, milyen intézkedések megtétele szükséges, és milyen ütemezéssel.
14. Közbeszerzési dokumentáció, valamint annak minőségbiztosítása és lebonyolítása során keletkezett teljes dokumentáció;
15. Hatósági, lakossági tájékoztatást alátámasztó dokumentumok;
16. Esélyegyenlőségi terv
17. Az önerő rendelkezésre állását igazoló dokumentumok vagy nyilatkozatok (Amennyiben a projekt tartalmaz önerőt, a feltöltése kötelező.)

Egyéb nyilatkozat:

18. Nyilatkozat kötelezettségszegési eljáráshoz kapcsolódó közvetlen érintettségről (kötelezően csatolandó)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

Kötelezően csatolandó mellékletek:

- A kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat.
- A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, illetve az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás minta
- A kedvezményezett vagy a kedvezményezett nevében eljáró szervezet nyilatkozata arról, hogy a Közbeszerzési/Beszerzési Szabályzatát a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet speciális rendelkezései, valamint a Felhívás alapján felülvizsgálja a támogatásból kifizetésre kerülő szerződései vonatkozásában
- Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
- Csatolásra került a nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni.
- A "Széchenyi Terv Plusz Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz " szabályozása szerint a kommunikációs terv (A kommunikációs terv elkészítése és Támogató általi jóváhagyása szerződéskötési feltétel.)

Opcionálisan csatolandó mellékletek, amennyiben az adott projekt esetében a kérdés releváns:

- Egyéb költségvetési támogatás esetén a támogatásról szóló döntés (Amennyiben a projekt más költségvetési forrásból is támogatott, a feltöltés kötelező)
- Konzorciumi megállapodás (Konzorciumban megvalósuló projekt esetén a feltöltés kötelező)
- Nyilatkozat a megkötendő Támogatási Szerződés alapján nyújtott támogatást megelőzően kapott csekély összegű (de minimis típusú) támogatásokról (de minimis támogatású projekt esetében kötelező a feltöltés)
- Környezeti hatástanulmány, vagy annak hiányában előzetes vizsgálati dokumentáció - amennyiben releváns és a támogatási kérelemhez nem került benyújtásra.
- Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

- Biztosítéknyújtásra kötelezett kedvezményezett igazolása a szükséges mértékű biztosíték rendelkezésre állásáról (amennyiben releváns)
- Likviditási terv (amennyiben releváns)

- Szállítói előleg igénylés esetében szállítói előlegbekérő formanyomtatvány benyújtása szükséges.

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A hazai közlekedés fejlesztése érdekében jelen Felhívás célja összhangban az Európai Zöld Megállapodással, illetve az EU Fenntartható és Intelligens Mobilitási Stratégiájával, a fenntartható és inkluzív növekedés stratégiájában meghatározott uniós célokhoz kapcsolódóan a fenntartható városi-elővárosi közösségi közlekedés előmozdítása, színvonalának emelése, szűk keresztmetszeteinek megszüntetése Budapesten és agglomerációjában, többek között a magyarországi TEN-T vasúthálózat részét nem képező elővárosi vasútvonalak fejlesztésének, a városi közösségi közlekedést, vagy azt is kiszolgáló kötőpályás közlekedés, valamint a környezetbarát közúti személyszállítás fejlesztésének, a közlekedési láncok összekapcsolását segítő beruházásoknak, valamint közlekedésbiztonsági beavatkozásoknak a támogatásával.

A vasúti közlekedés terén jelentős elmaradások tapasztalhatók az elővárosi vasútvonalak fejlesztése és az állomások korszerűsítése terén, szükséges az elővárosi vasútállomások bekapcsolása a közlekedési láncokba, az intermodális rendszerekbe és indokolt a kötőpályás közlekedés közlekedésbiztonságának javítása.

A helyi közösségi közlekedés fontos problémája az elöregedett és környezetszennyező járműpark, valamint az éves szállópor és nitrogén-oxidok kibocsátásának jelentős értéke. A szolgáltatási színvonalat javító korszerű intelligens közlekedési rendszerek és utastájékoztatók további fejlesztéseket igényel. A Felhívás keretében támogatott intézkedések elvárt eredménye a Budapest és agglomerációjának városi-elővárosi közösségi közlekedési teljesítményének megőrzése, valamint a városi közösségi közlekedés szálló por és nitrogén-oxid kibocsátásának csökkenése.

A tervezett közlekedési beavatkozások a Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégiával (továbbiakban: NKS) összhangban készülnek, melyben az azonosított fő cselekvési területek a gazdasági növekedés hatékony szolgálata és a térségi felzárkózás támogatása pénzügyi, környezeti és műszaki szempontból fenntartható, költséghatékony fejlesztésekkel. A fejlesztések révén biztosítható a gazdaságfejlesztési tervek mobilitási igényeinek kiszolgálása.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

A felhíváshoz az alábbi jogszabályok kapcsolódnak, felsorolás szerűen, de nem kizárólagosan:

Uniós jogszabályok:

- **Az Európai Parlament és A Tanács (EU) 2021/1060 Rendelete** (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
- **Az Európai Parlament és A Tanács (EU) 2021/1058 RENDELETE** (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a Kohéziós Alapról
- **Az Európai Unió Alapjogi Chartája (2016/C 202/02)**

Magyar jogszabályok/szabályozók:

- **2015. évi CXLI. törvény** a közbeszerzésekről
- **2011. évi CXCVI. törvény** a nemzeti vagyonról
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról
- **256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet** a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

13.3. További mellékletek

Nem releváns