

„Minősített klasztermenedzsment szervezetek támogatása”

„GINOP Plusz-1.1.6-25”

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Azon kkv státuszú klasztermenedzser szervezetek, amelyek: • olyan klasztert képviselnek, amely a GINOP Plusz-1.1.5-24-es felhívás keretében iparági vagy innovációs klaszter minősítést szerzett • Magyarország területén székhellyel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei • rendelkeznek legalább 1 lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel • éves átlagos statisztikai állományi létszámuk a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évben legalább 1 fő volt.
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	• A klasztertagoknak a klasztermenedzsment szervezet által nyújtott szolgáltatások biztosítása a kötelező vállalások teljesülése érdekében • Információs technológia-fejlesztés • Képzés • Eszközbeszerzés • Nemzetközi piacra jutáshoz kapcsolódó klaszter menedzsment szolgáltatások támogatása • Tanácsadás • Rendezvényszervezés • Projekt szakmai megvalósítását támogató tevékenységek
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	2026. április 14.

Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	20 000 000 Ft - 120 000 000 Ft ¹
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül. A támogatás intenzitásával kapcsolatos információkat a 3.3. fejezet tartalmazza.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Igen, minimum 15% mértékben.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	legfeljebb 25 %, maximum 30 000 000 Ft
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt?	Az ország egész területén
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	30-50 db

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6 000 000 000 Ft, (Kevésbé fejlett régió: 5 500 000 000 Ft, Fejlett régió: 500 000 000 Ft)²
- a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz keretében a Nemzeti Fejlesztési Központ Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság (a továbbiakban: irányító hatóság) által kerül meghirdetésre az 1300/2021 (VI.21.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap (a továbbiakban: ERFA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság egyszerűsített eljárásrend szerint hoz döntést.³

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

¹ Felhívjuk a Tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az igényelhető támogatás mértékére tekintettel legyenek figyelemmel a saját, valamint az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások (egyesbírítási szabály) még rendelkezésükre álló, de minimis keretének aktuális mértékére.

² A beérkezett támogatási igények alapján az Irányító Hatóság dönthet a régiókatégoriák közötti átcsoportosításról.

³ Az irányító hatóság a forráshiány miatt elutasított támogatási kérelmekből tartaléklistát képezhet.

A támogatási kérelem elkészítéséhez, benyújtásához és a támogatott projekt végrehajtásához további útmutatók, sablonok nyújtanak segítséget, melyek a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a „Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) / Kapcsolódó dokumentumok / Dokumentumok pályázáshoz 21-27”, illetve az „Információ / Kommunikáció és láthatóság / Széchenyi Terv Plusz (2021-2027) és a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz” menüpontjában találhatók. Az irányító hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	7
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	9
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	9
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	10
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	10
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	12
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	14
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	23
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	29
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	29
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	29
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	29
4. A projektvégrehajtás időtartama	29
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?.....	29
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	30
5. Mérföldkövek, indikátorok.....	30
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	30
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	30
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	33
6.1. Mire nem kapható támogatás?	33
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	33
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	35
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	35
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	35
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	35
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?	36
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?	36
7. Elszámolhatóság	37
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	37
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?.....	38
7.3. Melyek Európai Unióval az elszámolható költségek?.....	38
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	43

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	47
7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	53
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?	54
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	55
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	55
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	55
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	57
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	57
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	57
10. További információk	59
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	59
10.2. További dokumentumok	60
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	60
12. Csatolandó mellékletek listája	61
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	61
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	62
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	62
13. A felhívás szakmai mellékletei	62
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	62
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	64
13.3. További mellékletek	66
13.4. Adatfeldolgozási feltételek	67

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

1. A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

a) Azon kkv státuszú klasztermenedzser szervezetek:

- I. amelyek olyan klasztert képviselnek, amely a GINOP Plusz-1.1.5-24-es felhívás keretében iparági vagy innovációs klaszter minősítést szerzett,
- II. amelyek Magyarország területén székhellyel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei,
- III. amelyek rendelkeznek legalább 1 lezárt (beszámoló/SZJA bevallás), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem, viszont a jogelőd működési tartama beleszámít),
- IV. amelynek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évben legalább 1 fő volt,

A működési időtartamra és a létszámra vonatkozó feltételek teljesíthetők a klasztermenedzsmint szervezet 50%-nál nagyobb tulajdonrészrel rendelkező tulajdonos vállalkozása vagy magánszemély tulajdonoson keresztül kapcsolódó vállalkozása, vagy 25%-nál nagyobb tulajdonrészrel rendelkező köztestület tulajdonosa éves átlagos statisztikai állományi létszáma útján is.

Felhívjuk figyelmét, hogy az 1.1.1. a) III. és IV. pontoknak való megfelelés ellenőrzése a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így a támogatási kérelem benyújtását megelőző, a vizsgálat alapját képező lezárt, teljes üzleti év éves beszámolójának közzététele a támogatást igénylő felelőssége.

2. Jogi forma szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a. kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok,
- b. kettős könyvvitelt vezető egyéni cégek

3. Gazdálkodási formakód szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
- 228 Egyéni cég
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság

- 573 Nonprofit részvénytársaság
- 575 Nonprofit közkereseti társaság
- 576 Nonprofit betéti társaság

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

1. Az „ÁÚF 21-27” „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak. A kizáró okokat az ÁUF 2. fejezete tartalmazza.

Továbbá az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

2. amely nem felel meg a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott feltételeknek,
3. amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
4. amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
5. amely köztulajdonban álló gazdasági társaság az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget,
6. amely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet, amely az Áht. 1. § 4.) pontja szerint nem átlátható szervezet,
7. amely a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll,
8. amely a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
9. amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
10. amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
11. akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
12. amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
13. amely vállalkozás mezőgazdasági termelőnek minősül – azaz olyan természetes vagy jogi személyek részére, amelyek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott,

lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének legalább 40%-a mezőgazdasági tevékenységből származik⁴,

14. amely a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozata alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,
15. olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
16. amelynek projektjét közvetlenül érinti a Bizottság által kiadott, indokolással ellátott olyan vélemény, amely az EUMSZ 258. cikke szerinti, a kiadások jogszerűségét és szabályosságát vagy a műveletek teljesítését veszélyeztető kötelezettségszegéshez kapcsolódik,⁵
17. amely vállalkozás a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben elállást eredményező szabálytalansággal volt érintett,⁶
18. amelynek a tulajdonosi szerkezetében szerepel a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény szerinti közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány tulajdonában lévő felsőoktatási intézmény, illetve ilyen felsőoktatási intézmény által közvetlenül, vagy közvetve fenntartott, illetve ilyen felsőoktatási intézmény tulajdonában lévő jogi személy.

Csekély összegű támogatás esetén:

19. halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez;
20. halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához, ha a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
21. amelynek fejlesztési igénye elsődleges mezőgazdasági termelésre irányul;
22. azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
23. amely, azt exporttal kapcsolatos tevékenységhez használná, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
24. Amennyiben Ön az 19)-22) pontokban kizárt ágazatok bármelyikében és ezektől eltérő egy vagy több ágazatban egyaránt végez tevékenységet, az általános csekély összegű (de minimis) támogatás akkor nyújtható ez utóbbi egyéb tevékenységhez, ha Ön megfelelő eszközökkel - úgymint a tevékenységek szétválasztásával vagy számviteli elkülönítéssel - biztosítja, hogy a 19)-22) pontokban említett kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek általános csekély összegű (de minimis) támogatásban.

⁴ A mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertanát a Felhívás 4. sz. szakmai melléklete tartalmazza.

⁵ A kötelezettségszegési eljárásokról az Európai Unió honlapján az alábbi elérhetőségen található információ: https://ec.europa.eu/atwork/applying-eu-law/infringements-proceedings/infringement_decisions/

⁶ A Korm. rendelet szerinti programok végrehajtását támogató monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információk alapján kerül ellenőrzésre.

25. amely annak felhasználását import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;
Innovációs klaszterhez nyújtott támogatás esetén:
26. amely vállalkozás nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak⁷ minősül,
27. halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez,
28. halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához,
29. amelynek fejlesztési igénye elsődleges mezőgazdasági termelésre irányul,
30. mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
a) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
b) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
31. exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
32. abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
33. versenyképtelen szénbányák részére,
34. atomenergia termeléshez.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2026. 04. 14. 09 óra 00 perctől 2027. 01.15. 10 óra 00 percig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet alapján a támogatási kérelmek benyújtási lehetőségét a támogatási kérelmek benyújtására nyitva álló határidő kezdetétől számított huszonnegyedik óra végén felfüggesztjük vagy a felhívást lezárjuk, ha a benyújtott támogatási kérelmekben igényelt támogatások összege eléri az adott benyújtási szakaszhoz rendelt keretösszeg 130%-át. A keret felhasználásáról és a felfüggesztés/lezárás lehetőségéről időben tájékoztatjuk Önöket a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon keresztül. Kérjük, kísérik figyelemmel a megjelenő közleményeket!

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a www.palyazat.gov.hu oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy

⁷ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében.

b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/>. Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során”) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!

3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:

- a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
- b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevitelével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu/> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns.

2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) A klasztertagoknak a klasztermenedzsment szervezet által nyújtott szolgáltatások biztosítása a kötelező vállalások teljesülése érdekében
- b) A klasztermenedzsment szervezet magasabb szintű szolgáltatásainak biztosítása érdekében Információs technológia-fejlesztés – szoftver beszerzés vagy üzleti felhőszolgáltatások igénybevétele.

- c) Képzés - Klasztermenedzsment szervezet képesség/készségfejlesztése érdekében igénybe vett képzés
Ideértve a felhívás 2.3.v) pont szerinti klaszter specifikus elvárások pontjában foglaltakat.
- d) Klaszterként történő megjelenés érdekében Magyarországon szervezett szakmai rendezvény/konferencia szervezése
- e) A Projekt szakmai megvalósítását támogató tevékenységek
A tevékenység keretében a következő projektmegvalósításhoz közvetetten kapcsolódó tevékenységek valósíthatók meg: projektmenedzsment, általános (rezsi) költségek, jogi költségek, kötelező tájékoztatás, nyilvánosság költségei, szabadalom és védjegy bejelentésének és lajstromozásának költségei. Továbbá horizontális tevékenységek költségei a következők szerint: 50 millió Ft feletti támogatás esetén a 2.4.2. pont szerint részletezett horizontális tevékenységek költségei;

Felhívjuk figyelmét, hogy a 2.1.2.1. e) pontjában foglalt tevékenység elszámolható költsége csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be. Felhívjuk figyelmét továbbá arra, hogy a 2.1.2.1. e) pontjában foglalt tevékenység elszámolható költségei - közvetett költségek - a százalékban meghatározott átalány vetítési alapját képező (a felhívás 7.3.1 pontja által meghatározott) elszámolható költségek pontosan 7%-a kell, hogy legyen, figyelemmel a 3.3 és a 9.2 pontban foglaltakra, továbbá megvalósítása kötelező.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) A klasztermenedzsment szervezet magasabb szintű szolgáltatásainak biztosítása érdekében Információs technológia-fejlesztés - Hardver eszközök beszerzése a klasztermenedzsment szervezet részére
- b) Eszközbeszerzés
 - Klaszter tagvállalatok szolgáltatás nyújtási igényei alapján felmerült tárgyi eszközök beszerzése a klasztermenedzsment szervezet részére. A Klasztermenedzsment szervezet a projekt keretében beszerzett eszközök használatát térítésmentesen biztosíthatja a tagvállalatok részére.
- c) Tanácsadás
 - Klaszter tagvállalatok szolgáltatás nyújtási igényei alapján felmerült tanácsadói tevékenységek biztosítása a Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség (MGFÜ) szakértői adatbázisából igénybe vehető tanácsadási tevékenységek által a klasztermenedzsment szervezet részére.
- d) A klaszter tagok nemzetközi piacra jutásának elősegítéséhez, bővítéséhez kapcsolódó klaszter menedzsment szolgáltatások támogatása
 - Külföldi kiállításon, szakmai rendezvényen, üzletember találkozóon, nemzetközi projektelőkészítő találkozón a klaszter nevében történő megjelenés, az érintett tagvállalatokkal együtt;
 - Nemzetközi piacra jutáshoz szükséges klaszterszintű marketing tevékenység, közös arculat kialakítása:
 - (i) Külföldi célpiacra irányuló marketing akciók,
 - (ii) Idegen nyelvű marketing eszközök elkészítése (grafika, formatervezés, kivitelezés),
 - (iii) Arculati frissítés, amennyiben az idegen nyelvű megjelenítés érdekében történik;

- Tagsági díj – Hazai és nemzetközi szervezetekben történő részvétel tagdíja, Nemzetközi klaszterminősítési rendszerek (pl. ESCA – European Cluster Excellence Initiative) minősítési díjai, beleértve a minősítés megszerzéséhez és megújításához kapcsolódó regisztrációs és tanúsítási költségeket

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória ⁸
2.1.2.1.a) A klasztertagoknak a klasztermenedzsment szervezet által nyújtott szolgáltatások biztosítása a kötelező vállalatok teljesülése érdekében	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39. pont	Csekély összegű támogatás [638/2023 (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
2.1.2.1.e) Projekt szakmai megvalósítását támogató tevékenységek - átalányköltség	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39. pont	Csekély összegű támogatás [638/2023 (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
2.1.2.1.b) A klasztermenedzsment szervezet magasabb szintű szolgáltatásainak biztosítása érdekében Információs technológia-fejlesztés – szoftver beszerzés vagy üzleti felhőszolgáltatások igénybevétele	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 11. pont vagy 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39. pont	Innovációs klaszterhez nyújtott támogatás [638/2023 (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 24. alcím] vagy Csekély összegű támogatás [638/2023 (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
2.1.2.1.c) Képzés - Klasztermenedzsment szervezet képesség/készségfejlesztése érdekében igénybe vett képzés	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39. pont	Csekély összegű támogatás [638/2023 (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
2.1.2.2.a) A klasztermenedzsment szervezet magasabb szintű szolgáltatásainak biztosítása érdekében Információs	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 11. pont vagy	Innovációs klaszterhez nyújtott támogatás [638/2023 (XII. 28.)

⁸ Innovációs klaszterhez nyújtott támogatás [638/2023 (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 24. alcím] állami támogatási kategória választható mind az iparági, mind pedig az innovációs klaszter minősítést szerzett klaszterek esetében.

technológia-fejlesztés - Hardver eszközök beszerzése a klasztermenedzsment szervezet részére	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39. pont	Korm. rendelet I-II. fejezet és 24. alcím] vagy Csekély összegű támogatás [638/2023 (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
2.1.2.2.b) Eszközbeszerzés	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 11. pont vagy 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39. pont	Innovációs klaszterhez nyújtott támogatás [638/2023 (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 24. alcím] vagy Csekély összegű támogatás [638/2023 (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
2.1.2.2.c) Tanácsadás	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39. pont	Csekély összegű támogatás [638/2023 (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
2.1.2.2.d) A klaszter tagok nemzetközi piacra jutásának elősegítéséhez, bővítéséhez kapcsolódó klaszter menedzsment szolgáltatások támogatása	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39. pont	Csekély összegű támogatás [638/2023 (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
2.1.2.1.d) Klaszterként történő megjelenés érdekében Magyarországon szervezett szakmai rendezvény/ konferencia szervezése	638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § 39. pont	Csekély összegű támogatás [638/2023 (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]

A 2.1.2.1. b) pont alatt szereplő tevékenység vonatkozásában üzleti felhőszolgáltatások igénybevétele kizárólag csekély összegű támogatás jogcímen finanszírozható.

A 2.1.2.1. c) pont alatt szereplő tevékenység vonatkozásában, amennyiben a tagvállalatok vesznek részt a képzésen, úgy a végső kedvezményezett tagvállalatok számára továbbadott előny tekintetében a támogatást igénylő minősül támogatást nyújtónak. A végső kedvezményezett vállalkozások szintjén a 2.1.2.1. c) pont alatt szereplő tevékenységre nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében, mely a Felhíváshoz elkészített Támogatási Útmutatónak (a továbbadott előnyként nyújtott támogatás szabályozására vonatkozó eljárásrend) a 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet szerinti, Támogatásokat Vizsgáló Iroda (továbbiakban: TVI) általi jóváhagyását követően nyújtható.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

- a) Célcsoport meghatározása: Hazai székhellyel vagy telephellyel rendelkező kkv státuszú klasztermenedzser szervezetek, amelyek olyan klasztert képviselnek, amely a GINOP Plusz-1.1.5-24-es felhívás keretében iparági vagy innovációs klaszter minősítést szerzett, illetve melyek az 1.1. fejezetben rögzített kritériumoknak megfelelnek.
- b) A Felhívás 2. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható informatikai eszközök körét meghatározó Vámtarifa Szám (VTSZ) szerinti lista. A projekt keretében a 2.1.2.2. a) pont szerinti tevékenységhez kapcsolódóan csak a listán feltüntetett VTSZ szám alá tartozó eszközök kerülhetnek beszerzésre - beleértve a tartozékokat is - amennyiben az adott eszköz a fejlesztendő tevékenység végzéséhez szükséges és a Felhívás céljával összhangban van.
- c) A Felhívás 3. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.
- d) A Felhívás 2.1.2.1. b) pontja szerinti támogatható tevékenységek kapcsán megvalósuló vállalati infokommunikációs rendszerek, megoldások beszerzése (bevezetése) esetén az előírt követelményeket a Felhívás 5. számú szakmai melléklete tartalmazza, mely szerint az alábbi területek támogathatók:
 - 1. A vállalati erőforrás-tervezési (ERP) szoftverek vagy felhőszolgáltatások bevezetése célterületen belül
 - 1.a.) Pénzügyi és számviteli folyamatok támogatása
 - 1.b.) Gyártás- és szolgáltatásirányítás hatékonyságának növelése
 - 1.c.) Beszerzési és készletgazdálkodási tevékenységek optimalizálása
 - 1.d.) Értékesítési és ügyfélkapcsolati folyamatok kezelése és fejlesztése
 - 1.e.) HR menedzsment folyamatok támogatása
 - 1.f.) Kontrolling és döntéstámogatási funkciók biztosítása
 - 1.g.) Elektronikus iratkezelés rendszerek biztosítása
 - 1.h.) Munkafolyamat irányítás (workflow)
 - 2. Táv- és csoportmunka támogatást biztosító szoftverek bevezetése terület
 - 3. Ügyfélkapcsolat-kezelési (CRM) szoftverek vagy felhőszolgáltatások bevezetése terület
 - 4. E-kereskedelem beindítását vagy továbbfejlesztését szolgáló szoftverek bevezetése célterületen belül
 - 4.a.) Internetes értékesítés (vállalati webáruház)
 - 4.b.) Online marketinget támogató megoldás
 - 4.c.) Online (elektronikus) fizetési megoldás

A felsorolt funkcionális területek a támogatást igénylő választása szerint vagy telepített szoftver alapú, vagy felhő alapú üzleti megoldás bevezetésével valósíthatók meg - az Online (elektronikus) fizetési megoldás célterület kivételével, mely kizárólag felhő alapú üzleti megoldás bevezetésével valósítható meg -, tehát ugyanazon funkcionális terület mindkét megoldással történő bevezetésére nincs lehetőség. A vállalati infokommunikációs rendszerek, megoldások beszerzése (bevezetése) esetén a projekt hozzájárul a TKR 02 A projekt eredményeként digitális megoldást alkalmazó vállalkozások száma mutatóhoz.

- e) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell,

továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.

- f) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére a támogatói döntésig nincs lehetőség.
- g) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- h) Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget⁹
- i) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására a Támogatói Okirat hatálybalépéséig nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- j) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- k) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Az eszközöket csak megfelelő tárgyi- és humán erőforrásokkal, valamint szervízhálózattal rendelkező gyártótól, vagy hivatalos forgalmazótól lehet beszerezni, a támogatást igénylőnek mellékletként csatolnia kell a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot (pl. disztribútori megállapodás, gyártói igazolás/nyilatkozat¹⁰ a forgalmazói kapcsolatról, gyártó honlapjáról készült képernyőkép, amely igazolja a szállító forgalmazói státuszát, a gyártó európai disztribútora és a magyar kereskedő közötti kapcsolatról szóló dokumentum (amennyiben a kapcsolat levezethető); amennyiben a szállító a gyártó leányvállalata és a kapcsolat egyértelmű (cégkivonat alapján), abban az esetben nem szükséges külön alátámasztó dokumentumot csatolni. Egyszerűsített piacfelméréssel alátámasztott, listaáras termékek beszerzése esetén nem szükséges a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot benyújtani.
- l) A projektnek meg kell felelnie a Felhívásban, a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az „ÁÚF 21-27” című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek, illetve a honlapon közzétett szerződéses mellékleteknek, tájékoztatóknak.
- m) A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

⁹ A további részletszabályokat a felhívás 9. fejezete tartalmazza.

¹⁰ A gyártói igazolás esetén, a dokumentumban szerepelnie kell az együttműködés érvényességi idejének is.

- n) A támogatási kérelem értékelése és a projekt megvalósítása és fenntartása során kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása, fenntartása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet, illetve a támogatói döntés érvényét veszítheti és a támogatás visszavonásra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a támogatást igénylő székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, illetve a szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- A támogatást igénylővel, a támogatást igénylő tulajdonosával, a támogatást igénylő vezető tisztségviselőjével vagy a projektvezetővel szemben a projekt teljes életútja során olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását, beleértve a támogatói okiratban foglalt kötelezettségek teljesítését is.
- Támogatást igénylő által igénybe vett pályázatíró, pályázati tanácsadó és a Felhívás 2.1.2.1. b) pont szerinti tevékenység szállítója között egyezés áll fenn, továbbá az igénybe vett pályázatíró, pályázati tanácsadó és a 2.1.2.1. b) pont szerinti tevékenység szállítója egymástól nem független vállalkozások, azaz egymás partner vagy kapcsolt vállalkozásainak minősülnek,
- a támogatást igénylő, illetve a szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására, illetve a beszerzési, szolgáltatási igény teljesítésére,
- a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- a szállító vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa/tagja Magyarországon a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény alapján cégvezetéstől eltiltás hatálya alatt álló személy,
- a támogatást igénylő, illetve a szállító cégkivonatába büntetőjogi intézkedés került bejegyzésre,
- pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik,
- a gazdasági társaság székhelyét székhelyszolgáltató biztosítja,
- ha a támogatást igénylő éves átlagos statisztikai állományi létszámában, árbevételben, eszközállományban, azaz éves beszámoló szerinti kulcsfontosságú gazdasági adataiban - a pályázat benyújtását megelőző évekhez viszonyítva-, az organikus fejlődésen túlmutató, hirtelen ugrásszerű növekedés mutatkozik.
- ha a támogatást igénylő gazdasági társaság a támogatási kérelem benyújtását megelőző 6 hónapon belül átalakulással, egyesüléssel vagy szétválással történő jogutódlással jött létre
- ARACHNE kockázatértékelő eszköz használatával feltárt releváns kockázatok,
- ha a támogatást igénylő az Irányító Hatóság által indított követeléskezeléssel érintett és a fizetési/részletfizetési kötelezettségének nem tesz eleget
- ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz a támogatási kérelem benyújtásakor és annak elbírálásakor és a támogatást igénylő által az szakmailag nem megvalósítható.

A fent felsorolt kiemelkedően jelentős kockázatként értékelhető körülmények felsorolása nem taxatív, az Irányító Hatóság egyéb, a felsorolásában nem szereplő körülményt is kiemelkedően jelentős kockázatként értékelhet a projekt megvalósítása szempontjából.

- o) A projektjavaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségteret szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas. Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- p) Tanácsadás igénybevétele esetén a szolgáltatóval történt kapcsolatfelvételt alátámasztó dokumentum(ok)nak rendelkezésre kell állnia, mely dokumentum(ok) a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhető(ek), illetve a megvalósítási helyszínen ellenőrizhető(ek).
- q) A felhívás 2.1.2.2. c) Tanácsadás pontja szerinti támogatható tevékenységre vonatkozó elvárások:
- Tanácsadás kizárólag a <https://vali.hu/> weboldalon közzétett minősített szakértők listáján szereplő (közvetlen link: <https://vali.mgf.hu/hu/experts>), a Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: MGFÜ)¹¹ által nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kiválasztott, minősített szolgáltatótól kerülhet igénybevétele. A támogatást igénylő által választott szolgáltatónak mind a támogatási kérelem (vagy szolgáltatóváltás esetén az arra irányuló szerződésmódosítási kérelem) benyújtásának időpontjában, mind pedig a tanácsadásra irányuló megbízási szerződés aláírásának időpontjában érvényes minősítéssel kell rendelkeznie. Ez alól kivételt jelent, hogy szellemi tulajdon-védelemmel összefüggő tanácsadási szolgáltatásokat a Magyar Szabadalmi Ügyvivő Kamarában tagként bejegyzett szabadalmi ügyvivő nyújthat abban az esetben is, ha nem szerepel a <https://vali.hu> weboldalon közzétett listán.
 - Kizárólag az alábbi szolgáltatástípusok vehetők igénybe:

I. Műszaki-, termék- és szolgáltatásfejlesztés

1. Gyártásoptimalizáláshoz és automatizáláshoz kapcsolódó tanácsadás,
2. Intelligens termelésirányításhoz és vállalatirányításhoz kapcsolódó tanácsadás,
3. Logisztikai folyamatok optimalizálása, ellátásilánc-menedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás;
4. Információbiztonsági, adatvédelmi, illetve kiber-biztonsági tanácsadás;
5. Alkalmazott tudástranszfer és termék/szolgáltatás fejlesztéstervezés,
6. Formatervezéssel, termék designnal kapcsolatos tanácsadás
7. Szellemi tulajdonvédelemmel, újdonságvizsgálattal és szabadalmazással kapcsolatos tanácsadás
8. Minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás.

II. Márka- és arculatépítés

1. Marketing tanácsadás és márkaépítés
2. Felhasználói élmény értékelés, illetve tervezés

¹¹ A 2024.01.29-től hatályos elnevezést megelőzően IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.

3. Arculati és grafikai tervezés
4. Kommunikációs terv elkészítése
5. Ügyfélkapcsolati rendszer (CRM) bevezetéséhez kapcsolódó kommunikációs és szervezési tanácsadás
6. Vásárlásösztönzési eszközök meghatározása

III. Stratégiai és vállalati pénzügyi tanácsadás

1. Stratégiai és üzleti tervezés,
2. Projektfejlesztési-, projektmenedzselési tanácsadás
3. Vállalati pénzügyi tanácsadás,

IV. Szervezet-, folyamat- és menedzsmentfejlesztés

1. Szervezeti struktúra és tevékenységek/folyamatok optimalizálása
2. A szervezet digitális transzformációjának elősegítésével kapcsolatos tanácsadás;
3. Vezetői- és menedzsment tanácsadás/fejlesztés,
4. Az adott vállalkozásra releváns képzési, személyiség- és készségfejlesztő programok kialakítása, képzési terv készítése
5. Munkavállalói értékelési rendszerek (pl.: elkötelezettségi-, elégedettségi-, teljesítmény értékelési rendszerek) kialakítása.

V. Környezetközpontú és energiahatékony vállalati működés és fejlesztés tanácsadás

1. Zöld fenntartható finanszírozás tanácsadás
2. Zöld vállalati folyamatok és működés, valamint jelentéstétel tanácsadás
3. Körforgásos gazdaság és karbonlábnyom- csökkentési stratégiák, üzleti modellek kidolgozása, fejlesztése tanácsadás

- Tanácsadási tevékenység online formában nem vehető igénybe.
- A tanácsadási tevékenység elszámolható költsége az alábbi táblázatban foglalt **átlagos nettó óradíjakat** nem haladhatja meg:

S.sz.	Tanácsadási fejlesztési csoportok	Tanácsadási fejlesztési kategóriák	Átlagos piaci óradíj (2025.10.21.)	Minimum óraszám
1	Műszaki-, termék- és szolgáltatásfejlesztés	Gyártás optimalizáláshoz és automatizáláshoz kapcsolódó tanácsadás)	32 464 Ft	25
2		Intelligens termelésirányításhoz és vállalatirányításhoz kapcsolódó tanácsadás	28 003 Ft	25
3		Logisztikai folyamatok optimalizálása, ellátásilánc-menedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás	30 190 Ft	25
4		Információbiztonsági, adatvédelmi, illetve kiber-biztonsági tanácsadás	32 533 Ft	25
5		Alkalmazott tudástranszfer és termék/szolgáltatás fejlesztéstervezés	24 732 Ft	25
6		Formatervezéssel, termék designnal kapcsolatos tanácsadás	26 750 Ft	25
7		Szellemi tulajdonvédelemmel kapcsolatos tanácsadás és szolgáltatások	35 000 Ft	25

8		Minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás	32 647 Ft	25
9	Márka- és arculatépítés	Marketing tanácsadás és márkáépítés	24 292 Ft	25
10		Felhasználói élmény értékelés, illetve tervezés	24 394 Ft	25
11		Arculati és grafikai tervezés	21 289 Ft	25
12		Kommunikációs terv elkészítése	22 407 Ft	25
13		Ügyfélkapcsolati rendszer (CRM) bevezetéséhez kapcsolódó kommunikációs és szervezési tanácsadás	25 791 Ft	25
14		Vásárlásösztönzési eszközök meghatározása	22 791 Ft	25
15	Stratégiai és vállalati pénzügyi tanácsadás	Stratégiai és üzleti tervezés	31 458 Ft	25
16		Projektfejlesztési-, projektmenedzselési tanácsadás	27 471 Ft	25
17		Vállalati pénzügyi tanácsadás	29 765 Ft	25
18	Szervezet-, folyamat- és menedzsmentfejlesztés	Szervezeti struktúra és tevékenységek/folyamatok optimalizálása	33 067 Ft	25
19		A szervezet digitális transzformációjának elősegítésével kapcsolatos tanácsadás	26 341 Ft	25
20		Vezetői- és menedzsment tanácsadás/fejlesztés	40 241 Ft	25
21		Az adott vállalkozásra releváns képzési, személyiség- és készségfejlesztő programok kialakítása, képzési terv készítése	32 217 Ft	25
22		Munkavállalói értékelési rendszerek (pl.: elkötelezettségi-, elégedettségi-, teljesítmény értékelési rendszerek) kialakítása	27 842 Ft	25
23	Környezetközpontú és energiahatékony vállalati működés és fejlesztés tanácsadás	Zöld fenntartható finanszírozás tanácsadás	29 900 Ft	25
24		Zöld vállalati folyamatok és működés, valamint jelentéstétel tanácsadás	33 868 Ft	25
25		Körforgásos gazdaság és karbonlábnyom-csökkentési stratégiák, üzleti modellek kidolgozása, fejlesztése tanácsadás	30 967 Ft	25

- r) Klasztermenedzsment szervezet képesség/készségfejlesztése érdekében igénybe vett képzés

A képzésen a klasztermenedzsment szervezet és a klaszter kkv státuszú tagvállalatainak alkalmazottai vehetnek részt.

Jelen pályázati felhívás keretében csak az a felnőttképzési tevékenység támogatható, amely a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) 2/A § (2) bekezdés alapján a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti engedéllyel rendelkezik.

A képzést megvalósító felnőttképző intézménynek, valamint a támogatásból megvalósítandó konkrét képzésnek is rendelkeznie kell a felnőttképzési állami feladatok ellátásáért felelős miniszter által kiadott, hatályos engedéllyel a képzési program megvalósításának teljes időtartama alatt.¹²

Támogatást igénylő a jelen Felhívás 2.1.2.1. c) pontjában továbbadott előnyként nyújtott támogatás igénybevételevel kapcsolatban részletes tájékoztatót ad ki a tagvállalatok és a támogató számára a támogatási elemek számításáról, nyilvántartásáról, igazolásáról és a továbbadott előnyként nyújtott támogatásokról adatot, információt szolgáltat. A TVI által jóváhagyott Támogatási Útmutatót a Támogatást igénylő a tevékenység megkezdését megelőzően a honlapján közzéteszi.

s) Klasztermenedzsment szervezet humán erőforrásával kapcsolatos elvárások

A projekt keretében bérköltségre igénybe vehető támogatás a klaszter tagvállalatainak számával arányosan igényelhető az alábbiak szerint:¹³

- a. Klaszter tagvállalatainak száma maximum 60 db – maximum 1 fő, klasztermenedzsment vezető és 2 fő munkatárs (de minimum egy fő)
- b. Klaszter tagvállalatainak száma 60 db felett – maximum – 1 fő klasztermenedzsment vezető és 3 fő munkatárs (de minimum egy fő)

A munkakörök lehetnek teljes munkaidős vagy részmunkaidős állások. Részmunkaidős abban az esetben támogatható, ha a menedzsment szervezet már rendelkezik vagy a projekt keretében alkalmaz egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalót.

A támogatást igénylő vállalja, hogy 4 fő munkatárs projektben történő támogatott foglalkoztatása esetén a munkatársak közül legalább 1 fő női munkavállalót foglalkoztat a projekt megvalósítási időszaka alatt.¹⁴

A klasztermenedzsment vezető és a klasztermenedzser munkakörök betöltésének feltétele a támogathatóság szempontjából felsőfokú végzettség megléte.

t) Klaszterként történő megjelenés érdekében Magyarországon szervezett szakmai rendezvény/ konferencia szervezésével kapcsolatos elvárások

Kétféle rendezvénytípus került meghatározásra.

- Félnapos rendezvény 4 óra időtartamban
- Egész napos rendezvény 8 óra időtartamban.

Az egyes rendezvénytípusok költsége magában foglalja a terem bérlését és a berendezés, valamint a technika költségét, illetve a catering költségeit is.

u) A felhívás 2.1.2.2. d) A klaszter tagok nemzetközi piacra jutásának elősegítéséhez, bővítéséhez kapcsolódó klaszter menedzsment szolgáltatások támogatása pontja szerinti támogatható tevékenységre vonatkozó elvárások

A felhívás 2.1.2.2. d) pontja szerinti külföldi kiállításon, szakmai rendezvényen, üzletember találkozón, nemzetközi projektelőkészítő találkozón a klaszter nevében történő megjelenés, az érintett tagvállalatokkal együtt támogatható tevékenység elszámolható költsége nem haladhatja meg az alábbi fajlagos költségeket:

¹² Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer: <https://far.nive.hu/kezdolap>

¹³ A humán erőforrással kapcsolatos elvárás a pályázat beadásának időpontjában érvényes klaszter tagvállalat száma alapján szükséges meghatározni.

¹⁴ A kötelezettség teljesítésének vizsgálata a záró beszámoló ellenőrzésekor történik. A vállalat több női munkavállaló foglalkoztatott beszámításával is teljesíthető. A vállalat nem teljesítése esetén az érintett munkakörhöz tartozó bér nem elszámolható.

Költségtípus	Maximális elszámolható költség
Külföldi szállásköltség	bruttó 150 EUR/fő/vendég/éj ¹⁵
Utazási költség Európán belül (oda-vissza)	nettó 200 000 Ft/fő/esemény
Utazási költség tengeren túlra (oda-vissza)	nettó 600 000 Ft/fő/esemény
Kiállítás regisztrációs díj	nettó 200 000 Ft/alkalom
Standhelybérlet (nm)	nettó 44 000 Ft/nm
Standépítés	nettó 1 000 000 Ft/alkalom

v) Kötelező vállalás

Minden támogatást igénylő esetében

- A klasztermenedzsment szervezetnek vállalnia kell, hogy a támogatási kérelem benyújtásakor megadott kkv klasztertagok száma a megvalósítási időszak végéig az alábbiak szerint megadott mértékben bővül:

Tagvállalatok száma benyújtáskor	Növekedés elvárt mértéke
Klaszter tagvállalatainak száma 15–30 db	20%
Klaszter tagvállalatainak száma 31–60 db	15%
Klaszter tagvállalatainak száma 61–90 db	10%
Klaszter tagvállalatainak száma 90 db felett	5%

Az Irányító Hatóság a záró kifizetési kérelem keretében benyújtott taglista alapján ellenőrzi a teljesülést.

Amennyiben a növekedés elvárt mértéke nem teljesül, úgy az elmaradás százalékos arányával megegyező mértékben csökkenti az Irányító Hatóság a megítélt támogatás mértékét.

- A klasztermenedzsment szervezetnek a klasztermenedzsment tevékenységből származó árbevétele a fenntartási időszak második évének végére eléri a megítélt támogatási összeg 40%-át.
A klasztermenedzsment tevékenységből származó árbevétel vizsgálata a projekt fizikai befejezését követő első és második lezárt üzleti év összesített adatai alapján történik meg¹⁶. Amennyiben a klasztermenedzsment tevékenységből származó árbevétel elvárt mértéke nem teljesül, úgy az elmaradás százalékos arányával megegyező mértékben csökkenti az Irányító Hatóság a megítélt támogatás mértékét.
- a projekt keretében elszámolt humán kapacitást a projekt fizikai zárását követő 1 évig fenntartja,
Amennyiben a projekt keretében elszámolt humán kapacitás fenntartása nem teljesül (létszám, időtartam), úgy a projekt keretében elszámolt bérköltségre eső támogatást az elmaradás százalékos arányával megegyező mértékben csökkenti az Irányító Hatóság.
- projekt keretében beszerezett szoftvert/igénybe vett üzleti felhőszolgáltatást a beüzemelését követően a fenntartási időszak végéig folyamatosan (megszakítás nélkül) üzemelteti,

¹⁵ Vendégéjszakánként legfeljebb az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata VII. melléklet 13. cikk 15 2) bekezdés a) pontja szerinti bruttó összeg számolható el. A személyzeti szabályzat VII. melléklet 13. cikk 2) bekezdés a) pontjában nem szereplő célszág esetén vendégéjszakánként bruttó 150 euró számolható el. (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202500693)

¹⁶ A vállalás akkor teljesül, ha a projekt fizikai befejezését követő első és második lezárt üzleti év klasztermenedzsment tevékenységből származó árbevételének összege magasabb, mint a megítélt támogatás 40%-a.

használja, melyet a Támogató a megvalósítás és fenntartási időszak alatt bármikor – akár előre be nem jelentett helyszíni ellenőrzés keretében – ellenőrizhet.

Amennyiben a projekt keretében beszerzett szoftvert/igénybe vett üzleti felhőszolgáltatás üzemeltetése nem az előírtak szerint valósul meg, úgy az Irányító Hatóság szabálytalansági eljárás lefolytatását kezdeményezi.

Klaszter specifikus elvárások

- Innovációs Klaszterek számára: ISO 56001:2024 „Innováció Menedzsment Rendszer” tanúsításhoz kapcsolódóan a klasztermenedzser szervezet legalább 1 db tagvállalati felkészítő tréninget szervez/ Innováció Menedzsment tréninget szervez minimum 5 db tagvállalat részvételével a projekt megvalósítási ideje alatt;
- Iparági Klaszter számára: a klasztermenedzser szervezet legalább 1 db ESG vagy exportfejlesztési, vagy beszállító fejlesztési tematikájú tréninget szervez minimum 5 db tagvállalat részvételével a Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökségen keresztül a projekt megvalósítási ideje alatt, amelyet a tagvállalatok térítésmentesen vehetnek igénybe.

Amennyiben a klaszter specifikus elvárások nem az előírtak szerint valósulnak meg, úgy az Irányító Hatóság szabálytalansági eljárás lefolytatását kezdeményezi.

- w) A projekt tervezésekor piacfelmérésként és a projekt megvalósítása során nem számolható el közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény szerinti közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány tulajdonában lévő felsőoktatási intézménytől, illetve ilyen felsőoktatási intézmény által közvetlenül, vagy közvetve fenntartott, illetve ilyen felsőoktatási intézmény tulajdonában lévő jogi személytől – mint szállítótól vagy mint szállító alvállalkozójától – igénybevett szolgáltatás vagy beszerzés.

A szállítónak a projekt megvalósítása során nyilatkoznia kell, hogy, nem vesz igénybe közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény szerinti közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány tulajdonában lévő felsőoktatási intézménytől, illetve ilyen felsőoktatási intézmény által közvetlenül, vagy közvetve fenntartott, illetve ilyen felsőoktatási intézmény tulajdonában lévő jogi személytől alvállalkozói szolgáltatást. Ez a feltétel az alvállalkozók által benyújtott összeférhetlenségi nyilatkozat alapján kerül ellenőrzésre
- x) A továbbadott előnyként nyújtott támogatásban nem részesülhet azon vállalkozás, amelynek a tulajdonosi szerkezetében szerepel a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény szerinti közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány tulajdonában lévő felsőoktatási intézmény, illetve ilyen felsőoktatási intézmény által közvetlenül, vagy közvetve fenntartott, illetve ilyen felsőoktatási intézmény tulajdonában lévő jogi személy.
- y) A projekt megvalósítása során csak olyan klaszter tagvállalat vonható be, akinek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben támogatói elállást eredményező szabálytalansága nem volt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelemben szereplő és a közhiteles/közigazgatási adatbázisokban szereplő adatok különbözősége esetén a közhiteles/közigazgatási adatbázisokban szereplő adatok kerülnek figyelembevételre a támogatási kérelem értékelése során.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156 §, 157. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek az Európai Unióval elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”¹⁷ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba¹⁸ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékossgal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Környezet- és természetvédelmi elvárások:

- A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá eső tevékenységek, létesítmények megvalósítása, valamint azok jelentős módosításai, változtatásai esetében el kell készíttetni a

¹⁷ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való áttérés; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

¹⁸ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

beruházás megkezdése előtt a projekt előkészítése, illetve a projektfejlesztés során a projekt környezeti hatásának vizsgálatát a beruházás által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan. A vizsgálati eljárást a 2011/92/EU direktíva (hazai alkalmazása a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet), a 92/43/EEC direktíva (hazai alkalmazása 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet¹⁹) és a 2000/60/EK direktívával összhangban a 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet²⁰ előírásainak figyelembevételével kell végezni. A vizsgálat eredményeképp előállt dokumentációt, továbbá az ezen dokumentáció figyelembevételével született környezetvédelmi határozatot vagy környezetvédelmi engedélyt, ill. a hatóságok által kiadott nyilatkozatokat - amennyiben már rendelkezésre áll - csatolni kell a támogatási kérelemhez, de legkésőbb a projekt tartalmi, műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkö teljesítésekor kell benyújtani. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során okozott káros környezeti hatásokat. A környezetvédelmi hatóság határozatának megfelelően a környezet állapotában bekövetkezett változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

Esélyegyenlőségi elvárások:

- A 2007. évi XCII. törvény²¹ 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés.
- A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni.²² A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatások²³ egyenlő esélyű hozzáféréseinek biztosítása érdekében az épület, a szolgáltatás és a kommunikáció²⁴ akadálymentesítését el kell végezni. A termékeket, a környezetet, a programokat és szolgáltatásokat az egyetemes tervezés²⁵ elvét figyelembe véve kell tervezni.
- A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során gondoskodik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvt.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesüléséről – tekintettel az Ebktv. 4. § és 5. §-ban foglalt alanyi hatályra –, és megfelel az alábbi elvárásoknak, melynek megvalósulását a Záró beszámolóban szükséges bemutatnia:
 - tiszteletben tartja a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozása és fennállása során az emberi méltóságot, betartja az egyenlő bánásmód követelményét, és mindent megtesz az Ebktv. elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében;

¹⁹ Az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet

²⁰ A vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet

²¹ 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékosssággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

²² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU>

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

²³ A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

²⁴ A közsférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény
A közsférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet

²⁵ További információ: ÁÚF 21-27 11. fejezet

- olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez, az egyenlő bánásmód követelményének érvényre juttatásához és ezek megerősítéséhez, valamint az Ebktv.-ban foglalt rendelkezések betartásához.

2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények:

- A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján szükséges a következő horizontális követelmények közül
 - 50 millió Ft feletti és legfeljebb 100 millió Ft igényelt támogatási összeg esetén projektenként 1 db környezetvédelmi VAGY 1 db esélyegyenlőségi tevékenységet, vagy
 - 100 millió Ft feletti igényelt támogatási összeg esetén projektenként 1 db környezetvédelmi és 1 db esélyegyenlőségi tevékenységet
 választani és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.
- Meghatározott feltételek esetén egyes horizontális szempontok teljesítése kötelező, ezeket a c.) pont szerinti felsorolásban az egyes szempontok mellett jelezzük. A kötelezően megvalósítandó követelmények beszámíthatók az a) pontban ismertetettek szerinti, kötelezően választható követelmények számába.
- Jelen Felhívás szerinti horizontális követelmények:

Választható környezetvédelmi szempontok:

- HTK01 A biológiai aktivitás megőrzése
- HTK02 A kerékpáros közlekedés ösztönzése
- HTK05 Erőforrás-takarékos épület kialakítása
- HTK06 Részvétel fenntarthatósági képzésen (teljesíthető minimum 1 fő részvételével)
- HTK07 Bioklimatikus tervezés alkalmazása
- HTK13 Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben (teljesíthető minimum 1 fő részvételével)
- HTK15 A szelektív hulladékgyűjtés bevezetése
- HTK19 Újrahasznosítás eszközbeszerzés során (vállalása kötelező), amennyiben a projekt tartalmaz tárgyi, IKT (pl hardver) eszköz beszerzést, ÉS az eszközbeszerzési költségek (beleértve hardver) összege meghaladja a nettó 50 Millió Ft értéket) – Kapcsolódik jelen felhívás 2.4.4. pontjához.

Választható esélyegyenlőségi szempontok:

- HTE01 Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen (teljesíthető minimum 1 fő részvételével)
- HTE02 Ügyfélkapcsolati munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen (teljesíthető minimum 1 fő részvételével)
- HTE04 Vezetők, munkatársak részvétele nemek közötti esélyegyenlőség képzésen (teljesíthető min. 1 fő részvételével)
- HTE05 Munkavállaló képzésen való részvételének támogatása
- HTE09 Digitális munkahely az esélyegyenlőségért
- HTE10 Rugalmas és alternatív foglalkoztatási formák
- HTE11 Egyenlő munkáért egyenlő bért
- HTE13 Akadálymentes honlap kialakítása
- HTE16 Munkahelyi és szolgáltatási környezet esélyegyenlőségi fejlesztése
- HTE17 Munkaszervezés, szolgáltatásszervezés esélyegyenlőségi fejlesztése

- k) HTE18 Gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás igénybevétele alatt keresőtevékenységet nem folytató munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás
- l) HTE19 Család- és gyermekbarát projektelemek
- m) HTE21 Külső gyermekfelügyelet

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás az alábbiakra terjed ki

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/esélyegyenlőségi)
A biológiai aktivitás megőrzése	K01 Biológiai aktivitás megőrzésével érintett terület nagysága	ha	környezetvédelmi
A kerékpáros közlekedés ösztönzése	K02 Új vagy korszerűsített kerékpártárolói férőhelyek száma	darab	környezetvédelmi
Erőforrás-takarékos épület kialakítása	K05 A fejlesztéssel érintett erőforrás-takarékos épületek összesített hasznos alapterületének nagysága	m ²	környezetvédelmi
Részvétel fenntarthatósági képzésen	K06 A fenntarthatósági képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma	fő	környezetvédelmi
Bioklimatikus tervezés alkalmazása	K07 Bioklimatikus tervezéssel érintett épületek, létesítmények száma	darab	környezetvédelmi
Környezetvédelmi szemléletformáló akció a projektben	K15 Környezetvédelmi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	környezetvédelmi
Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése	K17 Szelektív hulladékgyűjtést bevezető szervezetek száma	darab	környezetvédelmi
Újrahasznosítás eszközbeszerzés során	K22 Újrahasználatra, újrafeldolgozásra átadott eszközök darabszáma	darab	környezetvédelmi
Újrahasznosítás eszközbeszerzés során	K23 Újrahasználatra, újrafeldolgozásra átadott csomagolóanyag tömege	kilogramm	környezetvédelmi
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	E01 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Ügyfélkapcsolati munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzése	E02 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (ügyfélkapcsolati munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőség képzésen történő részvétele	E04 Esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (nemek közötti esélyegyenlőség)	fő	esélyegyenlőségi
Munkavállaló képzésen való részvételének támogatása	E05/F Képzésben résztvevő hátrányos helyzetű munkavállaló száma – férfi	fő	esélyegyenlőségi
Munkavállaló képzésen való részvételének támogatása	E05/N Képzésben résztvevő hátrányos helyzetű munkavállaló száma – nő	fő	esélyegyenlőségi
Digitális munkahely az esélyegyenlőségért	E09/F Távmunkavégzéshez szükséges feltételek biztosításához a projektben fejlesztett funkciókat	fő	esélyegyenlőségi

	ténylegesen használó munkavállalók száma – férfi		
Digitális munkahely az esélyegyenlőséget	E09/N Távmunkavégzéshez szükséges feltételek biztosításához a projektben fejlesztett funkciókat valóban használó munkavállalók száma – nő	fő	esélyegyenlőségi
Rugalmas és alternatív foglalkoztatási formák	E10/F A projekt keretében kialakított rugalmas, illetve alternatív foglalkoztatási formák valamelyikében dolgozó munkavállalók száma - férfi	fő	esélyegyenlőségi
Rugalmas és alternatív foglalkoztatási formák	E10/N A projekt keretében kialakított rugalmas, illetve alternatív foglalkoztatási formák valamelyikében dolgozó munkavállalók száma – nő	fő	esélyegyenlőségi
Egyenlő munkáért egyenlő bért	E11/F Az „egyenlő munkáért egyenlő bért” elvhez kapcsolódó átvilágítással érintett munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók száma - férfi	fő	esélyegyenlőségi
Egyenlő munkáért egyenlő bért	E11/N Az „egyenlő munkáért egyenlő bért” elvhez kapcsolódó átvilágítással érintett munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók száma – nő	fő	esélyegyenlőségi
Akadálymentes honlap kialakítása	E13 Akadálymentes honlapot kialakító szervezetek száma	darab	esélyegyenlőségi
Munkahelyi és szolgáltatási környezet esélyegyenlőségi fejlesztése	E16 Munkahelyi és szolgáltatási környezet esélyegyenlőségi fejlesztését végrehajtó szervezetek száma	darab	esélyegyenlőségi
Munkaszervezés, szolgáltatásszervezés esélyegyenlőségi fejlesztése	E17 Munkaszervezés, szolgáltatásszervezés esélyegyenlőségi fejlesztését végrehajtó szervezetek száma	darab	esélyegyenlőségi
Gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás igénybevétele alatt keresőtevékenységet nem folytató munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás	E18/F Szervezett, dokumentált kapcsolattartásban résztvevő, gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás igénybevétele alatt keresőtevékenységet nem folytató munkatársak száma - férfi	fő	esélyegyenlőségi
Gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás igénybevétele alatt keresőtevékenységet nem folytató munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás	E18/N Szervezett, dokumentált kapcsolattartásban résztvevő, gyermekgondozáshoz kapcsolódó ellátás, támogatás igénybevétele alatt keresőtevékenységet nem folytató munkatársak száma - nő	fő	esélyegyenlőségi

Család- és gyermekbarát projektelemek	E19 Család- és gyermekbarát projekt elem fejlesztést végrehajtó szervezetek száma	darab	esélyegyenlőségi
Külső gyermekfelügyelet	E21 Gyermekfelügyeletet biztosító szervezetek száma (külső)	darab	esélyegyenlőségi

A fenti egyes választható tevékenységek megvalósításával kapcsolatos elvárásokat a www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető, tárgyi felhívás 10. mellékletét képező „Útmutató a horizontális követelményekről és a támogatott horizontális tevékenységekről a GINOP Plusz keretében támogatásban részesült kedvezményezettek részére” c. dokumentum tartalmazza.

A kedvezményezettnek a választott horizontális tevékenységeket a projekt megvalósítási időszaka alatt kötelező teljesítenie és a teljesítés tényéről legkésőbb a Záró Beszámolóban szükséges beszámolnia.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben több olyan projektet valósít meg, amelyek a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó uniós forrásból kerülnek finanszírozásra, abban az esetben egy adott horizontális követelmény csak egy projekt keretében számolható el.

Amennyiben Ön egy horizontális tevékenységet valamely, a fent hivatkozott uniós forrásból finanszírozott projekt keretében már teljesített, e felhívás keretében másik tevékenységet kell választania.

2.4.3. A „ne okoz jelentős kárt” elv érvényesítéséhez kapcsolódó felhívás specifikus környezeti előírás:

A „ne okoz jelentős kárt” (DNSH) elv alkalmazása a 2021-2027 időszak operatív programjaiban tárgyú értékelés előírja, hogy jelen felhívás kedvezményezettjeinek részéről felmerülő igény esetén a kedvezményezett számára az Irányító Hatóság fenntarthatósági mentorálást biztosít.

A mentorálást az Irányító Hatóság e-learning, gyakorlati, továbbá személyes tanácsadás formájában biztosítja az MGFÜ, illetve a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szolgáltatásain keresztül.

- **E-learning tananyag:** A tananyagok elérhetőek az alábbiakban:
 - MGFÜ: <https://www.vali.hu/ESG/Vallalkozasok>
 - MKIK: <https://mentorsys.mkik.hu/#/login>
 - MKIK: Fenntarthatósági Kézikönyv ingyenesen letölthető e-könyv Androidra és IOS-re ([Google Android link](#), [Apple iOS link](#))
- **Gyakorlati tanácsadás:** A gyakorlati tanácsadás az MGFÜ Mintaüzem programjának keretében vehető igénybe. A fenntartható megoldásokat kínáló mintaüzemekhez, gyakorlati tapasztalatok szerzésére, jelentkezni lehet a következő elérhetőségeken: <https://ginopplusz.modem4.hu/>,
- **Személyes tanácsadás:** A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara „Szövetségben a vállalkozókkal” elnevezésű programja keretében lehetőség nyílik személy tanácsadás igénybevételére. A szolgáltatás igénybevételét az alábbi elérhetőségen tudják jelezni: fenntarthatosag@mkik.hu

2.4.4 Stratégiai Környezeti Vizsgálat által előírt követelmények:

A GINOP PLUSZ Operatív Programra vonatkozóan elvégzett Stratégiai Környezeti Vizsgálat²⁶ megállapítása szerint az eszközbeszerzési beruházások során a leselejtezett eszközök újrahasznosítási lehetőségeit a projektgazdának fel kell mérni, és kialakítani azokat a csatornákat, ahol ezek az eszközök még hasznosításra átadhatóak. Az ezzel kapcsolatos költségek, beleértve az érzékeny adatok eltávolításának költségei elszámolhatóak a projekten belül a Kutatás-fejlesztési projektet támogató tevékenységek keretében. Ezzel az intézkedéssel csökkenthető az

²⁶ Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet alapján elvégzett Stratégiai Környezeti Vizsgálat megtalálható az alábbi honlap elérhetőségen, az Elfogadott GINOP PLUSZ dokumentumok mappában: <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/ginop-plusz>

eszközbeszerzések miatt a régi, bár karbantartást követően még használható eszközök leselejtezése során keletkező hulladék mennyisége.

Ezen elváráshoz kapcsolódik a 2.4.2. h) pontban előírt, a „HTK19 - Újrahasznosítás eszközbeszerzés során” horizontális követelmény, ezért azon tárgyi, IKT (pl. hardver) eszköz beszerzést tartalmazó projektek esetében, amelyekben az eszközbeszerzési költségek összege meghaladja a nettó 50 Millió Ft értéket, köteles a támogatást igénylő ezen horizontális követelmény megvalósítását vállalni.

3.A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége²⁷ legfeljebb 160 941 176 Ft lehet

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 20 000 000 Ft, maximum 120 000 000 Ft²⁸.

A támogatás maximális mértéke a támogatási kategóriától függ, de azon belül a támogatást nyújtó határozza meg:

1. Csekély összegű támogatás esetén:

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 85%-át.

2. Innovációs klaszterhez nyújtott támogatás esetén:

A támogatás intenzitás maximális mértéke az egyes régiókban a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet 49.§ (2) bekezdése, illetve az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 25.§ (1) bekezdése alapján.

- Pest tervezési-statisztikai régióban, Dél-Dunántúl, Észak Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Közép-Dunántúl és Nyugat-Dunántúl régióban: 65%
- Budapesten: 50%

Az állami támogatásnak minősülő továbbadott előnyként nyújtott támogatás tekintetében a 2.2. pont szerinti érintett (2.1.2.1. c)) pont alatt szereplő) tevékenység esetében a támogatás maximális mértékét a támogatást igénylő által elkészített Támogatási Útmutató fogja tartalmazni.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

²⁷ A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

²⁸ Az igényelhető támogatás összegére vonatkozó minimum és maximum értékeknek és a felhívásban szereplő, költségek belső arányára vonatkozó százalékos korlátoknak a projekt megvalósítási és fenntartási időszaka során is meg kell felelni, kivéve egy esetleges későbbi szabálytalansági eljárás során megállapított pénzügyi korrekció miatti támogatási összeg csökkenést, amennyiben a projekt eredeti célja a csökkentést követően is megvalósítható

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek.

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént. További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 36 hónap áll rendelkezésre. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül, amely nem lehet később, mint 2029.12.31.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént. További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtás a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb 2030.03.01.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Önnek a projektjében egy mérföldkövet kell tervezni a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

A kedvezményezett projektje megvalósításával közvetett módon hozzájárul a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Pluszban foglalt alábbi indikátorok célértékeinek teljesítéséhez (ezen

indikátorokra vonatkozóan a támogatást igénylőnek projektszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatároznia):

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Támogatott vállalkozások (ebből mikro-, kis-, közép-, nagyvállalkozás) – fejlett régió/kevésbé fejlett régiók	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO01	nem	nem
Vissza nem térítendő támogatások által támogatott vállalkozások – kevésbé fejlett régiók	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	RCO02	nem	nem
A közpénzből származó támogatásokhoz kapcsolódó magánberuházások (ebből: vissza nem térítendő támogatások, pénzügyi eszközök) – fejlett régió/kevésbé fejlett régiók	ERFA	EUR	közös eredmény	RCR02	nem	nem
Nagyobb árbevételt elérő vállalkozások –kevésbé fejlett régiók	ERFA	vállalkozás	közös eredmény	RCR19	nem	nem

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: RCO 01 Támogatott vállalkozások (ebből: mikro-, kis-, közép-, nagyvállalkozás)

Indikátor definíciója: Az indikátor minden ERFA-ból és Kohéziós Alapból pénzügyi és természetbeni támogatásban részesülő vállalkozást mér. Az indikátor tekintetében a vállalkozások profitorientált szervezetek, amelyek a piaci igények kielégítésére árukat és szolgáltatásokat állítanak elő.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

Indikátor neve: *RCO 02 Vissza nem térítendő támogatások által támogatott vállalkozások*

Indikátor definíciója: Azon vállalkozások száma, amelyek vissza nem térítendő típusú pénzügyi támogatásban részesülnek.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

Indikátor neve: *RCR 02 A közpénzből származó támogatásokhoz kapcsolódó magánberuházások (ebből: vissza nem térítendő támogatások, pénzügyi eszközök)*

Indikátor definíciója: A magán hozzájárulások teljes összege a támogatott projektekben, amennyiben a támogatás formája vissza nem térítendő támogatás vagy pénzügyi eszköz. A mutató a projekt költségének nem elszámolható részét is magában foglalja, beleértve az ÁFA-t is. Az állami tulajdonú vállalatok esetében a mutató a saját költségvetésükből származó társfinanszírozási hozzájárulásokat tartalmazza.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR).

Indikátor neve: *RCR 19 Nagyobb árbevételt elérő vállalkozások*

Indikátor definíciója: Az árbevétel fenntartása vagy növekedés elérése érdekében támogatott vállalkozások száma. Az indikátorba olyan vállalkozások tartoznak, amelyek esetében a projekt fizikai befejezését követő üzleti évben az éves árbevétel legalább olyan magas, mint a projekt kezdete előtti évben. Azon vállalkozások esetében, amelyeknél a projekt indulása előtt nem volt vagy csökkent az árbevétel, az árbevétel növekedési üteme a projekt fizikai befejezési évét követő üzleti év során legalább 2% kell, hogy legyen. Az árbevétel magában foglalja a vállalkozás által a bázisidőszak alatt kiszámlázott összegeket (egy év), és megfelel a harmadik feleknek nyújtott áruk és szolgáltatások piaci értékesítésének.

Indikátor számítási módja: Az irányító hatóság állítja elő a pályázati informatikai rendszerben (FAIR) és az állami nyilvántartásban (NAV) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a pályázati informatikai rendszer (FAIR), valamint az állami nyilvántartás (NAV).

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu Információ/Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz tartalmazza.

Az Iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló (2021/C 121/01) bizottsági közlemény alapján Önnek, mint kedvezményezettnek a támogatás felhasználása során az összeférhetetlenség megakadályozása érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tennie, továbbá tartózkodnia kell minden olyan tevékenységtől, amely összeférhetetlenséghez vezet. Továbbá biztosítani kell, hogy az összeférhetetlenségre vonatkozó kötelezettségeket az Ön által képviselt szervezetet képviselni jogosult más személy(ek) vagy az Ön nevében döntéshozatalra jogosult személy(ek) is betartsák.

A fentiekben túlmenően, ha összeférhetetlenségi ok jut a tudomására, azt haladéktalanul be kell jelentenie a támogatónak.

A támogatást igénylő szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet, a Támogatói Okiratban megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti.

a) A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A támogatást igénylő csak a bejegyzett székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén valósíthatja meg fejlesztését. A megvalósítási helyszínnak a támogatási kérelem benyújtását megelőzően kell a támogatást igénylő székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepeként bejegyzésre kerülnie. A projekt megvalósítási és fenntartási időszakában a megvalósítási helyszín módosítására csak kivételes esetben van lehetőség, az irányító hatósághoz címzett szerződésmódosítási kérelem elbírálását követően, amennyiben azt a Támogató engedélyezte. A megvalósítási helyszínnak a támogatási kérelem benyújtásától alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósítási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező fejlesztendő tevékenység elvégezhető a helyszínen és a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra, illetve fenntartási időszak alatt megfelel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 65. cikk (1) a) alpontjában foglalt rendelkezésnek, mely szerint a tevékenység nem kerül áthelyezésre más NUTS 2. szintű régióba. Továbbá biztosítani kell a projekt keretében foglalkoztatott személyek egy időben történő elhelyezését és az általuk végzendő tevékenység végrehajtását.

A támogatást igénylő kizárólag egy megvalósítási helyszínt jelölhet meg. Amennyiben a megvalósítási helyszín több szomszédos helyrajzi számon helyezkedik el fizikailag, akkor is egy helyszínnak tekintendő.

Nem támogatható olyan projekt, amelynek a megvalósítási helyszíne a támogatási kérelem benyújtásakor nem per-, és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. A per-, és igénymentesség feltételének a megvalósítási és fenntartási időszak ellenőrzései során is meg kell felelni.

Amennyiben a megvalósítási helyszín osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon található, a támogatási kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz rendelkezésre állása. A per-, és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínénél szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Működő telephely/fióktelep igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek közül legalább kettő rendelkezésre állása igazolja a valódi működést:

- Iparüzési adó fizetésigazolás, vagy önkormányzat igazolása az iparüzési adó mentességről, vagy az adókötelezettség bevezetésének hiányáról;
- Engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte;
- Közütemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapidíj megfizetése nem elegendő), vagy bérelt ingatlan esetén bérleti szerződés, illetve az ingatlan használatba vételének egyéb eseteit szabályozó dokumentumok.

Jelen felhívás keretében valamennyi projektben foglalkoztatott személyt a tényleges projekthelyszínen szükséges alkalmazni.

A támogatást igénylő szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet, a Támogatói Okiratban megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti.

Olyan esetekben, amikor a projekt keretében nem helyhez kötött eszköz kerül beszerzésre (berendezések, infokommunikációs technológia (IKT) eszközök) - kivéve a helyhez kötött informatikai eszközök, pl. rack szekrény, nagyteljesítményű nyomtató/szkenner stb.- a kedvezményezett abban az esetben is eleget tesz szerződéses kötelezettségének, ha a nem helyhez kötött eszközt, a projektre vonatkozó régióban található, cégkivonatban bejegyzett székhelyére/telephelyére/fióktelepére aktiválja, függetlenül attól, hogy az eszközzel ideiglenesen (a projekt futamideje alatt legfeljebb 180 napot, míg a projekt fenntartása alatt legfeljebb 365 napot nem meghaladóan) más országrészben folytat tevékenységet.

b) A megvalósítási helyszín műszaki követelményei

i. Eszközbeszerzés: mobil eszközök

Mobil eszközbeszerzés esetén a megvalósítási helyszínnek, melyen a projekt adatlapon megadott helyrajzi számú ingatlant értjük, alkalmasnak kell lennie a mobil eszközök átmeneti tárolására.

A megvalósítási helyszínen biztosítani kell az eszközök

- ki/beszállításának lehetőségét,
- biztonságos elhelyezését/raktározását a tároló helyiségben,
- ideiglenes távollétet igazoló dokumentumot,

- szakképzett gépkezelőt.

ii. Eszközbeszerzés: IKT eszközök

IKT eszközök beszerzése esetén a megvalósítási helyszínnel kapcsolatos, az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges műszaki elvárások (kommunális infrastruktúrával, szélessávú internet csatlakozással rendelkező épület, szerver megfelelő elhelyezése, a beszerzett számítógépeknek megfelelő irodai munkahely) csak abban az esetben érvényesek, amennyiben az eszközök üzemeltetésének helyszíne egybe esik a projekt megvalósítási helyszínével.

A támogatásból beszerzett IKT eszközök üzemeltetése, működtetése a megvalósítás helyszínén kívül is történhet, és nem releváns, hogy a támogatott eszközzel nyújtott szolgáltatás hol érhető el. Ilyen esetekben az üzemeltetés helyszínével, és nem a megvalósítás helyszínével kapcsolatban támaszthatók az eszközök üzemeltetéséhez, tárolásához előírt, a megvalósítás helyszínére vonatkozó műszaki követelmények.

iii. Személyi jellegű ráfordítás

Személyi jellegű ráfordítás igénybevétele esetén a megvalósítási helyszínen biztosítani kell az egyszerre történő foglalkoztatáshoz szükséges infrastruktúra, szociális helyiségek, valamint elektromos áram, víz, gáz ellátás rendelkezésre állását.

- c) Felhívjuk a figyelmet, hogy a 256/2021 Korm. rendelet 20. fejezete szerinti összeférhetetlenség, a 41/A. fejezet szerinti KKV státusz változás, valamint a projekt támogathatóságát befolyásoló egyéb változások ellenőrzéséhez a támogatást igénylő tulajdonosi szerkezetében bekövetkező változásokat haladéktalanul, de legkésőbb a 149. § (1) a) pontjában jelzett határidőre szükséges bejelenteni a támogató felé.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Nem releváns. Felhívjuk azonban a figyelmet, hogy amennyiben a projekt a Kbt. 16-20. §-ainak figyelembevételével egybeszámítás miatt mégis közbeszerzésre kötelezett, a szükséges eljárás lefolytatása az Ön feladata és felelőssége.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a www.palyazat.gov.hu Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésétől számított 3 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek²⁹:

- projekt keretében beszerzett szoftvert/igénybe vett üzleti felhőszolgáltatást a beüzemelését követően a fenntartási időszak végéig folyamatosan (megszakítás nélkül) üzemelteti, használja, melyet a Támogató a megvalósítás és fenntartási időszak alatt bármikor – akár előre be nem jelentett helyszíni ellenőrzés keretében - ellenőrizhet.
- teljesíti az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 65. cikk (1) bekezdésben foglalt alábbi feltételeket
 - o az a) alpontban foglalt rendelkezésnek szerint a tevékenység nem kerül áthelyezésre más NUTS 2. szintű régióba,
 - o nem következik be olyan tulajdonosváltás, amelynek eredményeként egy cég vagy közjogi szerv jogosulatlan előnyhöz jut
 - o a művelet jellegében, célkitűzéseiben vagy végrehajtási feltételeiben nem következik be olyan lényeges változás, amely veszélyezteti az eredeti célkitűzéseket

Egyéb kötelezettség / kötelező vállalás:

- A klasztermenedzsment szervezetnek a klasztermenedzsment tevékenységből származó árbevétele a fenntartási időszak második évének végére eléri a megítélt támogatási összeg 40%-át.
A klasztermenedzsment tevékenységből származó árbevétel vizsgálata a projekt fizikai befejezését követő első és második lezárt üzleti év összesített adatai alapján történik meg.³⁰
- a projekt keretében elszámolt humán kapacitást a projekt fizikai zárását követő 1 évig fenntartja

A támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekthez tartozó fenntartási kötelezettséget teljesíti.

A kötelező vállalások részbeni teljesítése esetén alkalmazott retorziókat a 2.3. v) alpont részletesen tartalmazza.

²⁹ 1060/2021 EU Rendelet 65. cikke alapján

³⁰ A vállalás akkor teljesül, ha a projekt fizikai befejezését követő első és második lezárt üzleti év klasztermenedzsment tevékenységből származó árbevételének összege magasabb, mint a megítélt támogatás 40%-a.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Korm. rendelet 356. § (1) bekezdése értelmében az irányító hatóság jelen felhívás esetében annak tartalma alapján a jelentéstétel tárgyidőszakának projektét határozza meg. A Korm. rendelet 357. § (1) és (3) bekezdései alapján az első projektév első napja a projektmegvalósítás befejezése napját követő nap. A második és ezt követő projektév első napja a megelőző projektév utolsó napját követő nap.

A projekt fizikai befejezésének minősül az az állapot, amikor a projekt keretében támogatott tevékenységeket a felhívásban és a támogatói okiratban meghatározottak szerint elvégezték.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett vármegyében biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagyon a Korm. rendelet 350. §-a alapján

- a fenntartási kötelezettség időtartama alatt csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, vagy
- a fenntartási kötelezettség időtartamának vége és a záró projektfenntartási jelentés elfogadása közötti időszakban az irányító hatóság előzetes értesítése után idegeníthető el, adható bérbe vagy terhelhető meg.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy a 256/2021 Korm. rendelet 20. fejezete szerinti összeférhetetlenség, a 41/A. fejezet szerinti KKV státusz változás, valamint a projekt támogathatóságát befolyásoló egyéb változások ellenőrzéséhez a támogatást igénylő tulajdonosi szerkezetében bekövetkező változásokat haladéktalanul, de legkésőbb a 149. § (1) a) pontjában jelzett határidőre szükséges bejelenteni a támogató felé a fenntartási időszakban is.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású³¹ tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás 25%-a, de legfeljebb 30 000 000 Ft.

A kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtásakor kell nyilatkoznia az igénybe venni kívánt előleg mértékéről.

Ha Ön a felvett támogatási előleg összegével részben vagy teljesen elszámolt, az előleg jelen pontban meghatározott mértékig és összegig újra igényelhető.

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül mindenképpen el kell számolnia az előleggel.

³¹ Utófinanszírozás esetén a kedvezményezett a projekt elszámolható költségeit megelőlegezi, amelyekre jutó támogatási összeget az irányító hatóság a benyújtott és elfogadott bizonylatok alapján utólag téríti meg részére.

Önnek a következő esetekben és az alábbi feltételekkel kell visszafizetnie a támogatási előleget:

- a) Vissza kell fizetnie a támogatási előleg teljes összegét, ha az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. A támogatási előleg felhasználását akkor tekintjük rendeltetésszerűnek, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.
- b) Ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, akkor Önnek szintén visszafizetési kötelezettsége keletkezik. A visszafizetendő előleg összege a kifizetett támogatási előleg és a kifizetési kérelemben a bizonylatokkal alátámasztott, elszámolásra benyújtott összeg különbözete.

(Például, ha Ön számára 100 Ft előleg került kifizetésre, akkor főszabály szerint Önnek legalább 60 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet kell benyújtania legkésőbb a jelzett határidőig. Ha Ön a határidőig csak 25 Ft támogatástartalmú kifizetési kérelmet nyújt be, akkor $100 - 25 = 75$ Ft támogatási előleget szükséges visszafizetnie.)

Ha a felhívás alapján Önnek bizonyos költségeket a projekt költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalánnyal van lehetősége betervezni és elszámolni, az előleg-visszafizetési szabály annyiban módosul, hogy Önnek az átalányra jutó támogatási előleg összegét nem kell visszafizetnie.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része, legalább a projekt elszámolható összköltségének 15%-a. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszereiből származó egyéb támogatás is.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő rendelkezésre állásáról.

Legkésőbb az előleg igénylés, vagy az első kifizetési kérelem benyújtásakor kell igazolni az önerő rendelkezésre állását³².

7.3. Melyek Európai Unióval az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

Innovációs klaszterhez nyújtott támogatás esetén: a támogatás keretében a tárgyi eszközökre és az immateriális javakra irányuló beruházási költség számolható el.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

³² Részletek: ÁÚF 21-27" 8. fejezet, 5. alpont

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben a kedvezményezett és a szállító között megkötésre kerülő szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el az egyes tevékenységek esetében:

A. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei – vetítési alap / átalányalapú egységköltség

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, a projekt céljának megvalósításában, műszaki és projekt minőségbiztosításban, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet - ide nem értve a projektmenedzsment tevékenységet ellátó személyzetet.

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
- I. Bérköltségek között elszámolható költségek: a projektre fordított munkaidővel arányos bruttó munkabér, melynek alapja kizárólag munkaviszony lehet;
 - II. A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

Felhívjuk a figyelmet, hogy megbízási szerződéssel és távmunka keretében foglalkoztatott munkavállalók személyi jellegű ráfordítása, valamint célfeladat költsége nem számolható el.

B. Beruházási költségek – vetítési alap / valós költség

a) *Eszközbeszerezés költségei*

- I. Új eszközök, gépek beszerzése a Felhívás 2.1.2.2. b) pontjához kapcsolódóan a 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével.
új, egyenként minimum nettó 300.000 Ft értékű eszközök bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerezéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerezéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is. Az eszközbeszerezés elszámolható összköltsége nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 20%-át.
- II. Információs technológia-fejlesztéshez kapcsolódó, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű új hardver beszerzése a Felhívás 2.1.2.2. a) pontjához kapcsolódóan a 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével:
 - hardvereszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit, valamint a

közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzéséhez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadásokat

- hálózati eszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ / adattárolás költségeit
- telekommunikációs eszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ / adattárolás költségeit
- a Felhívás 2.1.2.2. a) pontja alapján beszerezhető hardver eszközök használatához szükséges szoftverek kizárólag az eszközbeszerzés részeként kerülhetnek elszámolásra, amennyiben ezeket számvitelileg a beszerzett eszközre aktiválják.

b) Immateriális javak beszerzésének költsége

Szoftverek beszerzése a Felhívás 2.1.2.1. b) pontja alapján:

A Modern Vállalkozások Programja (a továbbiakban: Program) keretében minősített, csomagolt szoftver beszerzése a GINOP-3.2.1-15 projektben minősített szállítótól vagy annak szintén minősített partnerétől, disztribútorától. Felnőttképzési menedzsment szoftver esetében kizárólag FAR (Felnőttképzés Adatszolgáltatás Rendszere) integrációval rendelkező szoftver szerezhető be.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy kizárólag a Program keretében minősített szoftver beszerzése támogatható, amelynek maximálisan elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon, a regisztrációt és bejelentkezést követően generált, a maximálisan elszámolható (rész)költség kalkulátor számítását is magában foglaló egyedi árkalkulációban³³ rögzített ár lehet. A regisztrációhoz, a minősített termékekhez, szállítókhoz, valamint az árkalkuláció megigényléséhez, illetve bármely egyéb, a weboldal használatához vagy a Programmal összefüggő információ megkéréséhez keresse a Modern Vállalkozások Programja ügyfélszolgálatát.

Abban az esetben, ha a beszerezni kívánt szoftver nem áll rendelkezésre a www.vallalkozzdigitalisan.hu honlapon, de a szoftver funkciója alapján besorolható a Felhívás 3. számú mellékletében felsorolt TESZOR listába, a költség elszámolható. Ez esetben a támogatást igénylőnek a Felhívás 7.4. pontjában részletezett piacfelméréssel szükséges igazolnia a költség elszámolhatóságát és a piaci árak való megfelelését.

C. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei – vetítési alap / valós költség

a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja a Felhívás 2.1.2.1. b) pontja szerinti tevékenységekhez kapcsolódóan, a 7.5. pontokban szereplő korlátozások figyelembevételével:

Felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások megvalósítási időszakra eső szolgáltatásbérleti díja (legfeljebb 36 hónapig tartó időtartamban). A bérlet egy felhőalapú, egyéb online üzleti megoldásra / szolgáltatásra jutó felhasználók száma nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet létszáma a projekt megvalósítási hely(ek)en a kérelem beadásának pillanatában.

³³ Tekintettel arra, hogy a Modern Vállalkozások Programjának rendelkezései alapján a szállítóknak az árkalkuláció generálását követő 7 napon belül lehetőségük van azt elutasítani, kérjük, hogy a költségvetés tervezésekor szíveskedjen figyelemmel lenni az árkalkulációk elutasításának 7 napos határidejére. Az elutasításból fakadó többletfeladatok elkerülése érdekében az árkalkuláció generálását követően javasoljuk a szállítóval történő egyeztetést.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy kizárólag a Program keretében minősített üzleti felhőszolgáltatás beszerzése támogatható, amelynek maximálisan elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon, a regisztrációt és bejelentkezést követően generált, a maximálisan elszámolható (rész)költség kalkulátor számítását is magában foglaló egyedi árkalkulációban³⁴ rögzített ár lehet.

A regisztrációhoz, a minősített termékekhez, szállítókhoz, valamint az árkalkuláció megigényléséhez, illetve bármely egyéb, a weboldal használatához vagy a Programmal összefüggő információ megkéréséhez keresse Modern Vállalkozások Programja ügyfélszolgálatát.

Nem támogatható azon üzleti felhőszolgáltatás bérleti díjának költsége, melyhez kapcsolódóan a támogatást igénylő olyan szállítóval köt szerződést, aki nem vállalja, hogy az implementáláshoz kapcsolódóan oktatást, betanítást nyújt a megrendelőnek, vagy az általa bevezetett szolgáltatáshoz nem biztosít legalább a fenntartási időszak végéig magyar nyelven felhasználói támogatást.

A 7.3. B. a) II), a 7.3. B. b) és a 7.3. C. a) pontokban meghatározott Információs technológia-fejlesztés célú beszerzések elszámolható összköltsége nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 30%-át.

b) Képzéshez kapcsolódó költségek

Klasztermenedzsment szervezet képesség/készségfejlesztése érdekében igénybe vett képzés a Felhívás 2.1.2.1. c) pontja szerinti tevékenységekhez kapcsolódóan.

Jelen pályázati felhívás keretében csak az a felnőttképzési tevékenység támogatható, amely a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) 2/A § (2) bekezdés alapján a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti engedéllyel rendelkezik.

A képzést megvalósító felnőttképző intézménynek, valamint a támogatásból megvalósítandó konkrét képzésnek is rendelkeznie kell a felnőttképzési állami feladatok ellátásáért felelős miniszter által kiadott, hatályos engedéllyel a képzési program megvalósításának teljes időtartama alatt.³⁵

A szervezet fejlődéséhez szükséges, illetve a munkavállalók magasabb szintű munkavégzését elősegítő képzés igénybevételenek költsége a Felhívás 2.1.2.1. c) pontjához kapcsolódóan a 2.3. r) és a 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével:

Képzési szolgáltatás költsége, oktatók költsége (beleértve résztvevők tudásmérése, távoktatás esetében tutor, mentor, szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj)

A képzés elszámolható összköltsége nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 20%-át.

c) Tanácsadáshoz kapcsolódó költségek

A Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség (MGFÜ) szakértői adatbázisából³⁶ igénybe vehető tanácsadási tevékenységek a klasztermenedzsment szervezet részére.

Tanácsadói óradíjak a Felhívás 2.1.2.2. c) pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan, a 2.3. q) és a 7.5. pontokban szereplő korlátozások figyelembevételével.

³⁴ Tekintettel arra, hogy a Modern Vállalkozások Programjának rendelkezései alapján a szállítóknak az árkalkuláció generálását követő 7 napon belül lehetőségük van azt elutasítani, kérjük, hogy a költségvetés tervezésekor szíveskedjen figyelemmel lenni az árkalkulációk elutasításának 7 napos határidejére. Az elutasításból fakadó többletfeladatok elkerülése érdekében az árkalkuláció generálását követően javasoljuk a szállítóval történő egyeztetést.

³⁵ Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer: <https://far.nive.hu/kezdolap>

³⁶ <https://vali.mgf.hu/hu/experts>

A tanácsadás elszámolható összköltsége nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 10%-át.

D. Nemzetközi piacra jutáshoz kapcsolódó klaszter menedzsment szolgáltatások támogatása
– vetítési alap / valós költség

- a. Külföldi kiállításon, szakmai rendezvényen, üzletember találkozóon, nemzetközi projektelőkészítő találkozón a klaszter nevében történő megjelenés, az érintett tagvállalatokkal együtt;

Az tevékenység elszámolható költsége nem haladhatja meg a Felhívás 2.3.u pontjában meghatározott fajlagos költségeket:

- b. Nemzetközi piacra jutáshoz szükséges klaszterszintű marketing szolgáltatás, közös arculat kialakítása:
- (i) Külföldi célpiacra irányuló marketing akciók,
 - (ii) Idegen nyelvű marketing eszközök elkészítése (grafika, formatervezés, kivitelezés),
 - (iii) Arculati frissítés, amennyiben az idegen nyelvű megjelenítés érdekében történik;

- c. Tagsági díj – Hazai és nemzetközi szervezetekben történő részvétel tagdíja, Nemzetközi klaszterminősítési rendszerek (pl. ESCA – European Cluster Excellence Initiative) minősítési díjai, beleértve a minősítés megszerzéséhez és megújításához kapcsolódó regisztrációs és tanúsítási költségeket

A tagsági díj elszámolható összköltsége nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 5%-át.

E. Klaszterként történő megjelenés érdekében Magyarországon szervezett szakmai rendezvény/ konferencia költségei – vetítési alap / átalányalapú egységköltség

Rendezényszervezés költségei a Felhívás 2.1.2.1.d) pontja szerinti tevékenységekhez kapcsolódóan.

Kétféle rendezvénytípus került meghatározásra.

- Félnapos rendezvény 4 óra időtartamban
- Egész napos rendezvény 8 óra időtartamban.

Az egyes rendezvénytípusok költsége magában foglalja a terembérletet és a berendezés, valamint a technika költségét, illetve a catering költségeit is.

F. A projekt szakmai megvalósításának közvetett költségei - számított költség / százalékban meghatározott átalány

- I. A projekt szakmai megvalósításának közvetett költségei a Felhívás 2.1.2.1. e) pontjában foglalt tevékenységekhez kapcsolódóan:

Az alábbi, projektmegvalósításhoz közvetetten kapcsolódó tevékenységek költsége **kizárólag átalány alapú elszámolásként** nyújtható be: projektmenedzsment, általános (rezsi) költségek, jogi költségek, kötelező tájékoztatás, nyilvánosság költségei, szabadalom és védjegy bejelentésének és lajstromozásának költségei. Továbbá horizontális tevékenységek költségei a következők szerint: 50 millió Ft feletti támogatás esetén a 2.4.2. pont szerint részletezett horizontális tevékenységek költségei.

Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 7.3.1. pontját.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

A) Százalékban meghatározott átalány

Jelen felhívás keretében, a projektmegvalósítás során Ön köteles az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060/EU rendelet 53. cikk (1) bekezdésének d) pontja szerinti százalékban meghatározott átalányfinanszírozást alkalmazni.

A projekt költségei az alábbi típusok szerint számolhatóak el:

1. típus: vetítési alap költségek (azon elszámolható költségek kategóriái, amelyek vetítési alapként szolgálnak a százalékban meghatározott átalány által kiszámításra kerülő számított költségekhez)
2. típus: számított költségek (százalékban meghatározott átalány finanszírozással lefedett költségek)

A vetítési alapba tartozó költség típusoknak az elszámolása átalány alapú egységköltségen, illetve tételes, valós költségen alapuló költségelszámolás alapján történik. Valós költség alapon történő költségelszámolás esetében a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A vetítési alap költségeit az alábbi költségek képezik:

- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei 7.3.A a)
- Képzés költségei, 7.3. C b)
- Immateriális javak beszerzésének költsége 7.3. B b)
- Beruházási költségek, 7.3. B a)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj 7.3. C a)
- Tanácsadás költségei, 7.3. C c)
- Rendezvényszervezés költségei, 7.3.E.
- Nemzetközi piacra jutáshoz kapcsolódó klaszter menedzsment szolgáltatások költségei, 7.3.D

A támogatást igénylőnek a 2. típusba sorolt költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalányként van lehetősége betervezni és elszámolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során állandónak kell lennie!

A százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás mértéke projektszinten: 7 %³⁷

A százalékban meghatározott átalányalapú finanszírozás az alábbi költségeket finanszírozza:

- Projektmenedzsment költség, 7.3.F.
- Általános (rezsi) költségek, 7.3.F.
- Jogi költségek, 7.3.F.
- Szabadalom és védjegy bejelentésének és lajstromozásának költségei 7.3.F.
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége, 7.3.F.
- Horizontális tevékenységek költségei, 7.3.F.

³⁷ vonatkozó uniós jogszabályi hely PL. CPR 54. cikk a)

A számított költségek elszámolása a kifizetési kérelmekben a „Flat rate átalány elszámolásának bizonylata” típusú elszámoló bizonylat berögzítésével kezdeményezhető. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a projekt költségvetése tartalmaz vetítési alapba tartozó költséget.

Felhívjuk figyelmét, hogy számított költségek esetén csak utófinanszírozási mód választható.

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges

A számított költségek pénzügyi teljesítését nem kell pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania, ugyanakkor a számított költségek révén megvalósított eredményt a záró beszámolóban igazolni szükséges, a költség felmerülését követően.

A százalékos meghatározott átalányfinanszírozás által lefedett tevékenységek megvalósulásának alátámasztását az alábbi dokumentumok benyújtásával szükséges igazolni záró beszámoló benyújtása során:

Számított költségek	Szakmai teljesülést alátámasztó dokumentumok
Projektmenedzsment költség	Záró beszámoló benyújtása a támogatott tevékenység(ek) megvalósulásának bemutatásával.
Általános (rezsi) költségek	Nem szükséges alátámasztó dokumentumot benyújtani
Jogi költségek	Teljesítési igazolás
Szabadalom és védjegy bejelentésének és lajstromozásának költségei	Szabadalmi/védjegy okirat
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Az előírt tájékoztatási és nyilvánossági követelmények teljesítésének igazolása az aktuális szabályozás szerint
50 millió Ft feletti támogatás esetén horizontális tevékenységek költségei	A „GINOP Plusz Útmutató a horizontális követelményekről és a támogatott horizontális tevékenységekről a GINOP Plusz keretében támogatásban részesült kedvezményezettek részére” c. útmutatóban meghatározott alátámasztó dokumentumok csatolásával.

Amennyiben valamely, fentiekben felsorolt dokumentum nem, vagy nem megfelelő tartalommal áll rendelkezésre, úgy az elszámolásra benyújtott adott szakmai tevékenység (eredmény) nem igazolható.

B) Átalányalapú egységköltség

Jelen felhívás keretében, a projektmegvalósítás során Ön köteles az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060/EU rendelet 53. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti alábbi átalányalapú egységköltség(ek)e)t alkalmazni:

1. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Az átalányalapú egységköltség az alábbi költségeket foglalja magában:

A klasztermenedzsment vezető és a klasztermenedzser(ek) vonatkozásában a havi, szociális hozzájárulási adóval számított bruttó bér elszámolása átalányalapú egységköltség formájában történik. (7.3.A. pont)

Az egy főre számított bérköltség havi összege és a szociális hozzájárulási adó mértéke 2025. évre vonatkozóan:

Foglalkozások Egységes Osztályozás Rendszere (FEOR'08)	A projekt keretében betöltött munkakör	Bér egységköltség 2025. november 15-től 2026. szeptember 15-ig (Ft/fő/hó)
1419 Egyéb gazdasági tevékenységet segítő egység vezetője	Klasztermenedzsment vezető	1.649.847.-
2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző	Klasztermenedzser	1.024.065.-
3641 Személyi asszisztens	Projekt asszisztens	782.900.-

A feltüntetett bér egységköltségek a projekt keretében teljes munkaidőben alkalmazásban állókra vonatkoznak. Felhívjuk a figyelmet, hogy a bér egységköltségek kizárólag a projektre fordított munkaidővel arányosan számolhatóak el!

Átalányalapú egységköltség aktualizálása, indexálás módja

Az Irányító Hatóság a béregységköltségeket a projekt megvalósítás során minden év szeptember 15-ig felülvizsgálja a felülvizsgálat időpontjában hatályos KSH 20.1.1.52. Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint (Ft/fő/hó) legutolsó statisztikai adatokkal. Az ezt követően megállapított bérköltséget, mint bázist felindexálja a bázis év és a felülvizsgálat közötti időpontig a KSH 20.2.1.48. A teljes munkaidőben alkalmazásban állók havi bruttó átlagkeresete nemzetgazdasági áganként, havonta, valamint havi és negyedévente kumulált összefoglaló táblázat (N nemzetgazdasági ág) statisztikai adataival.

A felülvizsgálatot követően az Irányító Hatóság a felülvizsgált és indexált béregységköltséget a felhívás módosításával közzéteszi a felhíváshoz kapcsolódó <http://www.palyazat.gov.hu> oldalon.

Az átalányalapú egységköltség elszámolása során a kedvezményezett a klasztermenedzsment szervezet személyi jellegű ráfordításai költséggel érintett tevékenység elszámolni tervezett mértékét (havi bér és szociális hozzájárulási adó) a felhívás mellékletét képező egységköltség összesítő bizonylatának benyújtásával alátámasztotta.

Az átalányalapú egységköltséggel lefedett tevékenységek megvalósulását a kifizetési kérelem benyújtásakor Önnek az alábbi dokumentumok benyújtásával szükséges igazolni:

- Klasztermenedzsment szervezet bérköltség havi egységköltség összesítő bizonylata (Felhívás 7.sz. melléklete)

A Klasztermenedzsment szervezet bérköltségre vonatkozó átalányalapú egységköltség felmerülésének pénzügyi alátámasztását a kifizetési kérelmekhez és a szakmai beszámolókhöz nem kell benyújtania a kedvezményezettnek. Ugyanakkor helyszíni ellenőrzés keretében az Irányító Hatóság mintavétellel vizsgálja a felmerülését alátámasztó szakmai dokumentációt is.

Az átalányalapú egységköltséggel lefedett tevékenységek megvalósulásának alátámasztására az alábbi dokumentumok együttesen alkalmasak:

- a foglalkoztatott személy végzettségét igazoló dokumentum (pl. oklevél)
- a foglalkoztatotti jogviszonyt igazoló dokumentum (pl.: munkaszerződés);
- a projektre fordítandó munkaidőt igazoló dokumentum (pl. munkaköri leírás)

2. Klaszterként történő megjelenés érdekében Magyarországon szervezett szakmai rendezvény/konferencia költségei (amely magában foglalja a terembérletet és a berendezés, valamint a technika költségét, illetve a catering költségeit is.) (7.3.E. pont)

Az átalányalapú egységköltség az alábbi költségeket foglalja magában:

	Rendezvény bruttó költsége/fő 2026. január 30-tól 2027. február 15-ig (HUF)
Fél napos rendezvény (4 óra)	16 000
Egész napos rendezvény (8 óra)	32 000

A rendezvény esetében az elszámolás során kifizethető összeg a rendezvényhez kapcsolódó egységköltség és a rendezvényen résztvevők számának a szorzata. (egy rendezvényre vonatkoztatva)

Átalányalapú egységköltség aktualizálása, indexálás módja:

Az Irányító Hatóság a Rendezvény egységköltséget a projekt megvalósítás során az egységköltség módszertanban foglaltak szerint minden év február 15-ig felülvizsgálja a Központi Statisztikai Hivatal által, az előző naptári évre vonatkozó fogyasztói árindex alapján. Az egységköltség a felülvizsgálatot követően az adott évi infláció mértékével kerül korrigálásra. A felülvizsgált egységköltségek közzétételéig az előző évre meghatározott egységköltségeket szükséges alkalmazni.

Rendezvény alátámasztó dokumentumok:

Az átalányalapú egységköltséggel lefedett tevékenységek megvalósulását a kifizetési kérelem benyújtásakor Önnek az alábbi alátámasztó dokumentumok benyújtásával szükséges igazolni:

- rendezvényköltség egységköltség összesítő bizonylata (a felhívás 8. számú melléklete)
- résztvevők által aláírt jelenléti ív (amely tartalmazza a rendezvény típusát és a résztvevői létszámot)
- rendezvény tematikája
- a rendezvényről készült fotódokumentáció

Az egységre jutó támogatási összeget abban az esetben fizetjük ki, ha az adott egység a felhívásban és a támogatási szerződésben rögzített feltételekkel és műszaki paraméterekkel megvalósult, és Ön ezt a csatolt eredménytermékekkel alátámasztja.

Amennyiben adott egység vonatkozásában a fentiekben felsorolt alátámasztó dokumentum nem, vagy nem megfelelő tartalommal áll rendelkezésre, az eredmény nem igazolható, melynek következtében költség az adott egységre nem számolható el.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód(ok) alkalmazása kötelező.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során az átalányalapú egységköltségek/ egyösszegű átalánnyal finanszírozott költségek / százalékban meghatározott átalányfinanszírozással finanszírozott költségek felmerülését nem kell alátámasztani pénzügyi háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek a költség felmerülését igazoló dokumentumokat a kifizetési kérelemben, nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, és elkülönítetten sem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket. A projekt megvalósítása során Önnek a releváns uniós és hazai jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

A Korm. rendelet 176/A. §-val összhangban a támogatást igénylő/kedvezményezett a Korm. rendelet IX. fejezet szerinti ellenőrzést nem kezdeményezi azon, közbeszerzéssel beszerzett költségátalány vonatkozásában, amelynek az elszámolása egyszerűsített elszámolás alkalmazásával történik. A közvetlen költségek³⁸ uniós értékhatárt meghaladó közbeszerzések esetén azonban a Kedvezményezett köteles a közbeszerzés adatait az Irányító Hatóság rendelkezésére bocsátani.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának

kezdeté: a támogatási kérelem benyújtását követő nap

vége: projekt fizikai befejezése

Azon költségek számolhatók el, amelyek az elszámolhatósági időszakban, ezen belül a támogatási szerződésben rögzített projekt fizikai befejezése határidejéig merültek fel.

A költségek elszámolhatóságának feltételeit az Elszámolási Útmutató tartalmazza. Ha a Felhívásban szereplő információ eltér az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

Az Elszámolási Útmutató a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumok között érhető el.

A támogatási kérelemben tervezett, az Európai Unióval elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- a) Szállítói finanszírozásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
- b) A projekt megvalósítása során legfeljebb 4 (3 db időközi és 1 db záró) kifizetési kérelem nyújtható be, melyekbe az elutasított elszámolások nem számítanak bele. 3 db szerződésmódosítás nyújtható be – ide nem értendők a 256/2021 (V.18.) Korm. r. 149. § (1) b) pont, valamint 153.§ szerinti bejelentések és az egyoldalú támogatói szerződésmódosítás - a projekt záró beszámoló jóváhagyásáig, az ezt követően benyújtott szerződésmódosítások elbírálás nélkül kerülnek elutasításra, és az akkor hatályos jogviszony szerint kell elbírálni a beszámolókat, kifizetési kérelmeket.

Annak ellenére, hogy egy többszöri elszámoló kizárólag záró kifizetési kérelmet nyújt be (a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától számított 12 hónapon belül), nem minősül egyszeri elszámolónak.

³⁸ Közvetlen költségek azok a költségek, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt végrehajtásához, amennyiben bizonyítható az adott művelettel vagy projekttel való közvetlen kapcsolat. Közvetett költségek azok a költségek, amelyek a művelet végrehajtásához szükségesek, és amelyek nem kapcsolódnak vagy nem kapcsolódhatnak közvetlenül az adott művelet végrehajtásához

- c) A támogatást igénylőnek a beszerzés tárgyát képező, 7.3 B. a), és a 7.3. B. b) pontok szerinti költségtételek (amennyiben nem áll rendelkezésre a www.vallalkozzdigitalisan.hu oldalon) tekintetében piacfelméréssel kell alátámasztania, hogy a beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelel. A piacfelmérés a támogatási kérelem adatlap részét képezi, így annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltőprogram kitöltési útmutatója tartalmazza.

Standard piacfelmérés esetén, ami a Korm. rendelet 215. § (2) bekezdés f) pont szerinti egyéb piaci ár meghatározására szolgáló módszer, az adatlapon 7.3. B. a) pont szerinti költségek kapcsán szükséges megadni a beszerzendő eszköz pontos megnevezését, típusát, VTSZ számát, gyártóját, kiválasztott szállítóját, valamint a gyártó által meghatározott műszaki paramétereket, szakmai jellemzőket és a beszerzendő tartozékok pontos megnevezését, típusszámát. A műszaki-szakmai paraméterek, illetve szakmai jellemzők leírásának alkalmasnak kell lennie az eltérő típusú eszközök összehasonlítására. A piacfelmérésben meg kell indokolni, hogy a többi gyártóval/kereskedővel szemben, akik azonos/hasonló terméket kínálnak, az alábbi, különböző kiválasztási szempontokat figyelembe véve miért az adott termék és szállító került kiválasztásra:

- eszköz minőségi paraméterei,
- szállító szervízhálózatának humán és tárgyi kapacitásai,
- garanciális szempontok,
- vételár,
- szállítás/beüzemelés/betanítás átfutási ideje és költségei,
- termék meglévő eszközparkba való illeszthetősége,
- korábbi együttműködés tapasztalatok,
- földrajzi elhelyezkedés, nyelvi korlátok,
- egyéb szakmai szempontok.

Amennyiben a kiválasztott szállító típusa nem gyártó, kötelezően csatolandó mellékletnek minősül a gyártóval való kapcsolatot igazoló alátámasztó dokumentum (pl. disztribútori megállapodás, gyártói igazolás/nyilatkozat a forgalmazói kapcsolatról, gyártó honlapjáról készült képernyőkép, amely igazolja a szállító forgalmazói státuszát, a gyártó európai disztribútora és a magyar kereskedő közötti kapcsolatról szóló dokumentum (amennyiben a kapcsolat levezethető). Amennyiben a szállító a gyártó leányvállalata és a kapcsolat egyértelmű (cégkivonat alapján), abban az esetben nem szükséges külön alátámasztó dokumentumot csatolni.

Szolgáltatáshoz kapcsolódó piacfelmérés esetén, ami a 256/2021 (V.18.) Korm. rendelet 215. § (2) bekezdés f) pont szerinti egyéb piaci ár meghatározására szolgáló módszer, az adatlapon 7.3. D. b) szerinti költségek kapcsán szükséges megadni a tervezett szolgáltatás megnevezését, az elvégzendő feladatok szakmai tartalmának és eredménytermékének bemutatását, a kiválasztott szolgáltató megnevezését, feladatok elvégzéséhez kapcsolódó referenciáinak és erőforrásainak (infrastrukturális háttér, humán- és eszközállomány) bemutatását. A piacfelmérésnek tartalmaznia kell a szolgáltatás árának előzetes kalkulációját, mely magában foglalja a szolgáltatás árképzési egységeit és azok egységárát, mennyiségét, a bevont szakértők idő- és személyi jellegű ráfordítását, a becsült anyagjellegű költségeket, a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges eszközök üzemeltetési költségeit, az eljárási/hatósági díjakat, az egyéb árképző tényezőket, valamint a tervezett megbízási időt és a szolgáltatás árát. A piacfelmérésben meg kell indokolni az elvégzendő feladatok kiszervezésének okát, illetve, hogy a többi szolgáltatóval szemben, az alábbi, különböző kiválasztási szempontokat figyelembe véve miért az adott szolgáltató került kiválasztásra:

- szolgáltató referenciái, tanúsítványai,
- szolgáltató humán, pénzügyi és tárgyi erőforrásai,

- ajánlati ár,
 - feladatok átfutási ideje és költségei.
 - korábbi együttműködési tapasztalatok,
 - földrajzi elhelyezkedés, nyelvi korlátok,
 - egyéb szakmai szempontok.
- A 7.3. C. b) pontok szerinti költségek alátámasztása kizárólag egyszerűsített piacfelméréssel történhet, mely keretében az adott képzési területhez kapcsolódó, a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer honlapján meghirdetett **három 3 db képzés³⁹ adatlapjának elérési címét** szükséges megadni, továbbá a tervezett képzés óraszámának és képzésbe bevont résztvevők számának megadása is kötelező. A honlapról készült, rendszerdátumot is tartalmazó képernyőképeket a támogatási kérelemhez szükséges mellékelni.
- A 7.3. B. a), és 7.3.B b) (amennyiben releváns) pontok szerinti költségtételek tekintetében egyszerűsített piacfelmérésre is lehetőség van listaáras termékek beszerzése esetén. Ahol jelen felhívás egyszerűsített piacfelmérést említ, az alatt a Korm. rendelet 215. § (2) bekezdés d) pont szerinti online piacfelmérés értendő. Egyszerűsített piacfelméréssel abban az esetben igazolható a piaci ár realitása, ha az adott költségtétel ára elérhető egyrészt a kiválasztott, a termék tekintetében kompetens, potenciális gyártó/szállító/forgalmazó honlapján, másrészt további két, független gyártó/szállító/forgalmazó honlapján is. Legalább az egyik honlapnak webáruházsal is kell rendelkeznie. Egyszerűsített piacfelmérés esetén elegendő a kiválasztott szállító adatait, illetve a honlap elérések címét megadni a támogatási kérelem adatlapon. A honlapokról készült, rendszerdátumot is tartalmazó képernyőképeket a támogatási kérelemhez szükséges mellékelni. Külföldi honlap esetén a képernyőkép készítés dátumának napjára vonatkozó MNB középárfolyamon szükséges forintba átszámítani a tétel árát.
- A 7.3. B. a) pont szerinti, nettó 500.000 Ft-ot meg nem haladó listaáras eszközök alátámasztása kizárólag egyszerűsített piacfelméréssel történhet.
- A Felhívás 7.3. B. b) pontjában foglalt szoftverbeszerzések értékének (amennyiben rendelkezésre áll a www.vallalkozzdigitalisan.hu oldalon), valamint a Felhívás 7.3. C. a) pontjában foglalt szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díjának alátámasztása tekintetében piacfelmérésre nincs szükség, tekintettel arra, hogy kizárólag a Program keretében minősített szoftver és üzleti felhőszolgáltatás beszerzése támogatható, amelynek elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon generált, egyedi árkalkulációban rögzített maximálisan elszámolható (rész)költség lehet, és melynek alátámasztására csatolni szükséges a [vallalkozzdigitalisan.hu](http://www.vallalkozzdigitalisan.hu) oldalon történt regisztrációt és adatrögzítést követően generált, időbélyegzővel ellátott árkalkulációt. Kizárólag 1 db egyedi azonosítóval ellátott árkalkuláció csatolása kötelező, amely tartalmazza a Felhívás 7.3. B. b) pontjában foglalt szoftverbeszerzések értékét és/vagy a Felhívás 7.3. C. a) pontjában foglalt szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díját is. Egy árkalkuláció több szolgáltató termékét is rögzítheti.
- A Felhívás 7.3. B) b) pontjában foglalt szoftverbeszerzés (amennyiben rendelkezésre áll a www.vallalkozzdigitalisan.hu oldalon), valamint a Felhívás 7.3. C a) pontjában foglalt szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díj igénylés esetében

³⁹ <https://far.nive.hu/publikus-adatok/meghirdetett-kepzesek>

egyszerűsített piacfelmérés adatlap kitöltése szükséges adatszolgáltatás és az árkalkulációban foglalt információk rögzítése céljából

- A Felhívás 7.3.C.c) pontjában foglalt tanácsadói díjakkal kapcsolatban felmerült költségek esetén kizárólag olyan tanácsadás költsége számolható el, amely a klasztermenedzsment szervezet saját működésfejlesztési igényeire, vagy a klasztertagok közös stratégiai érdekei mentén megfogalmazott célokra irányul. Az elszámolhatóság feltétele a kitűzött fejlesztési célok és a szervezet által elvárt konkrét, kimutatható eredmények bemutatása. Az elvárt eredménytermék kapcsán részletezni szükséges, hogy a tanácsadás milyen pozitív változást eredményez a klasztermenedzsment folyamataiban, a klasztertagoknak nyújtott közös szolgáltatások minőségében, vagy a klaszter hálózati hatékonyságában
- A projekt költségvetésének alapját a piacfelmérés szerinti ár kell, hogy képezze, ami nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy a piacfelmérésben feltüntetettnél alacsonyabb elszámolható költség kerüljön rögzítésre. Felhívjuk a figyelmet azonban, hogy a piacfelmérésben feltüntetett árnál alacsonyabb elszámolható költség szerepeltetését nem indokolhatja a támogatási jogosultság körülményeinek mesterséges megteremtése.

A költségtelek alátámasztására 1 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés fogadható el. Amennyiben nem áll rendelkezésre az adott költségtelek vonatkozásában az 1 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés, akkor az a költségtelek nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.

- Azon szállítói szerződések esetén, amelyek szerződéses összege nem haladja meg a nettó 200 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása. A hárommillió forintnál nagyobb Európai Unióval elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetén, amelyek elszámolható költsége nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.
- A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell a megrendelést, teljesítésigazolást, kifizetésigazolást.
- A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

- d) A projekt keretében alkalmazandó természetes személyek bruttó bére a 7.3.1.B Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei átalányalapú egységköltség alapján tervezendő a felhívás 9. sz. mellékletében található HR adattábla kitöltésével. Részmunkaidős foglalkoztatás esetében a teljes munkaidős bruttó egységköltség a részmunkaidős arányában vehetők figyelembe.⁴⁰

⁴⁰ A munkaidő-szervezés egyes szempontjairól szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2003/88/EK IRÁNYELVE (2003. november 4.) 6. cikk b) pont és a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 99§. (2) bekezdés b) pont szerint a heti munkaidő nem haladhatja meg a 48 órát.

- e) A 7.3.D.c) pont szerinti tagdíj költségének alátámasztásaként a Támogatási kérelemhez csatolni szükséges a 12.1.e) pont szerinti dokumentumot, amelyből megállapítható a Tagdíj előírása, illetve annak összege.
- f) A kedvezményezettnek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2034. december 31-éig megőriznie.
- g) Önnél nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.
- h) A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- i) Összesítőkön történő elszámolás szabályai
Önnél az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása nem elektronikus (excel, formátumú) összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
a klasztermenedzsment szervezet személyi jellegű költségei	Személyi jellegű költségek összesítője
Rendezvényszervezés költségei	Rendezvény egységköltség összesítője

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
számlák az alábbiakban meghatározott értékhatárok alapján	Kis támogatástartalmú számlák összesítője
külföldi kiállításon, szakmai rendezvényen, üzletember találkozón, nemzetközi projektelőkészítő találkozón a klaszter nevében történő megjelenés	utazási és kiküldetési költségek összesítője

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha a bizonylat visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódik és a bizonylat összege nem haladja meg az adott összesítő vonatkozásában a visszaigazolt írásbeli megrendelőhöz kapcsolódóan meghatározott maximális összeget.

Az utazási és kiküldetési költség összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 12 000 000 Ft.

Az utazási és kiküldetési költség összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat is, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg a 12 000 000 Ft-ot.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 3 000 000 Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 500 000 Ft lehet.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 500 000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy az önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton az Európai Unióval elszámolható támogatás legmagasabb összege: 500 000 Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.)

- j) Beszerzések bruttó 300 000 Ft-ig
Ha egy beszerzés az Európai Unióval elszámolható költsége legfeljebb bruttó 300 000 Ft, akkor Önnek nem kell benyújtani a piaci árat igazoló dokumentumokat, viszont meg kell őrizni azokat. Helyszíni ellenőrzésnél ezeket is ellenőrizhetjük.
- k) A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:
A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási Útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:
Nem független az az ajánlattevő,
 - a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
 - b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
 - c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.
 - d) ha az ajánlattevő a támogatást igénylő/kedvezményezett által képviselt klaszter tagja

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az

élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

- l) Nem számolható el olyan készpénzben kiegyenlített bizonylat – ide nem értve a bér jellegű költségek elszámolására szolgáló összesítőt – amelynek az ellenértéke meghaladja a bruttó 1 millió forintot.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes Európai Unióval elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költségtípus	Minimális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)	Minimális az Európai Unióval elszámolható költség összege (Ft)	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)	Maximális az Európai Unióval elszámolható költség összege (Ft)
Képzés			20%	
Információs technológia-fejlesztés (hardvereszközök, immateriális javak, felhőszolgáltatás bérleti díja)	-	egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű új hardvereszköz	30%	-
Eszközbeszerzés		egyenként minimum nettó 300.000 Ft/eszköz	20%	
Tanácsadás			10%	
Tagsági díj			5%	

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen a következőkre:

- a fenti táblázatban szereplő költségtípusok közül azokat, amelyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,
- az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását. A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1. pontjában leírtaknak is.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el az Európai Unióval?

Az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül az Elszámolási Útmutató 6. Nem elszámolható költségek fejezetben felsorolt költségeken túl, a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

1. a támogatást igénylő által előállított és/vagy forgalmazott egyazon termékosztályba tartozó olyan eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, amelyből a benyújtást megelőző 3 évben árbevétele keletkezett. Egyazon termékosztályba tartoznak - eszközök és szoftverek vonatkozásában – az azonos funkciót ellátó, főbb műszaki tulajdonságaiban és technikai paramétereiben megegyező, egyazon célterületen használandó termékek.
A fenti előírásoknak való megfelelésnek a projekt fenntartási időszakának végéig biztosítani kell.
2. a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült
 - műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke.
3. a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozótól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés és szolgáltatás igénybevétele.
4. garanciális költségek,
5. franchise díj,
6. a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek
7. biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
8. kamatköltségek,
9. kiszállási díj,
10. jogszabály-frissítési díj,
11. levonható ÁFA,
12. közúti gépjármű, pótkocsi, félpótkocsi beszerzése
13. kézi szerszámkészlet (pl. villáskulcs készlet, kézi csavarhúzó szett, szerszámos kocsi),
14. műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
15. meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
16. eszközök leszerelési költsége,
17. szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
18. azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
19. irodakonténer, lakókonténer, szaniterkonténer, mobilház
20. termelési jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
21. nem termelési jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
22. terméktámogatási díj,

23. megbízási szerződéssel és távmunka keretében foglalkoztatott munkavállalók személyi jellegű ráfordítása, valamint célfeladat költsége (beleértve a célfeladat kiírását, túlszolgálat elrendelését és többletfeladatot elrendelő megállapodást is)
24. közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény szerinti közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány tulajdonában lévő felsőoktatási intézménytől, illetve ilyen felsőoktatási intézmény által közvetlenül, vagy közvetve fenntartott, illetve ilyen felsőoktatási intézmény tulajdonában lévő jogi személytől – mint szállítótól vagy mint szállító alvállalkozójától – igénybevett szolgáltatás vagy beszerzés költségei.
25. a fosszilis tüzelőanyagok előállításával, feldolgozásával, szállításával, forgalmazásával, tárolásával, vagy égetésével kapcsolatos beruházások költsége (pl. ingatlan korszerűsítés esetében földgáztüzelésű fűtési rendszer cseréje földgáztüzelésű fűtési rendszerre, illetve ingatlan építés és ingatlan bővítés esetén pl. földgáztüzelésű fűtési rendszer bevezetése), kivéve a szilárd fosszilis tüzelőanyag-tüzelésű – azaz szén-, tőzeg-, lignit-, olajpala-tüzelésű – fűtési rendszerek gáztüzelésű fűtési rendszerekre való lecserélését.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján, folyamatos elbírálással kerülnek kiválasztásra.

A projektekről egyszerűsített eljárás szabályai szerint születik döntés.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az „ÁÚF 21-27” 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- b) a támogatást igénylő nem szerepel az (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet 137. cikk (1) bekezdése szerinti korai felismerési és kizárási rendszerben,
- c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kitöltötte.

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlathatóak, ezért, ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

A hiánypótlatható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési szempontok bármelyikének nem felel meg.

	Értékelési szempontok	Megfelelt	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az IH az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata ⁴¹ során, a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.	igen/nem	Támogatási kérelem
2.	A projekt célja összhangban van a felhívás céljával, a benyújtott kérelem szakmai tartalma megfelel a felhívás 13.1. pontjában meghatározott szakpolitikai céloknak és illeszkedik az Operatív Program kereteihez (más OP-któl való lehatárolás biztosított).	igen/nem	Támogatási kérelem
3.	A projekt illeszkedik a „Klaszterfejlesztési Stratégia 2023-2030” célrendszeréhez	igen/nem	Támogatási kérelem
4.	A projekt fejlesztendő tevékenysége és költségelemei a műszaki tartalom és a költségvetés alapján helyesen került besorolásra, a fejlesztési igény ténylegesen nem a felhívás vagy az Operatív Program által kizárt tevékenységgel kapcsolatos beruházásra irányul.	igen/nem	Támogatási kérelem
5.	A projektben vállalt feladatok költségvetése reális.	igen/nem	Támogatási kérelem
6.	A költségvetés összhangban van a pénzügyi tervezési előírásokkal, a szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz	igen/nem	Támogatási kérelem
7.	A projekt megvalósítása nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot és a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható.	igen/nem	Támogatási kérelem
8.	A támogatást igénylő a GINOP Plusz-1.1.5-24 – Klaszter minősítés pályázati felhívás ⁴² keretében Minősítő Tanúsítvánnyal rendelkező Klaszter menedzsment szervezete.	igen/nem	Támogatási kérelem, az Irányító Hatóság által vezetett nyilvántartás

⁴¹ Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázateértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

⁴² <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/ginop-plusz/ginop-plusz-1.1.5-24>

	Értékelési szempontok	Megfelelt	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
9.	A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben támogatói elállást eredményező szabálytalansága nem volt	igen/nem	Támogatási kérelem, az Irányító Hatóság által vezetett nyilvántartások

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig, támogatási összegig vagy finanszírozási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Csekély összegű támogatás

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket.

A kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással 300 000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát kell alkalmazni.

Innovációs klaszterhez nyújtott támogatás:

A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőknek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 27. cikke, a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Ha a támogatás összege meghaladja a 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.

A támogatás a klaszter tulajdonosának beruházási támogatásként, innovációs klaszter létrehozására vagy korszerűsítésére nyújtható.

Ha a tulajdonos és az üzemeltető nem azonos, az innovációs klaszter üzemeltetője kizárólag önálló jogi személyiséggel rendelkező jogalany, vagy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező vállalkozások konzorciuma lehet. A tulajdonos, az üzemeltető, illetve a konzorcium tagjai minden esetben kötelesek a tulajdonosi, üzemeltetői és használati tevékenységek költségeiről és bevételeiről elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

A klaszter létesítményeinek használatáért és a klasztertevékenységben való részvételért szokásos piaci árat kell fizetni, azzal, hogy annak hiányában a költségeket és az észszerű nyereséget magában foglaló árat kell felszámítani.

A klaszter irodaterületéhez, létesítményeihez és tevékenységeihez több felhasználó számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani. Az innovációs klaszter beruházási költségeit legalább 10%-ban finanszírozó vállalkozás kedvezőbb feltételekkel járó kedvezményes hozzáférési lehetőséget kaphat. A túlkompensáció elkerülése érdekében a hozzáférési lehetőségnek arányban kell állnia a beruházási költséghez való hozzájárulás mértékével és a hozzáférés feltételeit közzé kell tenni.

10.TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.⁴³

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

⁴³ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az „ÁUF 21-27” dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

Az ÁUF és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálatához a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a [palyazat.gov.hu](https://www.palyazat.gov.hu) oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

a) A beszerzés tárgyát képező költségtételekre vonatkozóan csatolni szükséges:

- a Felhívás 2.3. I) pontjában részletezettek szerint eszközbeszerzésre vonatkozóan a kiválasztott szállító forgalmazói státusza esetén a gyártóval/fejlesztővel való kapcsolatot igazoló alátámasztó dokumentumot (pl. gyártói igazolás, disztribútori szerződés, forgalmazói megállapodás),
- egyszerűsített piacfelméréssel alátámasztott eszközbeszerzésre, képzésre vonatkozóan a gyártók/szállítók/forgalmazók/Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer honlapjáról készült képernyőképeket,
- egyedi tervezésű és gyártású célgép beszerzése esetén a tervezés során készült mérnökrajzot, valamint a szállító által kiállított részletes költségkalkulációt,
- a Felhívás 7.3. B. b) pontjában foglalt, a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szolgáltatótól történő szoftverbeszerzésre, valamint a 7.3. C. a) pontjában foglalt felhőszolgáltatásra vonatkozóan a vallalkozzdigitalisan.hu oldalon történt regisztrációt és adatrögzítést követően generált, időbélyegzővel ellátott ár kalkulációt.⁴⁴

Kérjük, a beszerzés tárgyát képező költségtételekre vonatkozóan csatolandó dokumentumok egy fájlban (pl. zip; pdf) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint: *Piaci ár_piacfelmérés_Támogatást igénylő neve*

b) A megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó legalább 10 db fényképből álló fotódokumentáció, melynek a 6.2.b) pontban meghatározott műszaki követelményeknek való megfelelést kell bemutatnia az alábbiak szerint:

1) Mobil eszköz beszerzése esetén:

- legalább 2 fotó tartalmazza a gépek ki/bejárásának, valamint közútról történő megközelítés biztosításának bemutatását,
- legalább 2 fotó tartalmazza a gépek tárolására alkalmas helyiség (tér) bemutatását (beleértve az egyszerre történő tárolás esetét),
- legalább 2 fotó tartalmazza kármegelőzést segítő infrastruktúra bemutatását (pl. őrző-, védőrendszer, tűzvédelmi eszközök bemutatását).

2) IKT eszköz beszerzése esetén:

- legalább 2 fotó tartalmazza az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges szélessávú internet csatlakozás, szerver megfelelő elhelyezése, megfelelő irodai munkahely bemutatását.

3) A helyszín beazonosíthatósága érdekében:

- A telephely utcafrontjáról legalább 2 fotó benyújtása szükséges.

⁴⁴ Tekintettel arra, hogy a Modern Vállalkozások Programjának rendelkezései alapján a szállítóknak az ár kalkuláció generálását követő 7 napon belül lehetőségük van azt elutasítani, kérjük, hogy a költségvetés tervezésekor szíveskedjen figyelemmel lenni az ár kalkulációk elutasításának 7 napos határidejére. Az elutasításból fakadó többletfeladatok elkerülése érdekében az ár kalkuláció generálását követően javasoljuk a szállítóval történő egyeztetést.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fotódokumentációnak legalább 10 fényképből kell állnia úgy, hogy az 1)-3) pontokban meghatározott darabszámokat figyelembe kell venni a megvalósítási helyszínről készített fotódokumentáció során!

Kérjük, a megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó fotódokumentáció vonatkozásában csatolandó dokumentumok tömörített fájlban (pl. zip; rar), egy-egy dokumentumban (pdf) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint: *Megvalósítási helyszín_fotódokumentáció_Támogatást igénylő neve*

Kérjük, az alátámasztó dokumentumok egy fájlban (pl. pdf) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint: *alátámasztó dokumentumok_Támogatást igénylő neve*

- c) Összeférhetetlenségi nyilatkozat
- d) HR adattábla
- e) Tagdíj alátámasztó dokumentum (pl. tagdíjértékesítő)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. A Támogatásokat Vizsgáló Iroda által jóváhagyott eljárásrend a továbbadott előnyként nyújtott támogatás szabályozására.

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

Az Elszámolási útmutatóban és a felhívásban foglaltakon túlmenően egyéb dokumentum benyújtása nem releváns.

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A világgazdaság elmúlt évtizedeinek egyik meghatározó átalakulása a hálózati gazdaság, a vállalati együttműködések megjelenése volt, mivel a hálózat tagjai rájöttek, hogy jobban járnak az együttműködéssel mintha kimaradnának belőle, hiszen a kapacitások közös megosztásával, a hálózatosodással együtt megjelenő rugalmassággal és a költségmegosztások következtében elérhető méretgazdaságossági növekedéssel jelentős profit érhető el. Az eredményes hálózatok, klaszterek a

közös érdekek mentén hatékonyan kapcsolják össze a vállalkozásokat, az oktatási intézményeket, a kutató helyeket (kutató- 24 ismeretterjesztő szervezeteket), az önkormányzatokat és a további érintett szereplőket. A szereplők közös érdekein alapuló, alulról építkező, szervezett keretek között zajló együttműködések jelentősen képesek növelni az abban résztvevők hatékonyságát, versenyképességét, mely később helyi és nemzetgazdasági szinten is megjelenik. A Kormány az Európai Unióval kötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki, hogy ösztönözni kell a vállalkozások együttműködését, klaszteresedését, beszállítói hálózatokba történő integrálódását annak érdekében, hogy erősödjének a globális nagyvállalkozások valamint a kis- és középvállalkozások (a továbbiakban: KKV) közötti termelési és beszállítói kapcsolatok, továbbá a KKV-k könnyebben elérjék azt a kritikus tömeget, amely költséghatékonyabbá teheti fejlesztéseiket és stabilizálhatja kapacitásaik kihasználtságát.

A GINOP Plusz stratégiai célként fogalmazza meg a gazdasági együttműködések erősítését, az alacsony méretgazdaságossági adottságokból fakadó hátrányok mérséklését közös fejlesztési, termelési és piacra jutási tevékenységek, valamint tudástranszfer támogatásával. Az együttműködés illetve az arra való hajlandóság javítása érdekében szükséges, hogy támogatásban részesülhessenek olyan, alulról építkező, önszerveződően együttműködő hálózatok, klaszterek, amelyek tartósan egyesítik a jelenleg egymástól elszigetelten működő gazdasági szereplők erőforrásait. A klaszter tagjai - önállóságukat megtartva - az üzleti szükségszerűség miatt bizonyos termékek (termékportfólió) közös (tovább)fejlesztésére, technológizálására, gyártására és piaci bevezetésére egyesítik erejüket, s ezáltal képesek a nemzetközi piacon fennmaradni, az üres piaci réseket betölteni. Jelen felhívás célja, hogy az elmúlt időszakban létrejött több mint 200 klaszter kezdeményezéséből kiválassza azokat a hálózati együttműködéseket, amelyek magas innovációs és export tevékenységükkel, illetve az együttműködésben rejlő hatékonyságukkal képesek legyenek jelentős fejlesztési projektek megvalósítására, valamint régiós viszonylatban is kiemelkedő tevékenység elérésére.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz a hazai gazdaság hosszú távú fenntartható növekedésének biztosítása érdekében kiemelt célként jelöli meg a vállalkozások növekedési potenciáljának javítását, gazdasági teljesítményének erősítését, továbbá ösztönözni kívánja a vállalkozások hálózatosodását. A GINOP Pluszban tervezett akciók a jelentős működési múlttal, és tagvállalati szinten is már komoly együttműködési tapasztalatokkal rendelkező klaszterekre fókuszálnak. Célként került megfogalmazásra a klaszterek és egyéb hálózatok szervezeti működésének javítása (menedzser szervezeten keresztül), a nyújtott szolgáltatások bővítése és azok színvonalának emelése. A minősítési cím megítélése esetén a klasztertagok a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz keretében meghirdetett felhívásokra benyújtott támogatási kérelmük értékelésekor a felhívásokban megszabott feltételek teljesülése esetén előnyökben részesülhetnek.

A felhívás a következő hazai stratégiákhoz kapcsolódik:

A Kormány 1483/2023. (XI.7.) Kormány határozatában fogadta el *Magyarország Klaszterfejlesztési Stratégiája 2023-2030* című dokumentumot, amely feladatul tűzte a klaszter minősítési rendszer megújítását. A Magyarország Klaszterfejlesztési Stratégiája kapcsolódik és hozzájárul a következő Stratégiákban megfogalmazott célokhoz: KKV Stratégia (2019-2030); Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia (S3) (2021-2027); Nemzeti KFI Stratégia (2021-2030); Nemzeti Exportstratégia (2019-2030); Nemzeti Digitalizációs Stratégia (NDS) (2022-2030); Nemzeti Tiszta Fejlődési Stratégia (2020-2050); Nemzeti Fejlesztés 2030 – Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

MAGYAR JOG

Törvények:

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról
1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2009. évi LXXXV. törvény a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról
2009. évi CXXII. törvény gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
2013. évi CCXXXVII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról
2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról
2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről
2021. évi C. törvény az ingatlan-nyilvántartásról

2023. évi C törvény a magyar építészetről

2007. évi XCII. törvény a Fogyatékkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

Kormányrendeletek:

221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól

2/2005. (I.11) Korm. rendelet az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

178/2008. (VII.3.) Korm. rendelet a kisajátítási terv elkészítéséről, felülvizsgálatáról, záradékolásáról, valamint a kisajátítással kapcsolatos értékkülönbözet megfizetésének egyes kérdéseiről

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről

256/2021. (V. 18) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

A közsférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet

Ágazati rendeletek:

14/2010. (V.11.) KvVM rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészekről

55/2016. (XII. 21.) NFM rendelet a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről

UNIÓS JOG

Rendeletek:

Az Európai Parlament és a Tanács 1379/2013/EU rendelete (2013. december 11.) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra, valamint az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra Alapra vonatkozó általános és pénzügyi rendelkezések megállapításáról, továbbá a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Határigazgatási és Vízügyi Eszközre, valamint a Belső Biztonsági Alapra vonatkozó pénzügyi rendelkezések megállapításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános rendelet)

A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/2088 rendelete (2019. november 27.) a pénzügyi szolgáltatási ágazatban a fenntarthatósággal kapcsolatos közzétételekről

A TANÁCS (EU, Euratom) 2020/2093 RENDELETE (2020. december 17.) a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi és Migrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a Határigazgatási és Vízügyi Eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

13.3. További mellékletek

1. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok
2. Információs-technológiai eszközök VTSZ lista
3. Elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista
4. Mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana
5. Üzleti infokommunikációs rendszerekkel, alkalmazásokkal szemben támasztott követelmények (helyben telepített valamint felhőszolgáltatásokra egyaránt) (külön dokumentum)
6. Támogatható tevékenység – Elszámolható költség – Alátámasztó dokumentumok mátrix (külön dokumentum)
7. Bérköltség havi egységköltség összesítő bizonylata
8. Rendezvény egységköltség összesítő bizonylata
9. HR adattábla

10. Összeférhetetlenségi nyilatkozat (külön dokumentum)
11. GINOP PLUSZ Horizontális útmutató a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon található
12. Likviditási terv sablon a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/ginop-plusz#palyazati-felhivasok> oldalon a Kapcsolódó dokumentumok között található
13. Klaszterfejlesztési stratégia 2023-2030 <https://kormany.hu/dokumentumtar/klassterfejlesztesi-strategia-2023-2030>

13.4. Adatfeldolgozási feltételek

Nem releváns.